



กฎ ระเบียบ และกลไก การบริหาร ราชการในต่างประเทศ

โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการต่างประเทศ





กลไกการบริหาร ราชการในต่างประเทศ

1. ภาพรวมการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ
2. การส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศภายใต้
สังกัดทีมประเทศไทย
3. กลไกสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ
4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ
แบบบูรณาการ
5. ข้อเสนอแนะของการบริหารงานทีมประเทศไทยที่กระทรวง
การต่างประเทศได้รับรายงาน

1. ภาพรวมการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

การบริหารราชการในต่างประเทศแบบเดิม (ก่อนปี 2545)





การบูรณาการ
แผนยุทธศาสตร์
และแผนงานร่วมกัน
(Unified work plan)

การบริหารราชการ
แบบบูรณาการ

โครงสร้างสำนักงาน
ที่เป็นเอกภาพ
(Unified structure)

การบังคับบัญชา
ที่เป็นเอกภาพ
(Unified command)



2. การส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ ในสังกัดทีมประเทศไทย (1)

ปัจจุบัน นอกจากกระทรวงการต่างประเทศที่ส่งข้าราชการไปประจำการใน
สอท./สกง. ต่าง ๆ แล้ว มีหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีผู้แทนในต่างประเทศ
จำนวน 13 กระทรวง 24 หน่วยงาน อย่างน้อยกว่า 240 แห่ง ทั่วโลก อาทิ

1. สำนักนายกรัฐมนตรี

- สำนักข่าวกรองแห่งชาติ (19 แห่ง)
- สบง. ผู้ดูแลนักเรียน ในต่างประเทศ (7 แห่ง)
- สบง. เศรษฐกิจการลงทุน ในต่างประเทศ (16 แห่ง)

2. กระทรวงกลาโหม

- สบง. ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร (4 แห่ง)
- สบง. ผู้ช่วยทูต ฝ่ายทหารบก (17 แห่ง)
- สบง. ผู้ช่วยทูต ฝ่ายทหารเรือ (18 แห่ง)
- สบง. ผู้ช่วยทูต ฝ่ายทหารอากาศ (18 แห่ง)

3. กระทรวงการคลัง

- สบง. ที่ปรึกษาสกุลการ (3 แห่ง)
- สบง. ที่ปรึกษาเศรษฐกิจ และการคลัง (3 แห่ง)

(ข้อมูล ณ ตุลาคม 2568)

2. การส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ ในสังกัดทีมประเทศไทย (2)

4. กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา

- สนง. การท่องเที่ยว
แห่งประเทศไทย (29 แห่ง)

5. กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

- จนก. เสาสังคมและวัฒนธรรม
อาเซียน ที่ คผด. อาเซียน
ณ กรุงเทพมหานคร (1 แห่ง)

6. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- สนง. ที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
(1 แห่ง)

7. กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์

- สนง. ที่ปรึกษาการเกษตร
ต่างประเทศ (11 แห่ง)

8. กระทรวงคมนาคม

- กรมเจ้าท่า (1 แห่ง)

9. กระทรวงพาณิชย์

- สนง. พาณิชย์ในต่างประเทศ
(4 แห่ง) (WTO/ WIPO)
- สนง. ส่งเสริมการค้า
ในต่างประเทศ (58 แห่ง)
- กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
(จนก. เสาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน
ที่ คผด. อาเซียน ณ กรุงเทพมหานคร) (1 แห่ง)

2. การส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ ในสังกัดทีมประเทศไทย (3)

10. กระทรวงยุติธรรม

- สนง. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (5 แห่ง)

11. กระทรวงแรงงาน

- สนง. แรงงานในต่างประเทศ (13 แห่ง)

12. กระทรวงศึกษาธิการ

- สนง. คณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก (1 แห่ง)

13. กระทรวงอุตสาหกรรม

- สนง. ที่ปรึกษาอุตสาหกรรมในต่างประเทศ (2 แห่ง)

14. ส่วนราชการไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง

- สนง. ตำรวจแห่งชาติ (3 แห่ง)/ บช.ส. (1 แห่ง)

15. หน่วยงานอิสระ

- สนง. ตัวแทนธนาคารแห่งประเทศไทย (3 แห่ง)

2. การส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ (อื่น ๆ)



สังกัดทีมประเทศไทย

กระทรวงพลังงาน

- บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียมจำกัด (มหาชน) (PTTEP)
- บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (EGCO Group)

กระทรวงการคลัง

- ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM Bank)



องค์การระหว่างประเทศ

กระทรวงการคลัง

- ธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB)
- ธนาคารโลก (World Bank)

ธนาคารแห่งประเทศไทย

- กองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF)

กระทรวงพลังงาน

- องค์การร่วมไทย-มาเลเซีย

2. การส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ

ข้อมูลภารกิจสำหรับเตรียมการเข้ารับหน้าที่ (ทล.กต. ที่ 0200.3/ว.48 ลว. 20 ม.ค. 2563)
(ใช้กับหน่วยงานสังกัดกตมประเทศไทย)

ข้อมูลภารกิจสำหรับการเตรียมการเข้ารับหน้าที่ ผู้ช่วยทูต/กงสุลฝ่าย...../ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน..... ของ นาย/นาง/น.ส..... ประจำสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ ณ สำหรับภารกิจในเขตอาณา/เขตกงสุลประเทศ.....

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประเทศ..... (อาทิ ภาพรวมด้านการเมืองความมั่นคง/เศรษฐกิจ/การต่างประเทศ/คสพ. กับประเทศไทย)
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
2. ภารกิจที่เอกอัครราชทูต/กงสุลใหญ่ ณ ประสงค์ให้ผู้ช่วยทูต/กงสุลฝ่าย...../ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน.....ให้ความร่วมมือในภาพรวม/ผลักดันเป็นกรณีพิเศษ (อาทิ สนับสนุนข้อมูล/ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์/ขับเคลื่อนประเด็นในด้านที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของผู้ช่วยทูต/กงสุลฝ่ายกิจการพิเศษ/ภารกิจที่ ออท./กสญ./ผอ.สนง.การค้าฯ ให้ความสำคัญ)
 - 2.1
 - 2.2
 - 2.3
3. ภารกิจที่เอกอัครราชทูต/กงสุลใหญ่ ณ ประสงค์ให้ผู้ช่วยทูต/กงสุลฝ่าย...../ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน.....ให้ความร่วมมือในฐานะกรรมการบริหาร (ทีมประเทศไทย) (อาทิ ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผน/การร่วมกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์/การร่วมและสนับสนุนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ/รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ/เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร (ทีม ปทท.)/เข้าร่วมกิจกรรมของทีม ปทท. ตามวาระ/โอกาสต่างๆ/การร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ)
 - 3.1
 - 3.2
 - 3.3

4. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ช่วยทูต/กงสุลฝ่าย...../ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน.....ในการเตรียมตัวเดินทางไปประจำการ/ข้อพึงระวัง (อาทิ การขอรับการตรวจลงตรา/การเตรียมค่าใช้จ่าย/การนำสิ่งของที่จำเป็นในเบื้องต้นมาจากไทยก่อนเดินทาง/การสำรองโรงแรมที่พักสำหรับช่วงแรกๆที่เดินทางไปถึง/การทำบัตรประจำตัวนักการทูต ครอบครัว ผู้ติดตาม/การทำใบขับขี่รถยนต์/การนำเข้าสิ่งของ สัตว์เลี้ยง/สถานศึกษาระดับต่างๆ สำหรับบุตร)

4.1
4.2
4.3

5. ข้อเสนอแนะในการทำ ความรู้จักกับหน่วยงานคู่ร่วมมือ (Counterpart)/ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (หากมี) (อาทิ หน่วยงาน/ช่องทางในการส่งเสริมความร่วมมือ/ข้อพึงระวังในประเด็นที่มีความอ่อนไหวทางการเมือง/กฎหมาย/ศาสนา/วัฒนธรรม/ลักษณะนิสัย/ธรรมเนียมปฏิบัติท้องถิ่น)

5.1
5.2
5.3

จัดทำโดยสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ ณ.....
สถานะ ณ วันที่.....



2. การส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ

แนวปฏิบัติในการเดินทางเข้าประเทศ.../เมือง...ของ วรท. ทิม ปทท. บุคคลในครอบครัว

แนวปฏิบัติในการเดินทางเข้าประเทศ...../เมือง.....
ของข้าราชการหน่วยงานต่างๆ ที่ส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ/
บุคคลในครอบครัว/ผู้ติดตาม

1. แนวปฏิบัติหรือเอกสารที่ต้องเตรียมก่อนเดินทาง

- 1.1
- 1.2
- 1.3

2. แนวปฏิบัติเมื่อเดินทางถึง

- 2.1
- 2.2
- 2.3

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (หากมี)

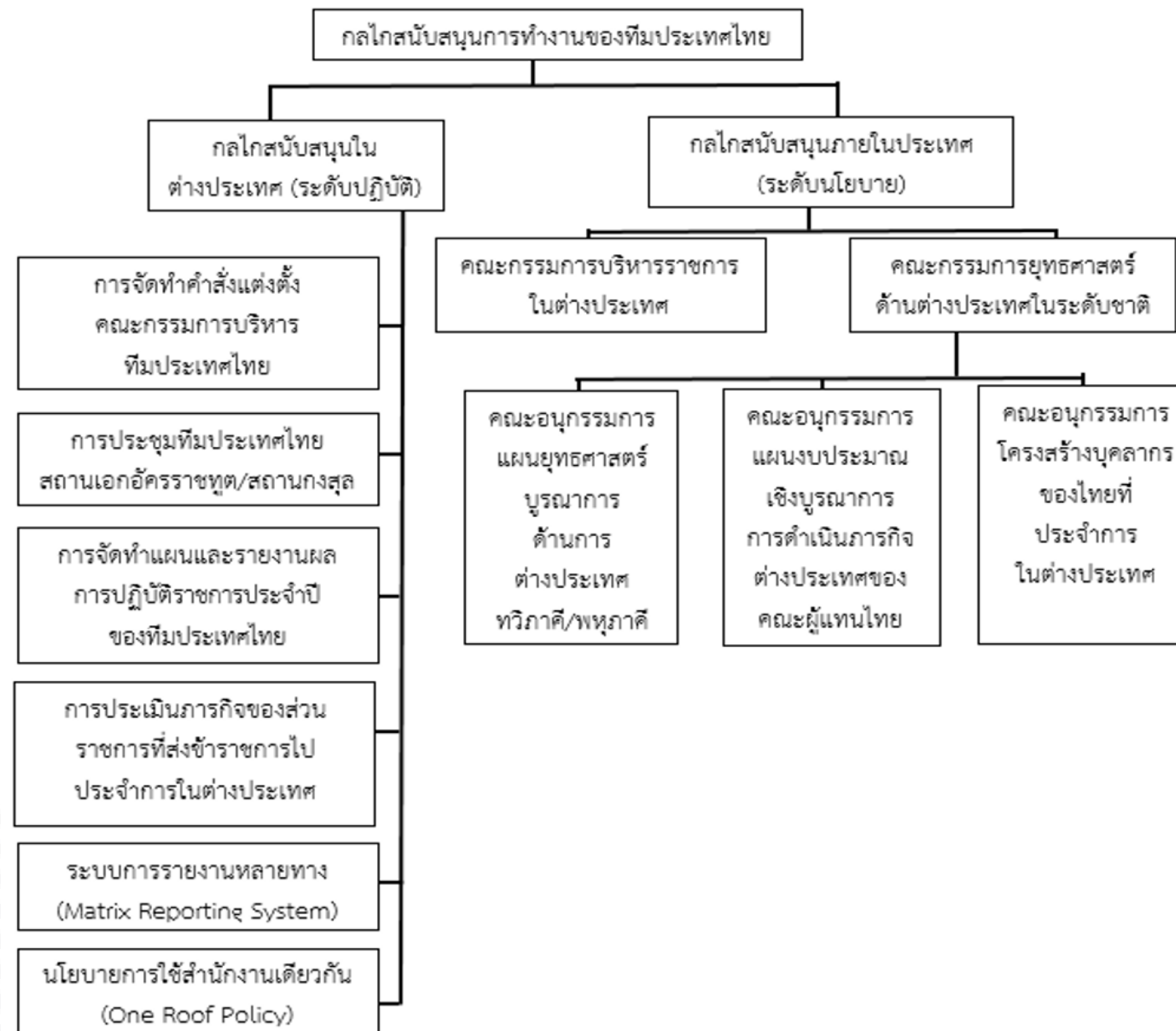
- 3.1
- 3.2
- 3.3

4. ช่องทางติดต่อประสานงานของ สอท./สกง. ณ.....

- 4.1 ชื่อ นามสกุลเจ้าหน้าที่
- 4.2 ตำแหน่ง
- 4.3 ช่องทางติดต่อ
 - (1) โทรศัพท์ที่ทำงาน
 - (2) โทรศัพท์มือถือ
 - (3) E-mail/ Line ID

จัดทำโดย สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ ณ
สถานะ ณ วันที่.....

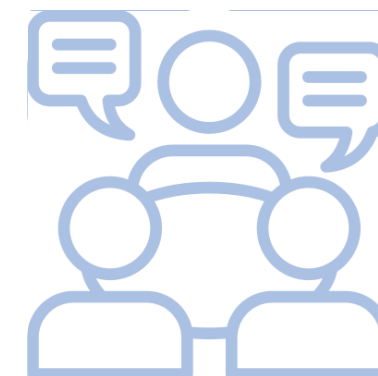
3. กลไกสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ



3.1 กลไกสนับสนุนภายในประเทศ

การแต่งตั้ง “คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านต่างประเทศในระดับชาติ” ซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน และการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ 3 คณะ รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ และโครงสร้างบุคลากรในต่างประเทศ


คณะอนุกรรมการแผนยุทธศาสตร์บูรณาการด้านต่างประเทศ
ทวิภาคี/ พหุภาคี



คณะอนุกรรมการแผนงบประมาณเชิงบูรณาการการดำเนินงานภารกิจ
ต่างประเทศของคณะผู้แทนไทยในประเทศต่าง ๆ

3.1 กลไกสนับสนุนภายในประเทศ

คณะกรรมการโครงสร้างบุคลากรของไทยที่ประจำการในต่างประเทศ



รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการ
ต่างประเทศ
“ประธาน”

พิจารณาปรับโครงสร้างบุคลากรในต่างประเทศให้มี
ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน

หลักเกณฑ์สำคัญ

Maximum Coverage - Minimum Resources พิจารณาภารกิจ
และปริมาณภารกิจที่จำเป็นต้องเพิ่มอัตราบุคลากรใน
ต่างประเทศ แทนการเปิดสำนักงานหรือส่งบุคลากรจาก
ส่วนกลางไปประจำการในต่างประเทศ

3.1 กลไกสนับสนุนภายในประเทศ

คณะกรรมการบริหารราชการในต่างประเทศ

รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการต่างประเทศ “ประธาน”

- 1) เป็นศูนย์กลางในการประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการในต่างประเทศของส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีความเป็นเอกภาพ และเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการในต่างประเทศ
- 2) อำนวยความสะดวกให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งเสนอแนะและพิจารณาแก้ไขปัญหาในการบริหารราชการในต่างประเทศให้แก่ส่วนราชการหรือคณะผู้แทน
- 3) ให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศในการวางระเบียบหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารราชการในต่างประเทศ
- 4) เชิญบุคคลจากส่วนราชการและองค์การเอกชนมาชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552
- 5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552 หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

(ประชุมแล้ว 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อ 20 มี.ค. 2562 และครั้งที่ 1/2565 เมื่อ 31 มี.ค. 2565)

3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(1) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทีมประเทศไทย

- ✓ เอกอัครราชทูต/กงสุลใหญ่/ผู้อำนวยการใหญ่ เป็นประธานกรรมการ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศ หรือผู้แทน หัวหน้าหน่วยงาน **รัฐวิสาหกิจ** ในต่างประเทศหรือผู้แทน และหัวหน้า **องค์กรอิสระ** ในต่างประเทศหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- ✓ สถานเอกอัครราชทูต/คณะผู้แทนถาวรไทยในต่างประเทศ/สถานกงสุลใหญ่/สำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทย สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน **ภาคเอกชน** และ **กงสุลกิตติมศักดิ์** ในต่างประเทศ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ หรือ **เชิญเข้าร่วมประชุมหารือกับทีมประเทศไทยได้ตามความเหมาะสม**
- ✓ กรณีที่สำนักงาน/ฝ่ายของส่วนราชการในต่างประเทศที่อยู่นอกประเทศที่ตั้งของสถานเอกอัครราชทูต/คณะผู้แทนถาวรไทยในต่างประเทศ/สถานกงสุลใหญ่/สำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทยแต่ **มีขอบเขตการปฏิบัติงานครอบคลุม** ประเทศนั้น ๆ ให้สถานเอกอัครราชทูตแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน/ฝ่ายนั้น ๆ เป็นกรรมการในทีมประเทศไทยด้วย

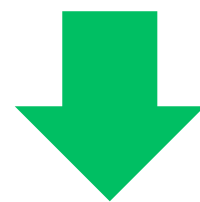
3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(2) การประชุมทีมประเทศไทยของสถานเอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลใหญ่

เอกอัครราชทูต/กงสุลใหญ่
“ประธาน”



หัวหน้าสำนักงานต่าง ๆ
“กรรมการ”



จัดการประชุมทีมประเทศไทยอย่างสม่ำเสมอ
โดยเน้นหัวข้อเรื่องนโยบาย/ แผนยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม

ร่วมกันระดมความคิด แลกเปลี่ยนข่าวสาร
และข้อเสนอแนะระหว่างเอกอัครราชทูต
และหัวหน้าสำนักงานต่าง ๆ

3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(3) การจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมประเทศไทย

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

✱ การกำหนดกลไกการบริหารราชการในต่างประเทศ

- ตามระเบียบฯ ข้อ 15 วรรค 1 กำหนดว่า เพื่อให้การบริหารราชการในต่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ ให้หัวหน้าคณะผู้แทนและหัวหน้าหน่วยงานหารือร่วมกันในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ ของแต่ละหน่วยงาน



3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(3) การจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของทีมประเทศไทย

<u>สถานเอกอัครราชทูต</u>	เป็นเจ้าภาพในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี ในเชิงบูรณาการของทีมประเทศไทย
<u>ทีมประเทศไทย</u>	ร่วมกันกำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิง ยุทธศาสตร์ วางแผนการดำเนินงาน และ ร่วมกันประเมินผลการดำเนินงานในประเทศที่ รับผิดชอบ ซึ่งปรากฏในเอกสารแผน และ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของทีม ประเทศไทย

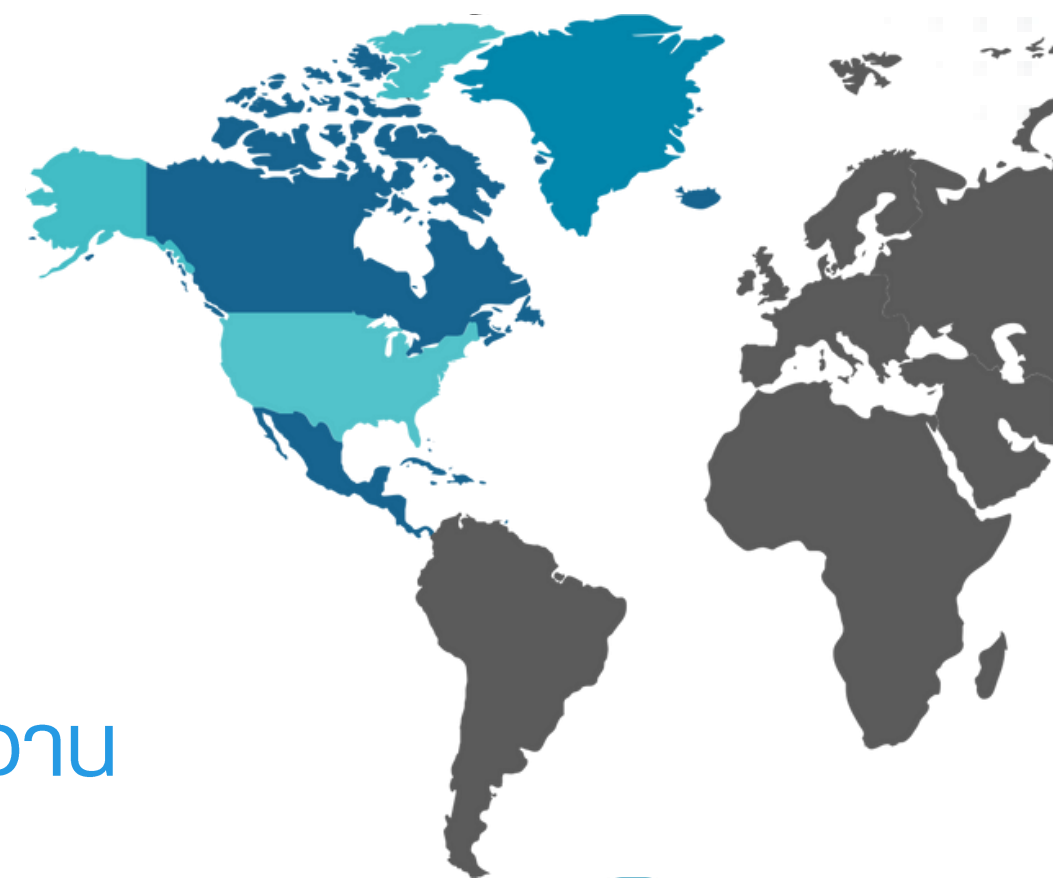
3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(3) การจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมประเทศไทย

หารือร่วมกับหน่วยงานกรมประเทศไทยที่มี**เจตนาสอดคล้อง**ว่า ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่

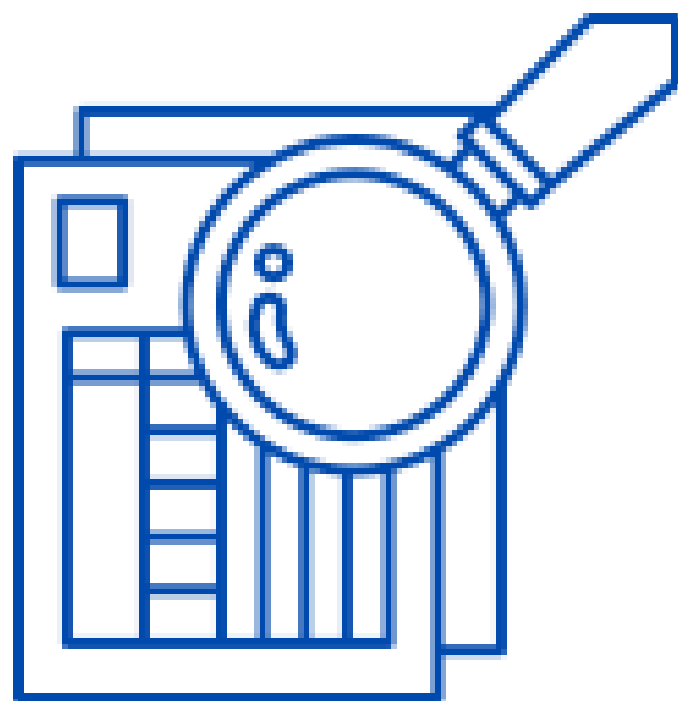
พิจารณาประเด็นที่เป็นปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ภายในปีงบประมาณที่ผ่านมา และแนวทางแก้ไข/ป้องกัน ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการร่วมกับหน่วยงานกรมประเทศไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าว

เรียนรู้จากปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติราชการร่วมกับหน่วยงานกรมประเทศไทยในปีต่อไป



3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(4) การประเมินภารกิจของส่วนราชการที่ส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ



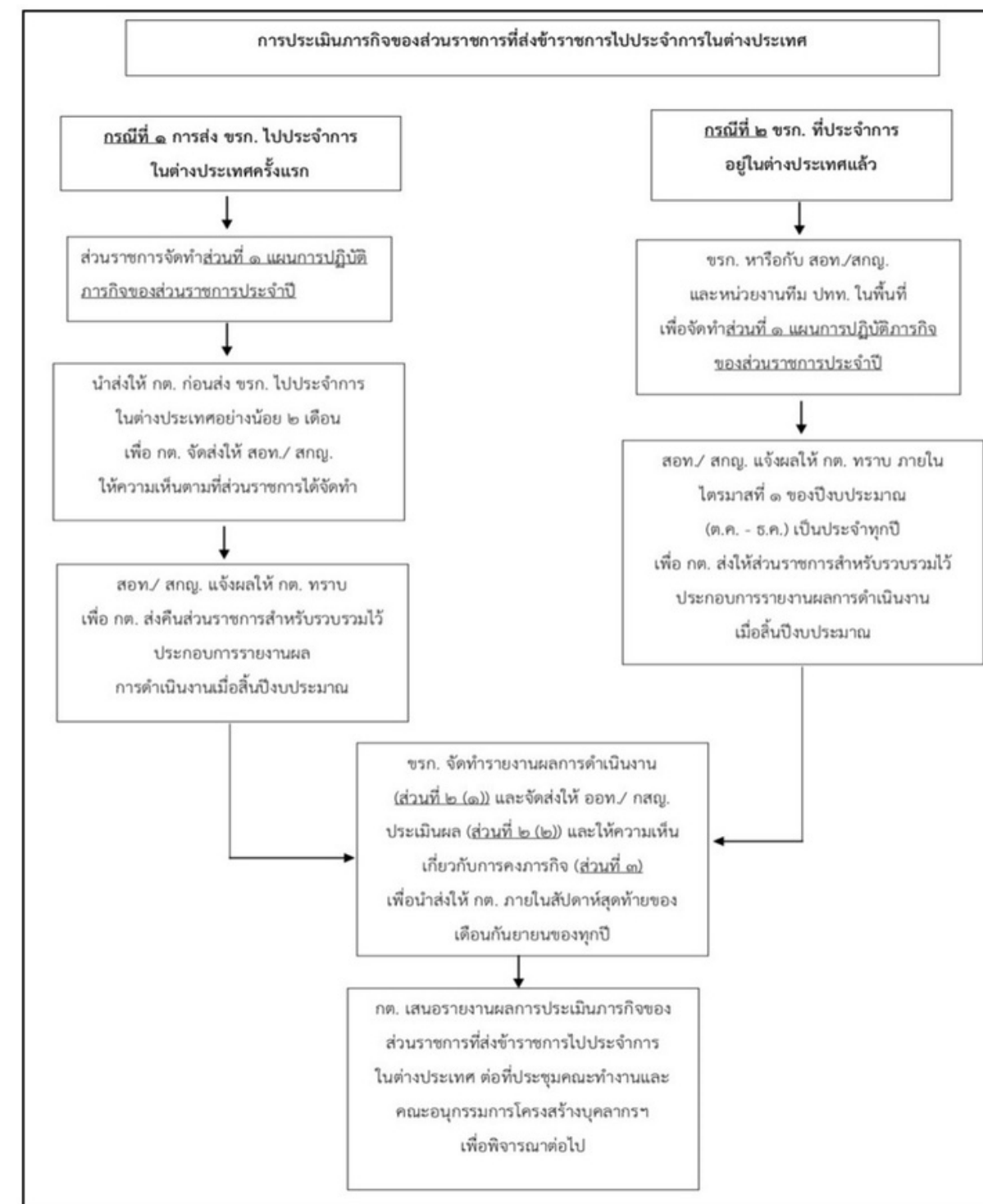
ที่ประชุมคณะกรรมการโครงการก่อสร้างบุคลากรฯ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560 มีมติให้หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบให้ส่งข้าราชการไปประจำการในต่างประเทศต่างมติคณะกรรมการโครงการก่อสร้างบุคลากรฯ ตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นไป ต้องมีการประเมินภารกิจของส่วนราชการที่ส่งข้าราชการไปประจำการในต่างประเทศ ในระยะเวลา 1 ปีของวาระประจำการ โดยไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร

(สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็น
หน่วยงานเลขานุการคณะกรรมการฯ)

3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(4) การประเมินภารกิจของส่วนราชการที่ส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ

- สำหรับหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบให้ส่ง врก. ไปประจำการใน ตปท. ตามมติคณะอนุกรรมการ โครงสร้างบุคลากรฯ ครั้งที่ 1/2559 เป็นต้นไป



 Flow chart

3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

รายชื่อส่วนราชการที่ต้องจัดทำแบบประเมินภารกิจของส่วนราชการที่ส่งข้าราชการไปประจำการในต่างประเทศ (1)

1. ข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก
2. ข้าราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงปักกิ่ง
3. ข้าราชการกระทรวงกลาโหมประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก และกรุงเบอร์ลิน
4. ข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงปักกิ่ง
5. ข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน
6. ข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน
7. ข้าราชการตำรวจประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงย่างกุ้ง

(ข้อมูลจากสำนักนโยบายและแผน)

3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

รายชื่อส่วนราชการที่ต้องจัดทำแบบประเมินภารกิจของส่วนราชการที่ส่งข้าราชการไปประจำการในต่างประเทศ (2)

8. ข้าราชการตำรวจประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ
9. ข้าราชการตำรวจประจำการที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครคุนหมิง
10. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา
11. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงฮานอย
12. ข้าราชการกระทรวงคมนาคมประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน
13. ข้าราชการสำนักข่าวกรองแห่งชาติประจำการที่ สอท. ณ กรุงเบอร์ลิน
14. ข้าราชการกระทรวงพาณิชย์ (กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ) ประจำการที่คณะผู้แทนฯ ณ กรุงจาการ์ตา
15. ข้าราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำการที่คณะผู้แทนฯ ณ กรุงจาการ์ตา

(ข้อมูลจากสำนักนโยบายและแผน)

3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(5) ระบบการรายงานหลายทาง (MATRIX REPORTING SYSTEM)

หัวหน้าสำนักงาน ในต่างประเทศ

หน่วยงานต้นสังกัด
ที่ส่วนกลาง

ออก./กสญ. ในฐานะ
“หัวหน้าทีมประเทศไทย”



3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(6) One Roof Policy

สายการบริหารในทีมประเทศไทยขึ้นตรงกับ ออก./กสญ.

ปฏิบัติงานเป็นทีมเดียวกัน

ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
(สถานที่ทำงานตั้งอยู่ที่เดียวกัน หากทำได้)

การบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ
ตามหลัก Maximum Coverage - Minimum Resources



3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(6) One Roof Policy

การดำเนินนโยบาย One Roof ของทีมประเทศไทยในภูมิภาคต่าง ๆ

ตัวอย่าง ทีมประเทศไทย ณ เมือง/ประเทศ ในภูมิภาคต่าง ๆ ที่ สอท./สกง.
ดำเนินตามนโยบาย One Roof “เต็มรูปแบบ” อาทิ

- ภูมิภาคอเมริกาและแปซิฟิกใต้ - นครซิดนีย์
- ภูมิภาคเอเชียตะวันออก - เมืองโกตาบารู กรุงมะนิลา เมืองเซี่ยงไฮ้ สิงคโปร์ บันดาร์เสรีเบกาวัน
- ภูมิภาคเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา - กรุงริยาด กรุงไนโรบี



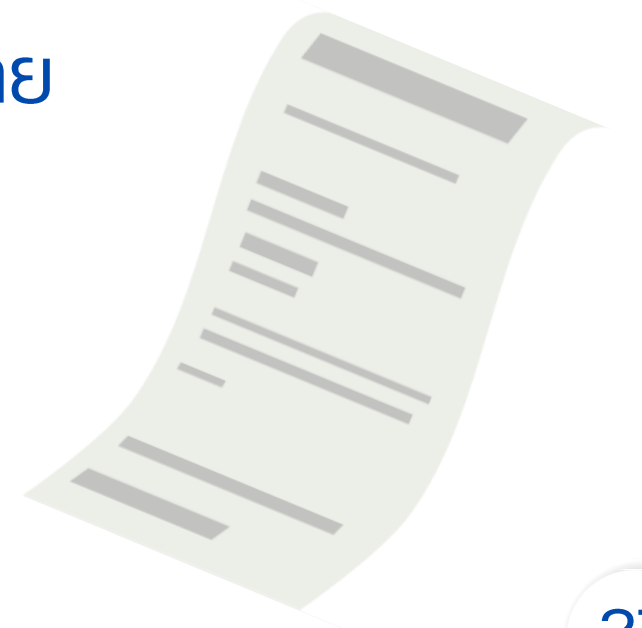
3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(6) One Roof Policy

แนวปฏิบัติในการคำนวณค่าใช้จ่ายร่วมกันภายใต้
การดำเนินการตามนโยบาย One Roof

- ค่าสาธารณูปโภค อาทิ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์
 - ให้หารเฉลี่ยตามพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรหรือตามจำนวนบุคลากร
 - หากมีความจำเป็นต้องแยกสถานที่ทำการ ให้แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคเองทั้งหมด

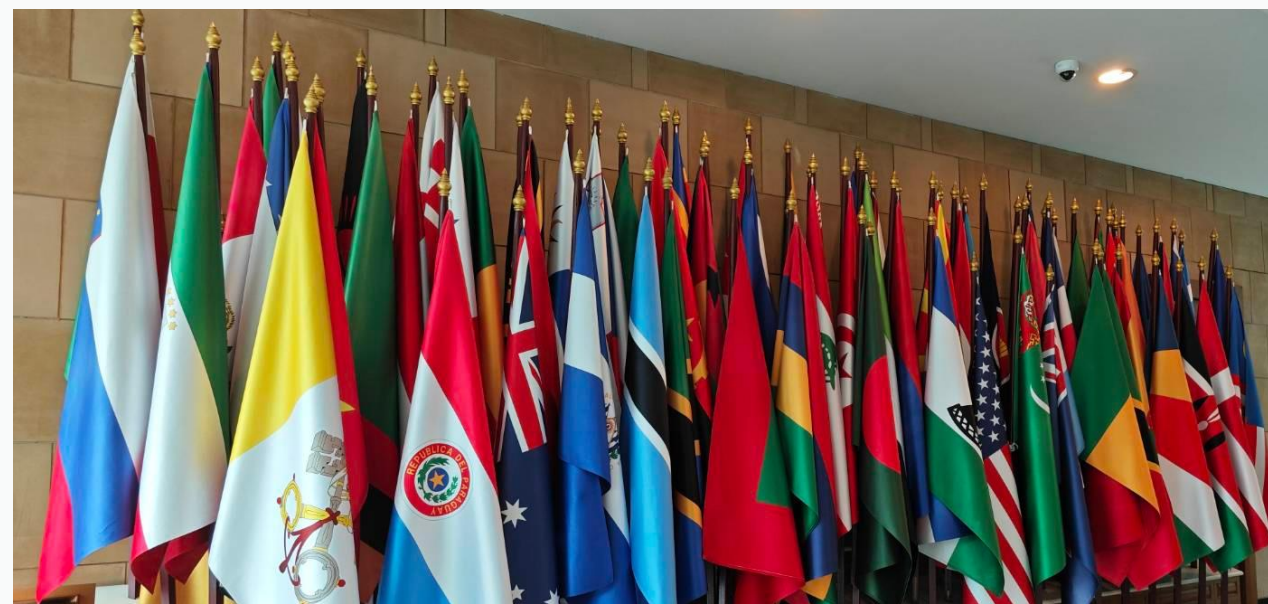
(ที่มา : มติที่ประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการโครงสร้างบุคลากรของไทยที่ประจำการในต่างประเทศ)



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หมวด 7
ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ มาตรา 50/1:

“คณะผู้แทน” หมายความว่า บรรดาข้าราชการฝ่ายพลเรือน หรือ ข้าราชการฝ่ายทหาร
ประจำการในต่างประเทศซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่
สถานกงสุล สถานรองกงสุล ส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
และปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับสถานเอกอัครราชทูต หรือ สถานกงสุลใหญ่ และคณะผู้แทนถาวรไทย
ประจำองค์การระหว่างประเทศ



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หมวด 7 ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ มาตรา 50/1:

“หัวหน้าคณะผู้แทน” หมายความว่า **ข้าราชการสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ** ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้แทนตามระเบียบพิธีการทูต หรือระเบียบพิธีการกงสุล ในกรณีของคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ ให้หมายความว่า ข้าราชการสังกัดส่วนราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ลักษณะเดียวกัน



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

- ❖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หมวด 7 ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ มาตรา 50/1:



“รองหัวหน้าคณะผู้แทน” หมายความว่า
ข้าราชการสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่ง
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติ
ราชการแทนหัวหน้าคณะผู้แทน ในกรณีของคณะ
ผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ
ให้หมายความว่า ข้าราชการสังกัดส่วนราชการ
ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในลักษณะเดียวกัน

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หมวด 7 ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ

มาตรา 50/2: ให้อำนาจหน้าที่**หัวหน้าคณะผู้แทน (เอกอัครราชทูต/กงสุลใหญ่)** เป็นผู้รับคำสั่งจากนายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติภารกิจให้เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการในต่างประเทศ และเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาบุคคลในคณะผู้แทน และจะให้มีรองหัวหน้าคณะผู้แทนเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าคณะผู้แทนก็ได้

การสั่ง และการปฏิบัติราชการของกระทรวง ทบวง กรม ต่อบุคคลในคณะผู้แทน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หัวหน้าคณะผู้แทนอาจมอบอำนาจให้บุคคลในคณะผู้แทนปฏิบัติราชการแทนตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หมวด 7 ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ

มาตรา 50/4: **หัวหน้าคณะผู้แทน** มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (2) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล
- (3) บังคับบัญชาบุคคลในคณะผู้แทนและ ขรก. ฝ่ายพลเรือน ที่มีใช้บุคคลในคณะผู้แทน ซึ่งประจำอยู่ในประเทศที่ตนมีอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล
- (4) รายงานข้อเท็จจริงและความเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการของบุคคลตาม (3) เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการต้นสังกัดเกี่ยวกับการแต่งตั้งและการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หมวด 7 ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ

มาตรา 50/5: รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการทบวง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า อาจมอบอำนาจให้หัวหน้าคณะผู้แทนปฏิบัติราชการแทนได้ ในการนี้ให้นำความตามมาตรา 38 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งโดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้น ให้แก่ผู้อื่นต่อไปไม่ได้ เว้นแต่เป็นการมอบอำนาจต่อไปให้บุคคลในคณะผู้แทนตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

เมื่อมีการมอบอำนาจแล้ว หัวหน้าคณะผู้แทนมีหน้าที่กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำและแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้

มาตรา 50/6: การที่กระทรวง ทบวง กรม จะมอบอำนาจหรือมีคำสั่งใดที่เกี่ยวข้องไปยังหัวหน้าคณะผู้แทน ให้แจ้งผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 10 :

ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการ
หรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้ส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้องนั้นกำหนด แนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อให้
เกิดการบริหารราชการแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมุ่งให้
เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550

(ยกเลิกความใน ม.38 พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความในวรรคนี้แทน)

มาตรา 38 : วรรคหนึ่ง อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนราชการเดียวกันหรือส่วนราชการอื่น ... ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา”

วรรคสาม ระบุว่า ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับอำนาจในการอนุญาตตามกฎหมายที่บัญญัติให้ต้องออกใบอนุญาตหรือที่บัญญัติผู้มีอำนาจอนุญาตไว้เป็นการเฉพาะ ในกรณีเช่นนั้นให้ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายดังกล่าวมีอำนาจมอบอำนาจให้เจ้าราชการซึ่งเป็นผู้ไต่บังคับบัญชาและผู้ว่าราชการจังหวัดได้ตามที่เห็นสมควร หรือตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดในกรณีมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจมอบอำนาจได้ต่อไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้มอบอำนาจกำหนด

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550

หมวด 6 การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในต่างประเทศ

มาตรา 27 : ส่วนราชการใดมีภารกิจที่ต้องดำเนินการในต่างประเทศ ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นมอบอำนาจ
ทั้งปวงที่จะต้องดำเนินการในต่างประเทศนั้นให้แก่หัวหน้าคณะผู้แทน และให้หัวหน้าคณะผู้แทนมอบอำนาจให้รองหัวหน้า
คณะผู้แทนหรือบุคคลในคณะผู้แทน

- ปัจจุบันมีส่วนราชการที่ได้จัดทำคำสั่งมอบอำนาจตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550
ให้ ออก./กสญ. แล้ว อาทิ สำนักงาน ก.พ. กระทรวงการคลัง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม
กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กระทรวง
อุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550

มาตรา 3 ในพระราชกฤษฎีกานี้

“มอบอำนาจ” หมายความว่า การที่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดเว้นแต่การอนุญาตตามมาตรา 38 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 ได้มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550

หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 7 ในการมอบอำนาจ ให้ผู้มอบอำนาจดำเนินการ

- (๑) วางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ
- (๒) จัดให้มีระบบการตรวจสอบและการรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ
- (๓) กำกับดูแล และแนะนำการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ
- (๔) จัดทำบัญชีการมอบอำนาจเสนอผู้บังคับบัญชา

เมื่อมีการมอบอำนาจแล้ว หากผู้มอบอำนาจเห็นว่าผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่รับมอบโดยไม่ถูกต้องหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้มอบอำนาจอาจมีคำสั่งแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจหรือให้ผู้รับมอบอำนาจหยุดการปฏิบัติราชการไว้ก่อน และผู้มอบอำนาจ เป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงก็ได้

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

- ✓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2552
- ✓ ส่งผลให้ยกเลิกกฎหมายที่ใช้อยู่เดิม คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำการในต่างประเทศ พ.ศ. 2540 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำการในต่างประเทศ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541
- ✓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบ สนร.ฯ
- ✓ สำคัญ : การกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุลของข้าราชการประจำการในต่างประเทศ/
การลำดับอาวุโส/ การกำหนดกลไกการบริหารราชการในต่างประเทศ/
การปกครองบังคับบัญชา/ การรายงานผลการปฏิบัติงาน/ การลา

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

- การกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุลของข้าราชการประจำการในต่างประเทศตามระเบียบฯ ข้อ 7 วรรค 2 มอบให้ กต. สามารถกำหนดชื่อหัวหน้าหน่วยงาน ชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุล ของข้าราชการประจำการในต่างประเทศได้

* ในการดำเนินการดังกล่าว กต. ได้ออก **“ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุลสำหรับข้าราชการในสังกัดคณะผู้แทน ในต่างประเทศ พ.ศ. 2552”** ซึ่งมีสาระสำคัญเรื่องการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตของ “ข้าราชการฝ่ายทหาร” ให้เป็นไปตามที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและ “ข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่น” เป็นผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษ (Special Service Attaché)

** ต่อมา กต. ได้ออก **“ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุลสำหรับข้าราชการในสังกัดคณะผู้แทนในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2567”** ซึ่งมีสาระสำคัญที่ให้ดุษฎีบัณฑิตหัวหน้าคณะผู้แทนในการให้ผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษซึ่งสังกัดส่วนราชการอื่นใช้ชื่อตำแหน่งทางการทูต เช่นเดียวกับข้าราชการสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ และการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุลสำหรับข้าราชการที่ประจำการในต่างประเทศให้เป็นปัจจุบัน

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ตารางแนบท้ายระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุลสำหรับข้าราชการในสังกัดคณะผู้แทนในต่างประเทศ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2567

ตารางการใช้ชื่อตำแหน่งทางการทูต ของข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษ และรองผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษ
ตามข้อ ๑๑ วรรคสองที่แนบท้ายระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุล
สำหรับข้าราชการในสังกัดคณะผู้แทนในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุล
สำหรับข้าราชการในสังกัดคณะผู้แทนในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด	ชื่อหน่วยงานในต่างประเทศ	ชื่อตำแหน่งทางการทูต ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Ministry of Agriculture and Cooperatives	- Office of Agricultural Affairs สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ	- Agricultural Attaché/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (Agricultural) <u>ตัวอย่าง</u> - Agricultural Attaché/Minister (Agricultural) ผู้ช่วยทูตฝ่ายเกษตร/อัครราชทูต (ฝ่ายเกษตร) - Agricultural Attaché/Minister Counsellor (Agricultural) ผู้ช่วยทูตฝ่ายเกษตร/อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) - Agricultural Attaché/Counsellor (Agricultural) ผู้ช่วยทูตฝ่ายเกษตร/ที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) - Agricultural Attaché/First Secretary (Agricultural) ผู้ช่วยทูตฝ่ายเกษตร/เลขาธิการเอก (ฝ่ายเกษตร) - Assistant Agricultural Attaché/Minister Counsellor (Agricultural) รองผู้ช่วยทูตฝ่ายเกษตร/อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) - Assistant Agricultural Attaché/Counsellor (Agricultural) รองผู้ช่วยทูตฝ่ายเกษตร/ที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) - Assistant Agricultural Attaché/First Secretary (Agricultural) รองผู้ช่วยทูตฝ่ายเกษตร/เลขาธิการเอก (ฝ่ายเกษตร)

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ตารางแนบท้ายระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุลสำหรับข้าราชการในสังกัดคณะผู้แทนในต่างประเทศ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2567

ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด	ชื่อหน่วยงานในต่างประเทศ	ชื่อตำแหน่งทางการทูต ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
กระทรวงพาณิชย์ Ministry of Commerce	<ul style="list-style-type: none"> - Office of Commercial Affairs หรือ Thai Trade Center - สำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศ - สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - Commercial Attaché/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (Commercial) ผู้ช่วยทูตฝ่ายพาณิชย์/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (ฝ่ายพาณิชย์) - Assistant Commercial Attaché/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (Commercial) รองผู้ช่วยทูตฝ่ายพาณิชย์/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (ฝ่ายพาณิชย์)
กระทรวงกลาโหม Ministry of Defence	<ul style="list-style-type: none"> - Office of the Defence and Military/Naval/Air Attaché - สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - Defence and Military/Naval/Air Attaché ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก/เรือ/อากาศ และรักษาราชการผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร - Military/Naval/Air Attaché and Assistant Defence Attaché ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก/เรือ/อากาศ และทำหน้าที่รองผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร
	<ul style="list-style-type: none"> - Office of the Military Attaché สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก 	<ul style="list-style-type: none"> - Military Attaché ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก - Assistant Military Attaché รองผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก
	<ul style="list-style-type: none"> - Office of the Naval Attaché สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารเรือ 	<ul style="list-style-type: none"> - Naval Attaché ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารเรือ - Assistant Naval Attaché รองผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารเรือ

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ตารางแนบท้ายระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุลสำหรับข้าราชการในสังกัดคณะผู้แทนในต่างประเทศ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2567

ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด	ชื่อหน่วยงานในต่างประเทศ	ชื่อตำแหน่งทางการทูต ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
	- Office of the Air Attaché - สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศ	- Air Attaché ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศ - Assistant Air Attaché รองผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศ
กระทรวงศึกษาธิการ Ministry of Education	- Office of UNESCO - สำนักงานคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก	- Deputy Permanent Delegate of the Kingdom of Thailand to UNESCO รองผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก
กระทรวงการคลัง Ministry of Finance	- Office of Customs Counsellor สำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากร	- Customs Attaché/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (Customs) ผู้ช่วยทูตฝ่ายศุลกากร/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (ฝ่ายศุลกากร) - Assistant Customs Attaché/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (Customs) รองผู้ช่วยทูตฝ่ายศุลกากร/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (ฝ่ายศุลกากร)
	- Office of Economic and Financial Affairs สำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง	- Financial Attaché/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (Financial) ผู้ช่วยทูตฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง) - Assistant Financial Attaché/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (Financial) รองผู้ช่วยทูตฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง)

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การลำดับอาวุโส

ตามระเบียบฯ ข้อ 12 กำหนดให้ลำดับอาวุโสของผู้มีตำแหน่งทางการทูตหรือกงสุลประจำคณะผู้แทน ดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าคณะผู้แทน
- (2) อัครราชทูต อัครราชทูตที่ปรึกษา หรือรองกงสุลใหญ่ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าคณะผู้แทน
- (3) ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร
- (4) ผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษที่เทียบเท่าอัครราชทูต โดยให้ถือตามวันที่เข้ารับตำแหน่ง
- (5) อัครราชทูตที่ปรึกษา ซึ่งไม่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าคณะผู้แทน
- (6) ผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษ นอกจาก (4) โดยให้ถือตามวันที่เข้ารับตำแหน่ง
- (7) ที่ปรึกษา (8) เลขานุการเอก (9) เลขานุการโท
- (10) เลขานุการตรี (11) ผู้ช่วยเลขานุการ หรือนายเวร



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การกำหนดกลไกการบริหารราชการในต่างประเทศ

- ตามระเบียบฯ ข้อ 13 และ 14 กำหนดให้มี “คณะกรรมการบริหารราชการในต่างประเทศ” ซึ่งมี รมว.กต. เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ผอ. สำนักงบประมาณ เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการสภาพัฒน์ เลขาธิการ ก.พ.ร. และเลขาธิการ สมช. ร่วมเป็นกรรมการโดยมีปลัดกระทรวงการต่างประเทศเป็นกรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่หลักในการประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ ในการบริหารราชการในต่างประเทศของส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีความเป็นเอกภาพ และเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ ในการบริหารราชการในต่างประเทศ

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การกำหนดกลไกการบริหารราชการในต่างประเทศ

- ตามระเบียบฯ ข้อ 15 วรรค 1 กำหนดว่า เพื่อให้การบริหารราชการในต่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ ให้หัวหน้าคณะผู้แทนและหัวหน้าหน่วยงานหารือร่วมกันในการจัดทำแผนงานหรือโครงการของแต่ละหน่วยงาน
- ตามระเบียบฯ ข้อ 16 ได้เพิ่มอำนาจให้หัวหน้าคณะผู้แทนสามารถให้คำแนะนำหรือว่ากล่าวตักเตือนข้าราชการที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม และสามารถส่งตัวกลับประเทศไทยในกรณีที่ข้าราชการหรือบุคคลในครอบครัว หรือผู้ติดตามของข้าราชการ กระทำละเมิดกฎหมายท้องถิ่น หรือกฎหมายระหว่างประเทศ หรือมีความประพฤติที่อาจกระทบถึงชื่อเสียงและศักดิ์ศรีของคณะผู้แทน

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การปกครองบังคับบัญชา

- ตามระเบียบฯ ข้อ 17 วรรค 1 กำหนดว่า ในการปฏิบัติราชการที่เป็นเรื่องสำคัญของหัวหน้าหน่วยงาน ให้เสนอต่อหัวหน้าคณะผู้แทน ในฐานะผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ
- ข้อ 17 วรรค 2 กำหนดว่า การเดินทางมาราชการในไทยหรือในเขตอาณา หรือนอกเขตอาณาของ วรท. ประจำการในต่างประเทศของแต่ละส่วนราชการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง แต่ต้องแจ้งให้หัวหน้าคณะผู้แทนทราบทุกครั้ง
- ข้อ 17 วรรค 3 กำหนดว่า ในการพิจารณาเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนชั้นของหัวหน้าหน่วยงานและ วรท. ประจำการในต่างประเทศของแต่ละส่วนราชการ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับฟังการประเมินผลของหัวหน้าคณะผู้แทนประกอบด้วย

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การปกครองบังคับบัญชา

- ตามระเบียบฯ ข้อ 18 วรรค 1 กำหนดว่า หัวหน้าหน่วยงานต้องเข้าร่วมประชุมตามที่หัวหน้าคณะผู้แทนเรียกประชุม เพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการ ปรีกษาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ร่วมกัน ประสานงานแก้ไขปัญหา และหารือ ใช้อำนาจการทั่วไป และให้หัวหน้าคณะผู้แทนรายงานผลการประชุมและความคืบหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการไปยัง กระทรวงการต่างประเทศ
- ตามระเบียบฯ ข้อ 18 วรรค 2 กำหนดว่า ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานผู้ใดไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ให้รายงานเหตุผล ความจำเป็นให้หัวหน้าคณะผู้แทนทราบ
- ตามระเบียบฯ ข้อ 19 กำหนดว่า หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุมให้ ขรก. ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมายและปฏิบัติตาม กม. และระเบียบของรัฐผู้รับ กม.ระหว่างประเทศ และประเพณีปฏิบัติทางการทูตและกงสุล

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การปกครองบังคับบัญชา

- ตามระเบียบฯ ข้อ 20 กำหนดว่า กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าคณะผู้แทนได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ให้หัวหน้าคณะผู้แทนรายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเจ้าสังกัดของหัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาโดยไม่ชักช้า เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมหรือดำเนินการอื่นใดตามควรแก่กรณี



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การลา

- ตามระเบียบฯ ข้อ 21 กำหนดว่า จ้าราชการประจำการในต่างประเทศประสงค์จะลาภายในประเทศ ที่ประจำอยู่ หรือลาไปนอกประเทศที่ประจำอยู่นอกจากลาเข้าประเทศไทย ให้เป็นไปตามกำหนดวันลาตามตารางท้ายระเบียบฯ และให้เป็นอำนาจของหัวหน้าคณะผู้แทนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลา เว้นแต่การลานั้นมีกำหนดระยะเวลาติดต่อกันเกินสิบวัน หรือเป็นการลาบวชหรือการลาเพื่อเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์ ให้หัวหน้าคณะผู้แทนแจ้งการอนุมัติการลาให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเจ้าสังกัดทราบด้วย
- ในกรณีที่จ้าราชการประจำการในต่างประเทศประสงค์จะลาเข้าประเทศไทย ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าคณะผู้แทน และให้หัวหน้าคณะผู้แทนเสนอใบลาพร้อมความเห็นไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตในประเทศไทยของจ้าราชการผู้ขอลาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- การปฏิบัติเกี่ยวกับการลาและการลาประเภทอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลาของจ้าราชการสำหรับจ้าราชการฝ่ายพลเรือน หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของกระทรวงกลาโหมสำหรับจ้าราชการฝ่ายทหาร แล้วแต่กรณี

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การใช้เอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต

- ตามระเบียบฯ ข้อ 22 วรรค 1 กำหนดว่า ในการใช้เอกสิทธิ์ในเรื่องใด ๆ ของ วรท. ประจำการในต่างประเทศ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและได้รับอนุญาตจากหัวหน้าคณะผู้แทน โดยให้หัวหน้าคณะผู้แทนวางระเบียบโดยคำนึงถึงเกียรติภูมิของประเทศและความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของคณะผู้แทน
- ข้อ 22 วรรค 2 กำหนดว่า การใช้เอกสิทธิ์เพื่อประโยชน์ทางการค้าอันมิใช่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถือเป็นการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- ตามระเบียบฯ ข้อ 23 กำหนดว่า วรท. ประจำการในต่างประเทศ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำในคณะผู้แทน จะดำเนินคดีหรือให้การเป็นพยานในศาลหรือในสถาบันตุลาการในประเทศที่เป็นเขตอาณามิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าคณะผู้แทน

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การใช้เอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต

- ตามระเบียบฯ ข้อ 24 วรรค 1 กำหนดว่า การทำนิติกรรมหรือสัญญาหรือการใด ๆ ที่ทำในนามของ สอท. หรือที่มีเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันทางการทูตหรือกงสุล ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าคณะผู้แทนในการลงนามเพื่อให้มีผลผูกพัน
- ตามระเบียบฯ ข้อ 24 วรรค 2 กำหนดว่า นอกจากกรณีตามวรรค 1 การทำนิติกรรมหรือสัญญาหรือการใด ๆ ที่ทำในนามของส่วนราชการใด เมื่อหัวหน้าคณะผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการแล้ว ให้มีอำนาจมอบให้รองหัวหน้าคณะผู้แทนหรือหัวหน้าหน่วยงานของส่วนราชการนั้นเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนได้
- ในการมอบอำนาจ ให้คำนึงถึงความสะดวกรวดเร็ว และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบของรัฐผู้รับด้วย



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

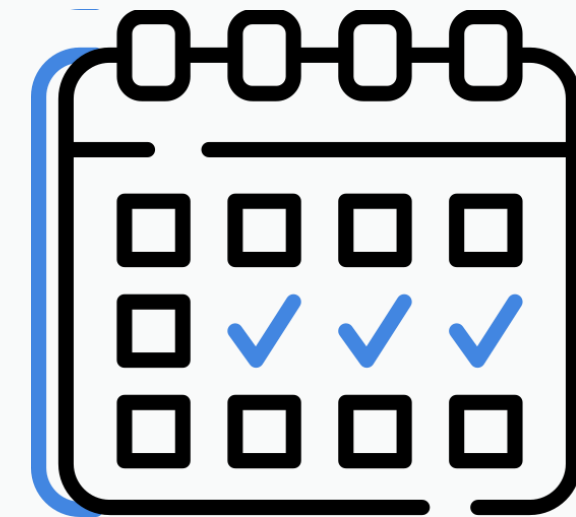
การรายงานผลการดำเนินงาน

- ตามระเบียบฯ ข้อ 25 กำหนดว่า ในการรายงานข้อมูล ข้อเท็จจริง และผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ประจำในต่างประเทศ ให้ดำเนินการดังนี้
 - (1) ให้หัวหน้าหน่วยงานของแต่ละส่วนราชการประจำคณะผู้แทน เสนอรายงานไปยังหัวหน้าคณะผู้แทน และผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเจ้าสังกัด และเมื่อหัวหน้าคณะผู้แทนได้รับรายงานแล้ว ให้หัวหน้าคณะผู้แทนรายงานไปยัง
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
 - (2) เมื่อปลัดกระทรวงการต่างประเทศได้รับรายงานตาม (1) ให้จัดทำสรุปรายงานทั้งปวงเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศและส่วนราชการอื่นที่ร้องขอ

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

- ให้ยกเลิกตารางกำหนดวันลาท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552 และให้ใช้ ตารางกำหนดวันลาท้ายระเบียบนี้แทน





4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

ตารางกำหนดวันลา				
ผู้ลา	ประเภทการลา			
	กำหนดวันอนุญาต ได้ครั้งหนึ่ง		ลาคลอดบุตร	ลาพักผ่อน
	ลาป่วย	ลากิจ ส่วนตัว		
ข้าราชการทุกตำแหน่งใน สถานเอกอัครราชทูต และ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งประจำอยู่ในประเทศนั้น ที่สังกัดกระทรวงการ ต่างประเทศหรือสังกัดกระทรวง ทบวง กรมอื่น	๑๒๐	๔๕	ตามที่เห็นสมควรแต่มี สิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับ เงินเดือนครั้งหนึ่งได้ ๙๐ วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ และมีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อ เลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการ ลาคลอดบุตรโดยไม่ได้รับ เงินเดือนได้อีกไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ	๑. ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ เว้นแต่ข้าราชการผู้นั้นมีวันลาพักผ่อนสะสม เนื่องจากในปีที่แล้วมาข้าราชการผู้นั้นมิได้ลาพักผ่อน หรือลาพักผ่อนแล้ว แต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ และมีสิทธิสะสมวันที่ยังมิได้ลานั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ โดยวันลาพักผ่อนสะสมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันรวมแล้วจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ ในกรณีนี้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาจะมีอำนาจอนุญาตให้ลาพักผ่อนได้ เท่าจำนวนวันที่ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อน ซึ่งรวมแล้วปีหนึ่งจะไม่เกิน ๒๐ วันทำการ ๒. สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธิ นำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ
ข้าราชการทุกตำแหน่งใน สังกัดคณะผู้แทนถาวรไทย ประจำสหประชาชาติ หรือ องค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ	๑๒๐	๔๕		๒. ข้าราชการที่ประจำการในต่างประเทศในเมืองที่กำลังพัฒนาซึ่งตั้งอยู่ใน ภูมิภาคแอฟริกา ลาตินอเมริกา และอเมริกากลาง หรือเมืองที่มีความเป็นอยู่ ยากลำบาก เมืองที่มีภาวะความเป็นอยู่ไม่ปกติ และเมืองที่มีสถานการณ์พิเศษ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้เพิ่มขึ้นอีก ๑๐ วันทำการ สำหรับวันลา ตามข้อนี้มีให้นำวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไป การกำหนดรายชื่อเมืองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศกำหนดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
ข้าราชการทุกตำแหน่งใน สังกัดสถานกงสุลใหญ่ หรือ สถานกงสุล แล้วแต่กรณี	๑๒๐	๔๕		

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

สถานะ ณ วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๔

กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารราชการในต่างประเทศ

๑. ภาพรวม

- ๑.๑) Vienna Convention on Diplomatic Relations 1961
- ๑.๒) Vienna Convention on Consular Relations 1963
- ๑.๓) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม/ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ / (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๔) พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๕) พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๑.๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๙) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุล พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๑.๑๐) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑.๑๑) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. กฎ ระเบียบ เกี่ยวการบริหารบุคคล

- ๒.๑) พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๒.๔) หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณงบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณ ภาพรวม

- ๓.๑) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓.๒) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๓.๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

การเดินทางไปราชการ

- ๓.๕) พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ๓.๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๓.๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

การฝึกอบรม จัดงาน จัดประชุมระหว่างประเทศ

- ๓.๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๓.๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

๓.๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ค่าเช่าบ้าน

๓.๑๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้าน ขรก. สำหรับ ขรก. ซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓

ค่ารักษาพยาบาล

๓.๑๒) พ.ร.ฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๑๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๑๔) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๔๕๒ ลว. ๑๘ พ.ย. ๒๕๕๓ เรื่องวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับ ขรก. ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

๓.๑๕) แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ค่าการศึกษาบุตร

๓.๑๖) พ.ร.ฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

ค่าจ้างลูกจ้าง

๓.๑๘) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๙) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว๗๘ ลว. ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งในต่างประเทศ

๓.๒๐) ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ใน ตปท. พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๒๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๒๒) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒๓) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ใน ตปท. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

อื่น ๆ

๓.๒๔) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว๔๙ ลว. ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ

๔. กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภัณฑ์

๔.๑) พ.ร.บ. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๕) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๖) ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๗) กฎกระทรวงออกตามความใน พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ

๕. กฎ ระเบียบอื่น ๆ

- ๕.๑) พ.ร.บ. ตรวจคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๕.๒) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๕.๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕.๔) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่ง หรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕) กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ เป็นข้อมูลรายชื่อกฎระเบียบที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวบรวม/ประมวลปรับจากความเห็น
สำนักบริหารการคลัง สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินและสำนักบริหารบุคคล ประกอบด้วย

5. ข้อเสนอแนะของการบริหารงานที่มประเทศไทย ที่กระทรวงการต่างประเทศได้รับรายงาน



ภาพรวม/นโยบาย



บริหารงานบุคคล



บริหารงานคลัง



บริหารงานจัดซื้อ
จัดจ้างและพัสดุ



ด้านอื่น ๆ

1. Vienna Convention on Diplomatic Relations 1961
2. Vienna Convention on Consular Relations 1963
3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534
4. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545
5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. 2550
6. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552
8. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
9. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
10. ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุล พ.ศ. 2552
11. ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
12. ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
13. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580
14. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (พ.ศ. 2561 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
15. ตัวอย่างรายงานผลและแผนการปฏิบัติราชการ
 - 15.1 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเวียนนา
 - 15.2 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา
 - 15.3 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงรากา



Download

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กับการบรรยายได้ที่นี่**

Q & A

