



กฎระเบียบ และกติกา¹ การบริหาร ราชการในต่างประเทศ

โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการต่างประเทศ





กลไกการบริหาร ราชการในต่างประเทศ

1. การพรวมการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ
2. การส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศภายใต้
สังกัดทีมประเทศไทย
3. กลไกสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ
4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ
แบบบูรณาการ
5. ข้อสังเกตของการบริหารงานทีมประเทศไทยที่กระทรวง
การต่างประเทศได้รับรายงาน

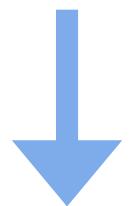
1. ภาพรวมการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

การบริหารราชการในต่างประเทศแบบเดิม (ก่อนปี 2545)

ไม่มีศูนย์รวมการปฏิบัติงาน
แบ่งแยกหน้าที่ เป้าหมาย และแผนงาน
ขึ้นตรงกับต้นสังกัดที่ส่วนกลาง
ขาดการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน



ทำงานช้าช้อน
ขาดเอกสาร
ไม่มีหัวหน้ากีมรับผิดชอบ



ปี 2545 จัดระบบการทำงานให้มีเอกภาพ
ทำงานเป็นกีมเดียว
“กีมประเทศไทย”



2. การส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ ในสังกัดทีมประเทศไทย (1)



ปัจจุบัน นอกจากการต่างประเทศที่ส่งข้าราชการไปประจำการในสอท./สกัญ. ต่าง ๆ แล้ว มีหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีผู้แทนในต่างประเทศจำนวน 13 กระทรวง 24 หน่วยงาน อย่างน้อยกว่า 240 แห่ง กว่าโลก อาทิ

1. สำนักนายกรัฐมนตรี

- สำนักข่าวกรองแห่งชาติ (19 แห่ง)
- สนง. ผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ (7 แห่ง)
- สนง. เศรษฐกิจการลงทุนในต่างประเทศ (16 แห่ง)

2. กระทรวงกลาโหม

- สนง. ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร (4 แห่ง)
- สนง. ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก (17 แห่ง)
- สนง. ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารเรือ (18 แห่ง)
- สนง. ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศ (18 แห่ง)

3. กระทรวงการคลัง

- สนง. ก่อปรึกษาคุลาก (3 แห่ง)
- สนง. ก่อปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง (3 แห่ง)

(ข้อมูล ณ ตุลาคม 2568)

2. การส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ ในสังกัดทีมประเทศไทย (2)

4. กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา

- สบง. การท่องเที่ยว
แห่งประเทศไทย (29 แห่ง)

7. กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์

- สบง. กีร์ด้าในการเกษตร
ต่างประเทศ (11 แห่ง)

5. กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

- จบก. เสาสังคมและวัฒนธรรม
อาเซียน กี คพด. อาเซียน
ณ กรุงจาการ์ตา (1 แห่ง)

8. กระทรวงคมนาคม

- กรมเจ้าก่า (1 แห่ง)

6. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- สบง. กีร์ด้าด้านการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
(1 แห่ง)

9. กระทรวงพาณิชย์

- สบง. พาณิชย์ในต่างประเทศ
(4 แห่ง) (WTO/ WIPO)
- สบง. ส่งเสริมการค้า
ในต่างประเทศ (58 แห่ง)
- กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
(จบก. เสาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน
กี คพด. อาเซียน ณ กรุงจาการ์ตา) (1 แห่ง)

2. การส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ ในสังกัดทีมประเทศไทย (3)

10. กระทรวงยุติธรรม

- สบง. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (5 แห่ง)

11. กระทรวงแรงงาน

- สบง. แรงงานในต่างประเทศ (13 แห่ง)

13. กระทรวงอุตสาหกรรม

- สบง. กี่รึกษาอุสาหกรรมในต่างประเทศ (2 แห่ง)

14. ส่วนราชการไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือท้องบวง

- สบง. สำนักงานอิสระ (3 แห่ง)/ บช.ส. (1 แห่ง)

12. กระทรวงศึกษาธิการ

- สบง. คณบัญชีแกนด้าวต์ไทยประจำองค์กรยูเบสโก (1 แห่ง)

15. หน่วยงานอิสระ

- สบง. ตัวแทนธนาคารแห่งประเทศไทย (3 แห่ง)

2. การส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ (อื่น ๆ)



สังกัดทีมประเทศไทย

กระทรวงพลังงาน

- บริษัท ปตท. สำรวจและผลิต
ปิโตรเลียมจำกัด (มหาชน) (PTTEP)
- บริษัท พลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)
(EGCO Group)

กระทรวงการคลัง

- ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า
แห่งประเทศไทย (EXIM Bank)

องค์การระหว่างประเทศ

กระทรวงการคลัง

- ธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB)
- ธนาคารโลก (World Bank)

ธนาคารแห่งประเทศไทย

- กองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF)

กระทรวงพลังงาน

- องค์กรร่วมไทย-มาเลเซีย

2. การส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ

ข้อมูลการกิจสำหรับเตรียมการเข้ารับหน้าที่ (ท.อ.กต. ที่ 0200.3/๐.๔๘ ลง. 20 ม.ค. 2563)
(ใช้กับหน่วยงานสังกัดทีมประเทศไทย)

ข้อมูลการกิจสำหรับการเตรียมการเข้ารับหน้าที่
ผู้ช่วยทูต/งสสุลฝ่าย...../ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน.....
ของ นาย/นาง/นส....
ประจำสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ ณ
สำนักงานภูมิภาค/เขตอุตสาหกรรม.....

1. ข้อมูลที่สำคัญกับประเทศไทย.....(อาทิ ภาระน้ำหนักการเมืองความมั่นคง/เศรษฐกิจ/การต่างประเทศ/
คสพ. กับประเทศไทย)
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
2. ภารกิจที่เอกอัครราชทูต/งสสุลใหญ่ ณ ประสงค์ให้ผู้ช่วยทูต/งสสุลฝ่าย...../ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน
.....ให้ความร่วมมือในการพัฒนา/ผลักดันเป็นกรณีพิเศษ (อาทิ สนับสนุนข้อมูล/ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์/
ขับเคลื่อนประเด็นในด้านที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของผู้ช่วยทูต/งสสุลฝ่ายกิจการพิเศษ/ภารกิจที่ ออท./กสธ./พอ.สธ.
การค้า ให้ความสำคัญ)
 - 2.1
 - 2.2
 - 2.3
3. ภารกิจที่เอกอัครราชทูต/งสสุลใหญ่ ณ ประสงค์ให้ผู้ช่วยทูต/งสสุลฝ่าย...../ผู้อำนวยการ/
หัวหน้าสำนักงาน.....ให้ความร่วมมือในฐานะกรรมการบริหาร (ทีมประเทศไทย) (อาทิ ให้ความร่วมมือใน
การจัดทำแผน/การร่วมกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์/การร่วมและสนับสนุนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ/
รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ/เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร (ทีม ปทท.)/
เข้าร่วมกิจกรรมของทีม ปทท. ตามภาระ/โอกาสต่างๆ/การร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ)
 - 3.1
 - 3.2
 - 3.3

4. ข้อแนะนำสำหรับผู้ช่วยทูต/งสสุลฝ่าย...../ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน.....ในการเตรียมตัวเดินทาง
ไปประจำการ/ข้อพึงระวัง (อาทิ การขอรับการตรวจลงตรา/การเตรียมค่าใช้จ่าย/การนำสิ่งของที่จำเป็น
ในเบื้องต้นมาจากไทยก่อนเดินทาง/การสำรวจโรงแรมที่พักสำหรับช่วงแรกที่เดินทางไปถึง/การทำบัตรประจำตัว
นักการทูต ครอบครัว ผู้ติดตาม/การทำใบขับขี่รถยนต์/การนำเข้าสิ่งของ สัตว์เลี้ยง/สถานศึกษาระดับต่างๆ
สำหรับบุตร)

- 4.1
- 4.2
- 4.3

5. ข้อแนะนำในการทำความรู้จักกับหน่วยงานคู่ร่วมมือ (Counterpart)/ ข้อแนะนำอื่น ๆ (หากมี)
(อาทิ หน่วยงาน/ช่องทางในการส่งเสริมความร่วมมือ/ข้อพึงระวังในประเด็นที่มีความอ่อนไหวทางการเมือง/
กฎหมาย/ศาสนา/วัฒนธรรม/ลักษณะนิสัย/ธรรมเนียมปฏิบัติท้องถิ่น)

- 5.1
- 5.2
- 5.3

จัดทำโดยสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ ณ
สถานะ ณ วันที่.....



2. การส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ

แนวปฏิบัติในการเดินทางเข้าประเทศ.../เมือง...ของ วธก. กีม ปกท. บุคคลในครอบครัว

แนวปฏิบัติในการเดินทางเข้าประเทศ...../เมือง.....

ของข้าราชการหน่วยงานต่างๆ ที่ส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ/
บุคคลในครอบครัว/ผู้ติดตาม

1. แนวปฏิบัติหรือเอกสารที่ต้องเตรียมก่อนเดินทาง

1.1

1.2

1.3

2. แนวปฏิบัติเมื่อเดินทางถึง

2.1

2.2

2.3

3. ข้อแนะนำอื่น ๆ (หากมี)

3.1

3.2

3.3

4. ช่องทางติดต่อประสานงานของ สอท./สกบย. ณ

4.1 ชื่อ นามสกุลเจ้าหน้าที่

4.2 ตำแหน่ง

4.3 ช่องทางติดต่อ

(1) โทรศัพท์ที่ทำงาน

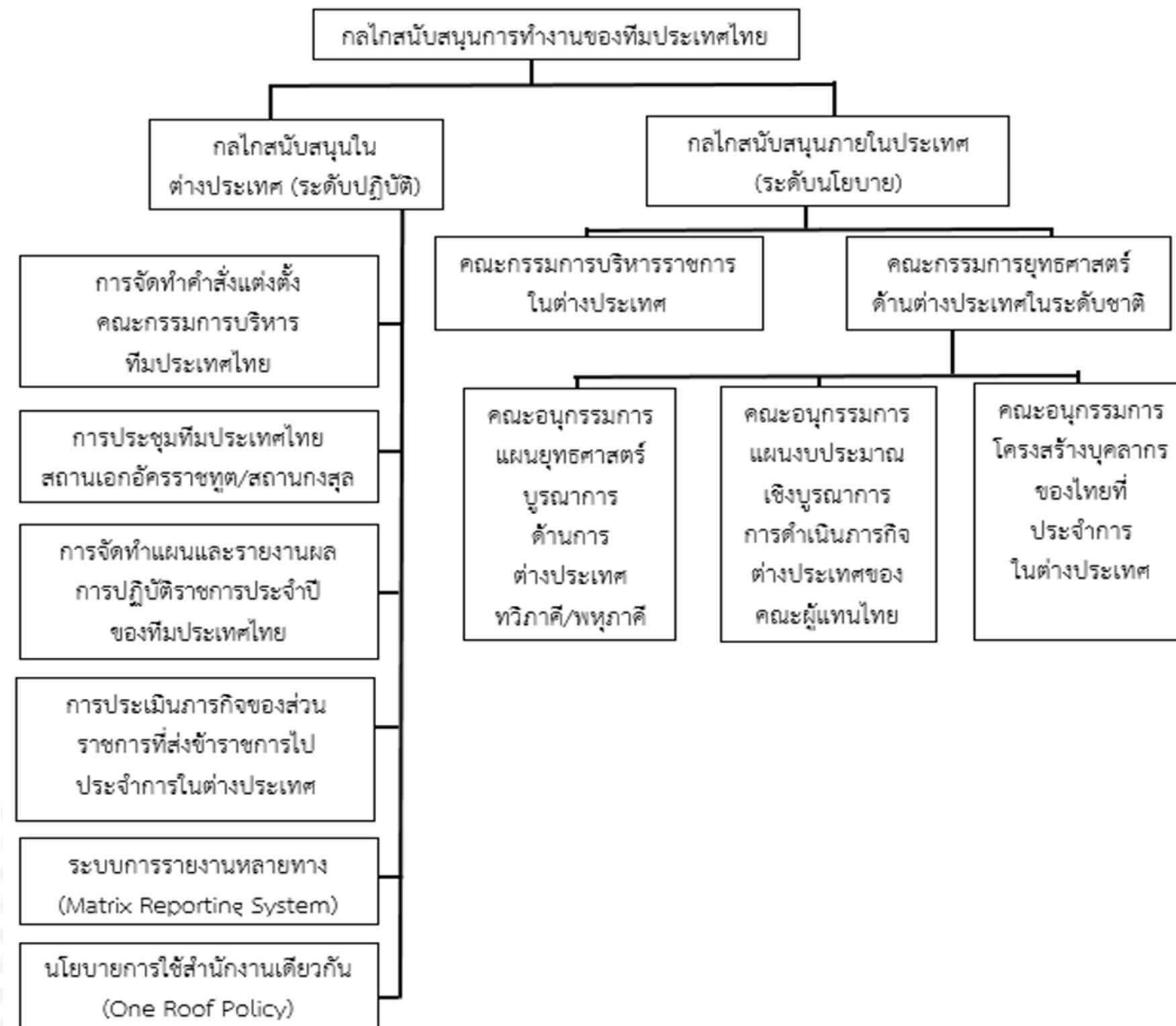
(2) โทรศัพท์มือถือ

(3) E-mail/ Line ID

จัดทำโดย สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ ณ

สถานะ ณ วันที่

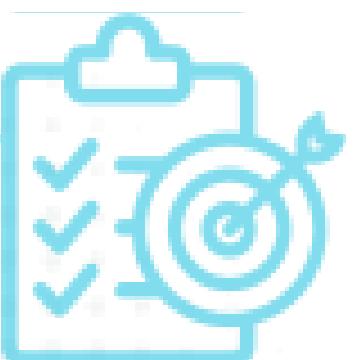
3. กลไกสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ



3.1 กลไกสนับสนุนภายในประเทศ

การแต่งตั้ง “คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านต่างประเทศในระดับชาติ” ซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน และการแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 คณะ รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ และโครงสร้างบุคลากรในต่างประเทศ

คณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์บูรณาการด้านต่างประเทศ
ทวิภาคี/ พหุภาคี

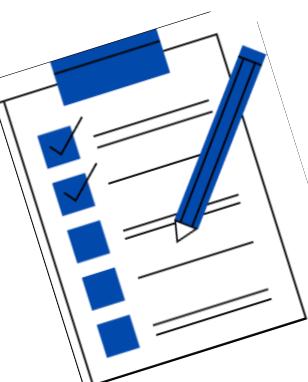


คณะกรรมการแผนงบประมาณเชิงบูรณาการการดำเนินการกิจ
ต่างประเทศของคณะผู้แทนไทยในประเทศต่าง ๆ

3.1 กลไกสนับสนุนภายนอกในประเทศไทย

คณะกรรมการโครงสร้างบุคลากรของไทยที่ประจำการในต่างประเทศ

รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการ
ต่างประเทศ
“ประจำ”



พิจารณาปรับโครงสร้างบุคลากรในต่างประเทศให้มี
ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน

หลักเกณฑ์สำคัญ

Maximum Coverage - Minimum Resources พิจารณาการกิจ
และปริมาณการกิจที่จำเป็นต้องเพิ่มอัตราบุคลากรใน
ต่างประเทศ แทนการเปิดสำนักงานหรือส่งบุคลากรจาก
ส่วนกลางไปประจำการในต่างประเทศ

3.1 กลไกสนับสนุนภายใต้ในประเทศไทย

คณะกรรมการบริหารราชการในต่างประเทศ

รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการต่างประเทศ “ประจำ”

- 1) เป็นศูนย์กลางในการประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการในต่างประเทศของส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีความเป็นเอกภาพ และเสนอต่อคณารัฐมนตรีเพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการในต่างประเทศ
- 2) อำนวยการให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งเสนอแนะและพิจารณาแก้ไขปัญหาในการบริหารราชการในต่างประเทศให้แก่ส่วนราชการหรือคณบุคคล
- 3) ให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศในการวางแผนระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารราชการในต่างประเทศ
- 4) เชิญบุคคลจากส่วนราชการและองค์การเอกชนมาชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552
- 5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552 หรือตามที่คณารัฐมนตรีมอบหมาย

(ประชุมแล้ว 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อ 20 มี.ค. 2562 และครั้งที่ 1/2565 เมื่อ 31 มี.ค. 2565)

3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

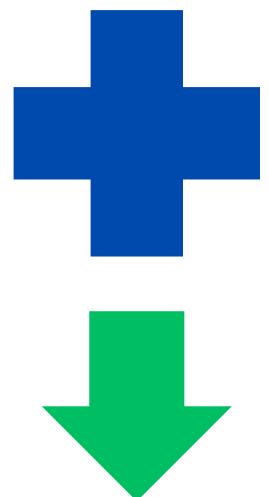
(1) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกีมประเทศไทย

- เอกอัครราชทูต/กงสุลใหญ่/ผู้อำนวยการใหญ่ เป็นประธานกรรมการ** โดยมีหัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศ หรือผู้แทน หัวหน้าหน่วยงาน**รัฐวิสาหกิจ**ในต่างประเทศหรือผู้แทน และหัวหน้า**องค์กรอิสระ**ในต่างประเทศหรือผู้แทน **เป็นกรรมการ**
- สถานเอกอัครราชทูต/คณะผู้แทนดาวรไทยในต่างประเทศ/สถานกงสุลใหญ่/สำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทย สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน**ภาคเอกชน**และ**กงสุลกิตติมศักดิ์**ในต่างประเทศ **เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ** หรือ**เชิญเข้าร่วมประชุมหารือกับกีมประเทศไทยได้ตามความเหมาะสม**
- กรณีที่สำนักงาน/ฝ่ายของส่วนราชการในต่างประเทศที่อยู่นอกประเทศไทยที่ตั้งของสถานเอกอัครราชทูต/คณะผู้แทน ดาวรไทยในต่างประเทศ/สถานกงสุลใหญ่/สำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทยแต่**ไม่ขอบเขตการปฏิบัติงานครอบคลุม** ประเทศนั้น ๆ ให้สถานเอกอัครราชทูตแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน/ฝ่ายนั้น ๆ เป็นกรรมการในกีมประเทศไทยด้วย

3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(2) การประชุมทีมประเทศไทยของสถานเอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลใหญ่

สถานเอกอัครราชทูต/ กงสุลใหญ่
“ประจำ”



หัวหน้าสำนักงานต่าง ๆ
“กรรมการ”

จัดการประชุมทีมประเทศไทยอย่างสม่ำเสมอ
โดยเน้นหัวข้อเรื่องนโยบาย/ แผนยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม

ร่วมกันระดมความคิด และเปลี่ยนข่าวสาร
และข้อเสนอแนะระหว่างสถานเอกอัครราชทูต
และหัวหน้าสำนักงานต่าง ๆ

3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(3) การจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของทemb ประเทศไทย

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

✿ การกำหนดกลไกการบริหารราชการในต่างประเทศ

- ตามระเบียบฯ ข้อ 15 วรรค 1 กำหนดว่า เพื่อให้การบริหารราชการในต่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ ให้หัวหน้าคุณผู้แทนและหัวหน้าหน่วยงานหารือร่วมกันในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ แต่ละหน่วยงาน



3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(3) การจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของกีมประเทศไทย

สถานเอกอัครราชทูต

เป็นเจ้าภาพในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีในเชิงบูรณาการของกีมประเทศไทย

กีมประเทศไทย

ร่วมกันกำหนดนโยบาย กิจกรรม เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์ วางแผนการดำเนินงาน และร่วมกันประเมินผลการดำเนินงานในประเทศไทยที่รับผิดชอบ ซึ่งปรากฏในเอกสารแผน และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของกีมประเทศไทย

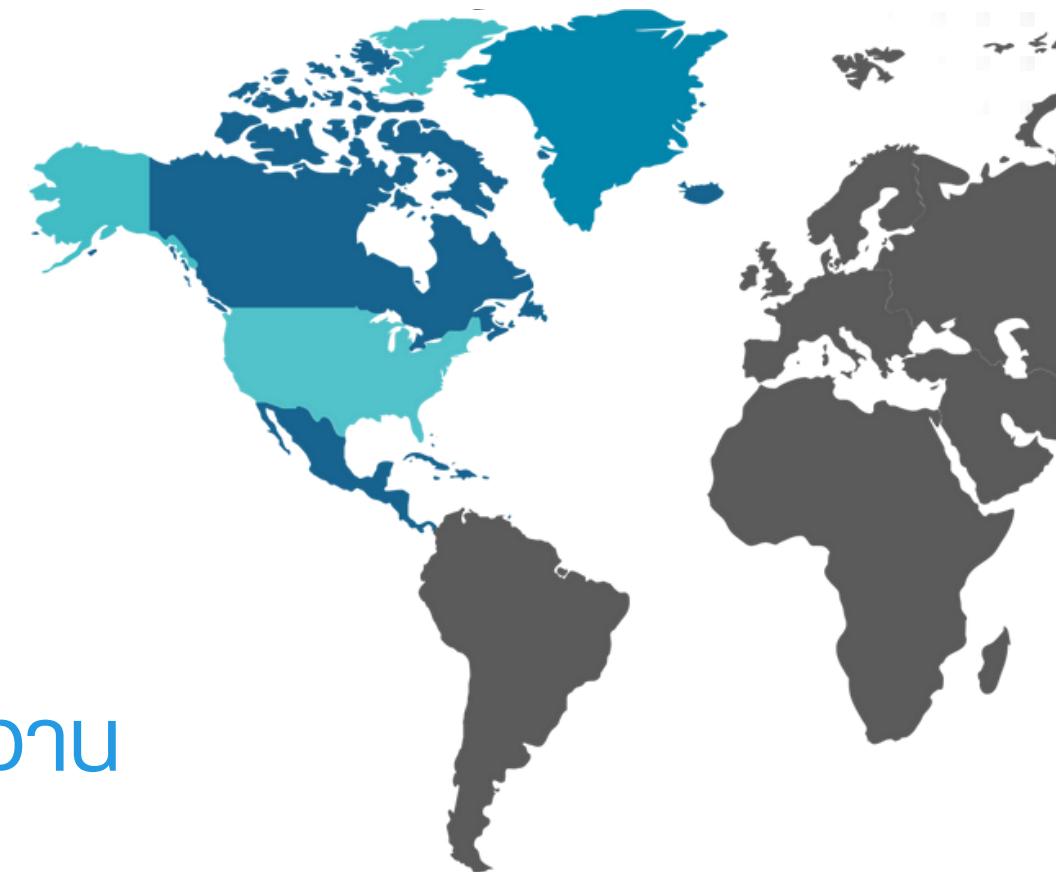
3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(3) การจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของกีมประเทศไทย

หารือร่วมกับหน่วยงานกีมประเทศไทย ที่มีเขตอาณาสอดคล้องว่า ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่

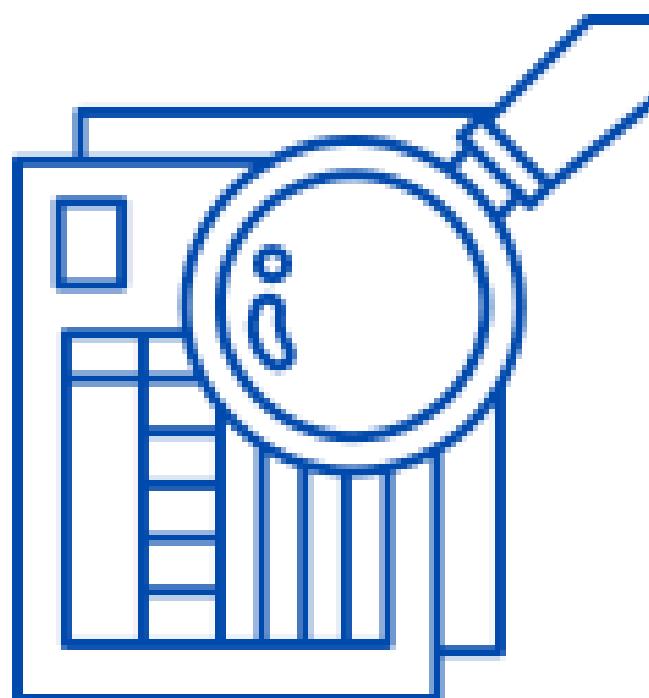
พิจารณาประเด็นที่เป็นปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ภายในปีงบประมาณที่ผ่านมา และแนวทางแก้ไข/ป้องกัน ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการร่วมกับหน่วยงานกีมประเทศไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการหลักเลี้ยงไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าว

เรียนรู้จากปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติราชการร่วมกับหน่วยงานกีมประเทศไทยในปีต่อไป



3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(4) การประเมินการกิจของส่วนราชการที่ส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ



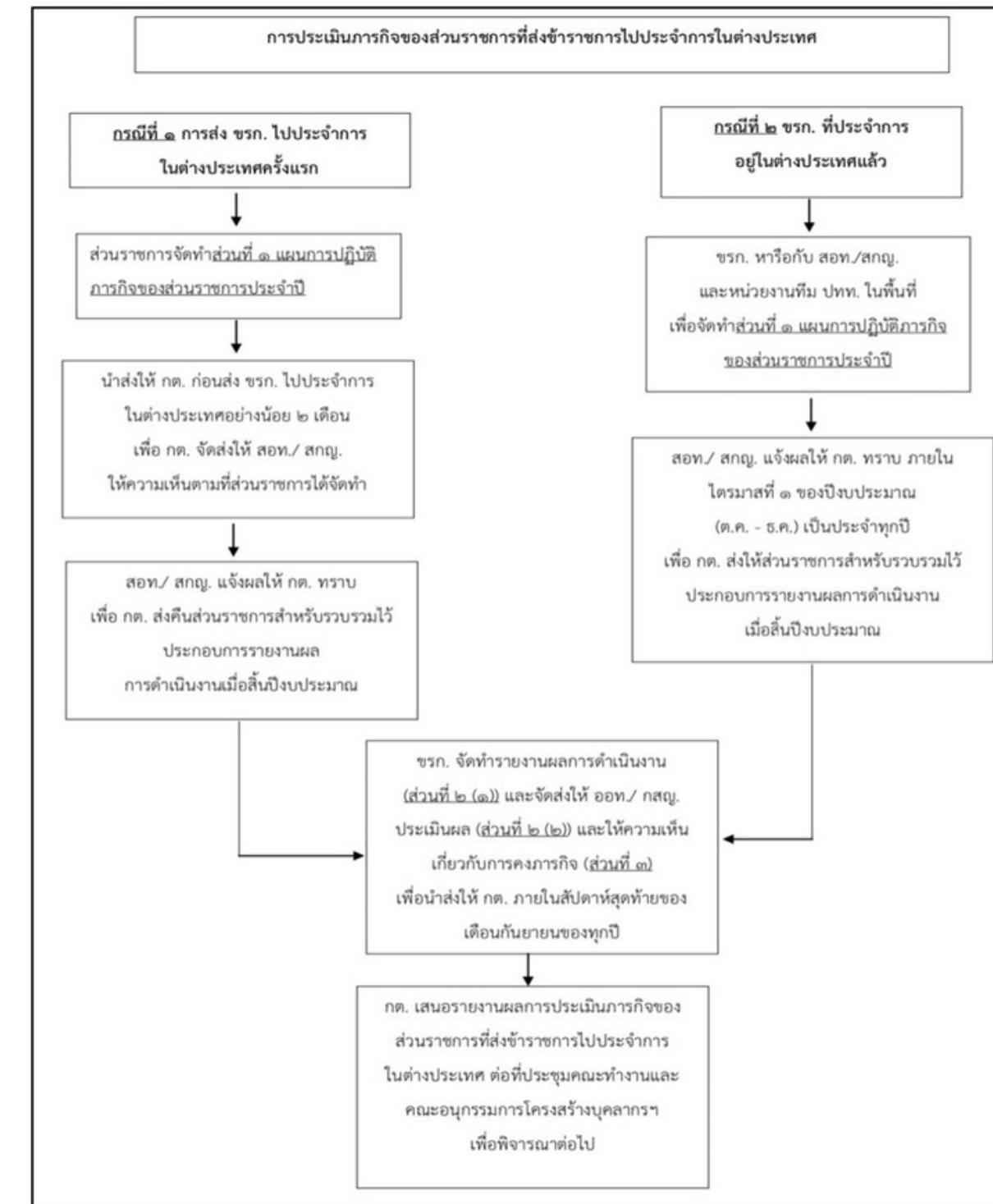
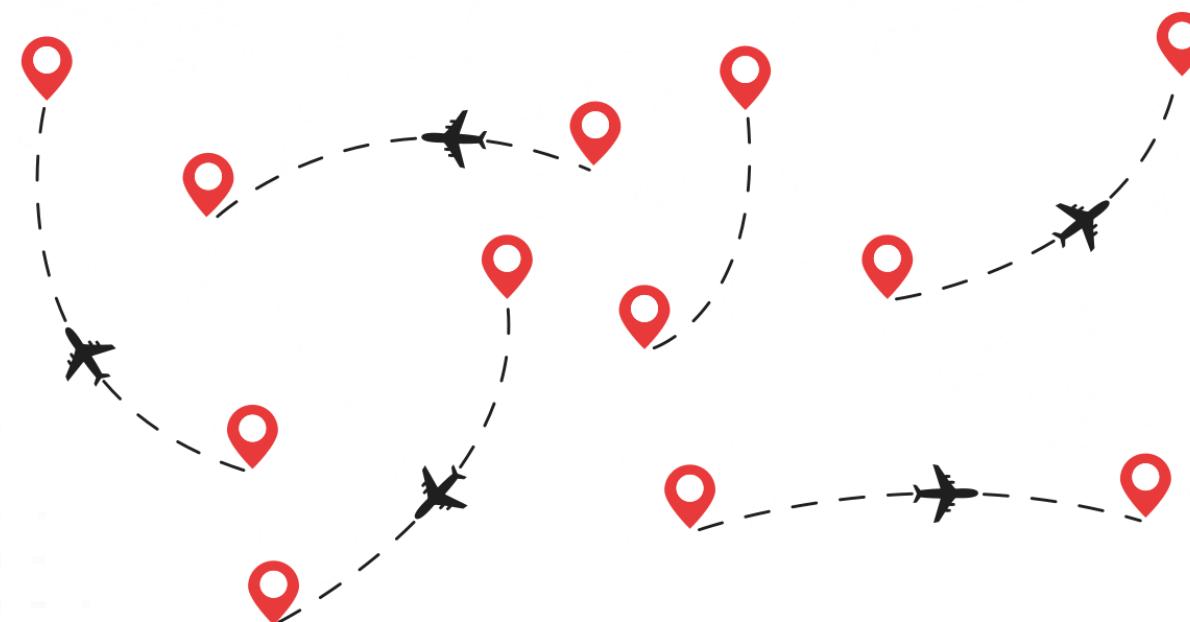
ที่ประชุมคณะกรรมการโครงสร้างบุคลากรฯ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560 มีมติให้หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบให้ส่งข้าราชการไปประจำการในต่างประเทศต่างมติคณะกรรมการโครงสร้างบุคลากรฯ ตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นไป ต้องมีการประเมินการกิจของส่วนราชการที่ส่งข้าราชการไปประจำการในต่างประเทศ ในระยะเวลา 1 ปีของภาระประจำการ โดยไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร

(สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปีน
หน่วยงานเลขานุการคณะกรรมการฯ)

3.2 ก้าวไกสันบับสบุบในต่างประเทศ

(4) การประเมินการกิจของส่วนราชการที่ส่งบุคลากรไปประจำการในต่างประเทศ

- สำหรับหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบให้ส่ง วสก. ไปประจำการใน ตปท. ตามนิติคุณะอนุกรรมการ โครงสร้างบุคลากรฯ ครั้งที่ 1/2559 เป็นต้นไป



Flow chart

3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

รายชื่อส่วนราชการที่ต้องจัดทำแบบประเมินการกิจของส่วนราชการที่ส่งข้าราชการไปประจำการในต่างประเทศ (1)

1. ข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก
2. ข้าราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงปักกิ่ง
3. ข้าราชการกระทรวงกลาโหมประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก และกรุงเบอร์ลิน
4. ข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงปักกิ่ง
5. ข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน
6. ข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน
7. ข้าราชการตำรวจประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงย่างกุ้ง

(ข้อมูลจากสำนักนโยบายและแผน)

3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

รายชื่อส่วนราชการที่ต้องจัดทำแบบประเมินการกิจของส่วนราชการที่ส่งข้าราชการไปประจำการในต่างประเทศ (2)

8. ข้าราชการตำรวจประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ
9. ข้าราชการตำรวจประจำการที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครคุนหมิง
10. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา
11. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาบอย
12. ข้าราชการกระทรวงคมนาคมประจำการที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน
13. ข้าราชการสำนักท่าวกรองแห่งชาติประจำการที่ สอท. ณ กรุงเบอร์ลิน
14. ข้าราชการกระทรวงพาณิชย์ (กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ) ประจำการที่คณะผู้แทนฯ ณ กรุงจาการ์ตา
15. ข้าราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำการที่คณะผู้แทนฯ ณ กรุงจาการ์ตา

(ข้อมูลจากสำนักนโยบายและแผน)

3.2 กາໄສນັບສຸນໃນຕ່າງປະເທດ

(5) ຮະບບກາຣຍານຫລາຍກາງ (MATRIX REPORTING SYSTEM)

ຫວ່າໜ້າສໍານັກງານ ໃນຕ່າງປະເທດ



หน່ວຍງານຕົ້ນສັງກັດ
ທີ່ສ່ວນກາງ

ອອກ./ກສງ. ໃນຈູນະ
“ຫວ່າໜ້າທີ່ມປະເທດໄທຍ”



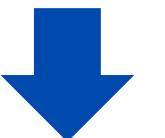
3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(6) One Roof Policy

สายการบริหารในที่มประเทศไทยขึ้นตรงกับ ออท./กสณ.

ปฏิบัติงานเป็นทีมเดียวกัน

ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
(สถานที่ทำงานตั้งอยู่ที่เดียวกัน หากทำได้)



การบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ
ตามหลัก Maximum Coverage - Minimum Resources



3.2 กสิสันบสบุนในต่างประเทศ

(6) One Roof Policy

การดำเนินนโยบาย One Roof ของกีมประเทศไทยในภูมิภาคต่าง ๆ

ตัวอย่าง กีมประเทศไทย ณ เมือง/ประเทศ ในภูมิภาคต่าง ๆ ที่ สอท./สกญ.
ดำเนินตามนโยบาย One Roof “เต็มรูปแบบ” อาทิ

- ภูมิภาคอเมริกาและแปซิฟิกใต้ - นครเซลคาโก
- ภูมิภาคแอเชียตะวันออก - เมืองโกลาบารู กรุงมนิลา เมืองเซี่ยเหมิน สิงคโปร์ บันดาเรสเซรีเบกาวัน
- ภูมิภาคแอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา - กรุงริยาด กรุงไนโรบี



3.2 กลไกสนับสนุนในต่างประเทศ

(6) One Roof Policy

แนวปฏิบัติในการคำนวณค่าใช้จ่ายร่วมกันภายใต้
การดำเนินการตามนโยบาย One Roof

- ค่าสาธารณูปโภค อากี ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์
 - ให้หารเฉลี่ยตามพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรหรือตามจำนวนบุคลากร
 - หากมีความจำเป็นต้องแยกสถานที่ทำการ ให้แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคเองก็ได้

(ที่มา : มติที่ประชุมคณะกรรมการโครงสร้างบุคลากรของไทยที่ประจำการในต่างประเทศ)





4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

- ❖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หมวด 7
ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ มาตรา 50/1:

“คณะผู้แทน” หมายความว่า บรรดาข้าราชการฝ่ายพลเรือน หรือ ข้าราชการฝ่ายยกห้ามประจำการในต่างประเทศซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล สถานรองกงสุล ส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น และปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับสถานเอกอัครราชทูต หรือ สถานกงสุลใหญ่ และคณะผู้แทนดาวรุ่งไทยประจำองค์กรระหว่างประเทศ





4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

- ❖ พระราชบัณฑุรักษ์ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หมวด 7
ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ มาตรา 50/1:

“หัวหน้าคณะผู้แทน” หมายความว่า **ข้าราชการสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ** ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้แทนตามระเบียบพิธีการถูกต้องหรือระเบียบพิธีการลงสัญลักษณ์ในกรณีของคณะผู้แทนชาวต่างด้าวของประเทศไทย ประจำองค์กรระหว่างประเทศ ให้หมายความว่า ข้าราชการสังกัดส่วนราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในลักษณะเดียวกัน



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

- ❖ พระราชบัณฑุตระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หมวด 7
ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ มาตรา 50/1:



“รองหัวหน้าคณะผู้แทน” หมายความว่า
ข้าราชการสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่ง
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติ
ราชการแทนหัวหน้าคณะผู้แทน ในกรณีของคณะ
ผู้แทนดาวรไทยประจำองค์กรระหว่างประเทศ
ให้หมายความว่า ข้าราชการสังกัดส่วนราชการ
ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในลักษณะเดียวกัน



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

- ❖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หมวด 7
ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ

มาตรา 50/2: ให้อำนาจหน้าที่ **หัวหน้าคณะผู้แทน (เอกอัครราชทูต/กงสุลใหญ)** เป็นผู้รับคำสั่งจาก นายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล คณะรัฐมนตรี กระทรวง กบวง กรม มาปฏิบัติการให้ เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการในต่างประเทศ และเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาบุคคลในคณะผู้แทน และ จะให้มีรองหัวหน้าคณะผู้แทนเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าคณะผู้แทนก็ได้

การสั่ง และการปฏิบัติราชการของกระทรวง กบวง กรม ต่อบุคคลในคณะผู้แทน ให้เป็นไป ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หัวหน้าคณะผู้แทนอาจมอบอำนาจให้บุคคลในคณะผู้แทนปฏิบัติราชการแทนตามระเบียบ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

- ❖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หมวด 7
ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ

มาตรา 50/4: หัวหน้าคณะผู้แทน มีอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

- (1) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของราชการ
- (2) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรี สั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล
- (3) บังคับบัญชาบุคคลในคณะผู้แทนและ ทรก. ฝ่ายพลเรือน ที่มิใช่บุคคลในคณะผู้แทน ซึ่งประจำอยู่ในประเทศไทยที่ตนมีอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล
- (4) รายงานข้อเท็จจริงและความเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการของบุคคลตาม (3) เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการต้นสังกัดเกี่ยวกับการแต่งตั้งและการเลื่อนขั้นเงินเดือน

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

- ❖ พระราชบัณฑิตะเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หมวด 7
ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ

มาตรา 50/5: รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการกบวง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง ปลัดกบวง อธิบดี หรือผู้ดํารงตําแห่งเกี้ยบเท่า อาจมอบอำนาจให้หัวหน้า คุณผู้แทนปฏิราชการแทนได้ ในการนี้ ให้คำว่าตามมาตรา 38 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งโดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้น ให้แก่ผู้อื่นต่อไปไม่ได้ เว้นแต่เป็นการมอบอำนาจต่อไปให้บุคคลในคุณผู้แทน ตามระเบียบที่คุณรัฐมนตรีกำหนด

เมื่อมีการมอบอำนาจแล้ว หัวหน้าคุณผู้แทนมีหน้าที่กำกับ ติดตามผลการปฏิราชการ ของผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำและแก้ไขการปฏิราชการของผู้รับมอบอำนาจได้

มาตรา 50/6: การที่กระทรวง กบวง กรม จะมอบอำนาจหรือมีคำสั่งใดก็ได้ที่เกี่ยวข้องไปยังหัวหน้า คุณผู้แทน ให้แจ้งผ่านกระทรวงการต่างประเทศ



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ พระราชนูปถือว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 10 :

ในการนี้กิจกรรมใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการ
หรือเป็นกิจกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้ส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้องนั้นกำหนด แนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อให้
เกิดการบริหารราชการแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมุ่งให้
เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของรัฐ





4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550

(ยกเลิกความใน ม.38 พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความในวรรคนี้แทน)

มาตรา 38 : วรรคหนึ่ง อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัตรราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งได้จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะกรรมการหรือในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะกรรมการหรือในเรื่องนั้นมีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมีได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ในส่วนราชการเดียวกันหรือส่วนราชการอื่น ... ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ

วรรคสาม ระบุว่า ความในวรรคหนึ่งมีให้ใช้บังคับกับอำนาจในการอนุญาตตามกฎหมายที่บัญญัติให้ต้องออกใบอนุญาต หรือที่บัญญัติผู้มีอำนาจอนุญาตไว้เป็นการเฉพาะ ในกรณี เช่นนั้นให้ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายดังกล่าวมีอำนาจมอบอำนาจให้ข้าราชการซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ว่าราชการจังหวัดได้ตามที่เห็นสมควร หรือตามที่คณะกรรมการหรือในกรณีมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจมอบอำนาจได้ต่อไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้มีอำนาจกำหนด



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ พระราชกฤษ្យาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550

หมวด 6 การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในต่างประเทศ

มาตรา 27 : ส่วนราชการใดมีภารกิจที่ต้องดำเนินการในต่างประเทศ ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นมอบอำนาจ กังปวงกี่จะต้องดำเนินการในต่างประเทศนั้นให้แก่หัวหน้าคณะผู้แทน และให้หัวหน้าคณะผู้แทนมอบอำนาจให้รองหัวหน้า คณะผู้แทนหรือบุคคลในคณะผู้แทน

- ปัจจุบันมีส่วนราชการที่ได้จัดทำคำสั่งมอบอำนาจตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 ให้ ออท./กสณ. และ อากิ สำนักงาน ก.พ. กระทรวงการคลัง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

พระราชบัญญัติการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550

มาตรา 3 ในพระราชนิรันดร์ภักดี

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550

หมวด 1 บทกี่ว่ไป มาตรา 7 ในการมอบอำนาจ ให้ผู้มอบอำนาจดำเนินการ

- (๑) วางแผนเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ
- (๒) จัดให้มีระบบการตรวจสอบและการรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ
- (๓) กำกับดูแล และแนะนำการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ
- (๔) จัดทำบัญชีการมอบอำนาจเสนอผู้บังคับบัญชา

เมื่อการมอบอำนาจแล้ว หากผู้มอบอำนาจเห็นว่าผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่รับมอบโดยไม่ถูกต้องหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้มอบอำนาจอาจมีคำสั่งแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจหรือให้ผู้รับมอบอำนาจหยุดการปฏิบัติราชการไว้ก่อน และผู้มอบอำนาจ เป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงก็ได้



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

- ✓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2552
- ✓ ส่งผลให้ยกเลิกกฎหมายที่ใช้อยู่เดิม คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำการในต่างประเทศ พ.ศ. 2540 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำการในต่างประเทศ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541
- ✓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบ สบธ.ฯ
- ✓ สาระสำคัญ : การกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุลของข้าราชการประจำการในต่างประเทศ/ การลำดับอาวุโส/ การกำหนดกลไกการบริหารราชการในต่างประเทศ/ การปกคล้องบังคับบัญชา/ การรายงานผลการปฏิบัติงาน/ การลา



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ รายเบี้ยบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

- การกำหนดชื่อตำแหน่งในการการถูตและกงสุลของข้าราชการประจำการในต่างประเทศตามระเบียบฯ ข้อ 7 วศศค 2 เมอบให้ กต. สามารถกำหนดชื่อหัวหน้าหน่วยงาน ชื่อตำแหน่งในการการถูตและกงสุล ของข้าราชการประจำการในต่างประเทศได้
 - * ในการดำเนินการดังกล่าว กต. ได้ออก “ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งในการการถูตและกงสุลสำหรับข้าราชการในสังกัดคณะผู้แทน ในต่างประเทศ พ.ศ. 2552” ซึ่งมีสาระสำคัญเรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งในการการถูตของ “ข้าราชการฝ่ายทหาร” ให้เป็นไปตามที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและ “ข้าราชการ สังกัดส่วนราชการอื่น” เป็นผู้ช่วยถูตฝ่ายกิจการพิเศษ (Special Service Attaché)
 - ** ต่อมา กต. ได้ออก “ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งในการการถูตและกงสุล สำหรับข้าราชการในสังกัดคณะผู้แทนในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2567” ซึ่งมีสาระสำคัญที่ให้ดุลยพินิจแก่หัวหน้าคณะผู้แทนในการให้ผู้ช่วยถูตฝ่ายกิจการพิเศษซึ่งสังกัด ส่วนราชการอื่นใช้ชื่อตำแหน่งในการการถูต เช่นเดียวกับข้าราชการสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ และการกำหนด ชื่อตำแหน่งในการการถูตและกงสุลสำหรับข้าราชการที่ประจำการในต่างประเทศให้เป็นปัจจุบัน

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ตารางแบบท้ายระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูต และกงสุลสำหรับข้าราชการในสังกัดคณะผู้แทนในต่างประเทศ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2567

ตารางการใช้ชื่อตำแหน่งทางการทูต ของข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษ และรองผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษ
ตามข้อ ๑๑ วรรคสองที่แนบท้ายระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุล

สำหรับข้าราชการในสังกัดคณะผู้แทนในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗

ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุล
สำหรับข้าราชการในสังกัดคณะผู้แทนในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานด้านสังกัด	ชื่อหน่วยงานในต่างประเทศ	ชื่อตำแหน่งทางการทูต ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Ministry of Agriculture and Cooperatives	- Office of Agricultural Affairs สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ	<p>- Agricultural Attaché/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (Agricultural)</p> <p><u>ด้วยถาย:</u></p> <p>- Agricultural Attaché/Minister (Agricultural) ผู้ช่วยทูตฝ่ายเกษตร/อัครราชทูต (ฝ่ายเกษตร)</p> <p>- Agricultural Attaché/Minister Counsellor (Agricultural) ผู้ช่วยทูตฝ่ายเกษตร/อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร)</p> <p>- Agricultural Attaché/Counsellor (Agricultural) ผู้ช่วยทูตฝ่ายเกษตร/ที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร)</p> <p>- Agricultural Attaché/First Secretary (Agricultural) ผู้ช่วยทูตฝ่ายเกษตร/เลขานุการเอก (ฝ่ายเกษตร)</p> <p>- Assistant Agricultural Attaché/Minister Counsellor (Agricultural) รองผู้ช่วยทูตฝ่ายเกษตร/อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร)</p> <p>- Assistant Agricultural Attaché/Counsellor (Agricultural) รองผู้ช่วยทูตฝ่ายเกษตร/ที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร)</p> <p>- Assistant Agricultural Attaché/First Secretary (Agricultural) รองผู้ช่วยทูตฝ่ายเกษตร/เลขานุการเอก (ฝ่ายเกษตร)</p>

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ตารางแบบท้ายระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูต และงบสุลสำหรับข้าราชการในสังกัดคณะผู้แทนในต่างประเทศ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2567

ชื่อหน่วยงานด้านสังกัด	ชื่อหน่วยงานในต่างประเทศ	ชื่อตำแหน่งทางการทูต ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗
กระทรวงพาณิชย์ Ministry of Commerce	- Office of Commercial Affairs หรือ Thai Trade Center - สำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศ - สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ	- Commercial Attaché/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (Commercial) ผู้ช่วยทูตฝ่ายพาณิชย์/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (ฝ่ายพาณิชย์) - Assistant Commercial Attaché/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (Commercial) รองผู้ช่วยทูตฝ่ายพาณิชย์/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (ฝ่ายพาณิชย์)
กระทรวงกลาโหม Ministry of Defence	- Office of the Defence and Military/Naval/Air Attaché - สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร	- Defence and Military/Naval/Air Attaché ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก/เรือ/อากาศ และรักษาราชการผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร - Military/Naval/Air Attaché and Assistant Defence Attaché ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก/เรือ/อากาศ และทำหน้าที่รองผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร
	- Office of the Military Attaché สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก	- Military Attaché ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก - Assistant Military Attaché รองผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก
	- Office of the Naval Attaché สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารเรือ	- Naval Attaché ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารเรือ - Assistant Naval Attaché รองผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารเรือ

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ตารางแบบท้ายระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูต และงบสุลสำหรับข้าราชการในสังกัดคณะผู้แทนในต่างประเทศ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานด้านลักษณะ	ชื่อหน่วยงานในต่างประเทศ	ชื่อตำแหน่งทางการทูต ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗
	- Office of the Air Attaché - สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศ	- Air Attaché ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศ - Assistant Air Attaché รองผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศ
กระทรวงศึกษาธิการ Ministry of Education	- Office of UNESCO - สำนักงานคณะกรรมการไทยประจำองค์กรยูเนสโก	- Deputy Permanent Delegate of the Kingdom of Thailand to UNESCO รองผู้แทนการไทยประจำองค์กรยูเนสโก
กระทรวงการคลัง Ministry of Finance	- Office of Customs Counsellor สำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากร	- Customs Attaché/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (Customs) ผู้ช่วยทูตฝ่ายศุลกากร/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (ฝ่ายศุลกากร) - Assistant Customs Attaché/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (Customs) รองผู้ช่วยทูตฝ่ายศุลกากร/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (ฝ่ายศุลกากร)
	- Office of Economic and Financial Affairs สำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง	- Financial Attaché/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (Financial) ผู้ช่วยทูตฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง) - Assistant Financial Attaché/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (Financial) รองผู้ช่วยทูตฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง/[ชื่อตำแหน่งทางการทูต] (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง)

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การลำดับอัวใจ

ตามระเบียบฯ ข้อ 12 กำหนดให้ลำดับอัวใจของผู้มีอำนาจหนังงานการถูกหรือองสุลประจำคละผู้แทน ดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าคุณะผู้แทน
- (2) อัครราชทูต อัครราชทูตที่ปรึกษา หรือรองกงสุลใหญ่ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าคุณะผู้แทน
- (3) ผู้ช่วยทูตฝ่ายการ
- (4) ผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษที่เกี่ยบเท่าอัครราชทูต โดยให้ถือตามวันที่เข้ารับตำแหน่ง
- (5) อัครราชทูตที่ปรึกษา ซึ่งไม่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าคุณะผู้แทน
- (6) ผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษ นอกจาก (4) โดยให้ถือตามวันที่เข้ารับตำแหน่ง
- (7) กี่ปรึกษา (8) เลขาธุการเอก (9) เลขาธุการโภ
- (10) เลขาธุการตรี (11) ผู้ช่วยเลขาธุการ หรือนายเวร



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การกำหนดกลไกการบริหารราชการในต่างประเทศ

- ตามระเบียบฯ ข้อ 13 และ 14 กำหนดให้มี “คณะกรรมการบริหารราชการในต่างประเทศ” ซึ่งมี รมว.กต. เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ผอ. สำนักงบประมาณ เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการสภาพัฒน์ เลขาธิการ ก.พ.ส. และเลขาธิการ สมช. ร่วมเป็นกรรมการโดยมีปลัดกระทรวงการต่างประเทศเป็นกรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่หลักในการประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการในต่างประเทศของ ส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีความเป็นเอกภาพ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ ใน การบริหารราชการในต่างประเทศ

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การกำหนดกลไกการบริหารราชการในต่างประเทศ

- ตามระเบียบฯ ข้อ 15 วรค 1 กำหนดว่า เพื่อให้การบริหารราชการในต่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ ให้หัวหน้าคณะผู้แทนและหัวหน้าหน่วยงานหารือร่วมกันในการจัดทำแผนงานหรือโครงการของแต่ละหน่วยงาน
- ตามระเบียบฯ ข้อ 16 ได้เพิ่มอำนาจให้หัวหน้าคณะผู้แทนสามารถให้คำแนะนำหรือว่ากล่าวตักเตือนข้าราชการที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม และสามารถส่งตัวกลับประเทศไทยในกรณีที่ข้าราชการหรือบุคคลในครอบครัว หรือผู้ติดตามของข้าราชการ กระทำการใดๆ ก็ตามโดยกฎหมายก้องดิน หรือกฎหมายระหว่างประเทศ หรือมีความประพฤติที่อาจกระทบดีงชื่อเสียงและศักดิ์ศรีของคณะผู้แทน

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การปกครองบังคับบัญชา

- ตามระเบียบฯ ข้อ 17 วรรค 1 กำหนดว่า ในการปฏิบัติราชการที่เป็นเรื่องสำคัญของหัวหน้าหน่วยงาน ให้เสนอต่อหัวหน้าคณะผู้แทน ในฐานะผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ
- ข้อ 17 วรรค 2 กำหนดว่า การเดินทางมาราชการในไทยหรือในเขตอาณา หรือนอกเขตอาณาของ ทสก. ประจำการในต่างประเทศของแต่ละส่วนราชการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง แต่ต้องแจ้งให้หัวหน้าคณะผู้แทนทราบทุกครั้ง
- ข้อ 17 วรรค 3 กำหนดว่า ในการพิจารณาเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนขั้นของหัวหน้าหน่วยงานและ ทสก. ประจำการในต่างประเทศของแต่ละส่วนราชการ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับฟังการประเมินผลของหัวหน้าคณะผู้แทนประกอบด้วย

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การปกครองบังคับบัญชา

- ตามระเบียบฯ ข้อ 18 วรรค 1 กำหนดว่า หัวหน้าหน่วยงานต้องเข้าร่วมประชุมตามที่หัวหน้าคณะผู้แทนเรียกประชุม เพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ร่วมกัน ประสานงานแก้ไขปัญหา และหารือ ข้อราชการก่อไป และให้หัวหน้าคณะผู้แทนรายงานผลการประชุมและความคืบหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการไปยัง กระทรวงการต่างประเทศ
- ตามระเบียบฯ ข้อ 18 วรรค 2 กำหนดว่า ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานผู้ใดไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ให้รายงานเหตุผล ความจำเป็นให้หัวหน้าคณะผู้แทนทราบ
- ตามระเบียบฯ ข้อ 19 กำหนดว่า หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุมให้ โทร. ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมายและปฏิบัติตาม กม. และระเบียบทองรัฐผู้รับ กม.ระหว่างประเทศ และประเมินปฏิบัติงานการถูกต้องสุล

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การปกครองบังคับบัญชา

- ตามระเบียบฯ ข้อ 20 กำหนดว่า กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าคณะผู้แทนได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ให้หัวหน้าคณะผู้แทนรายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเจ้าสังกัดของหัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาโดยไม่ชักช้า เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมหรือดำเนินการอื่นใดตามควรแก่กรณี



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การลา

- ตามระเบียบฯ ข้อ 21 กำหนดว่า ข้าราชการประจำการในต่างประเทศประสงค์จะลาภัยในประเทศไทย กี่ประจำอยู่ หรือลาไปนอกประเทศไทยกี่ประจำอยู่นอกจากลาเข้าประเทศไทย ให้เป็นไปตามกำหนดวันลาตามตารางกा�ยรงเปียบฯ และให้เป็นอำนาจของหัวหน้าคณะผู้แทนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลา เว้นแต่การลานั้นมีกำหนดระยะเวลาติดต่อกันเกินสิบวัน หรือเป็นการลาบวชหรือการลาเพื่อเดินทางไปประกอบพิธีอัจฉริยาตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการอัจฉริยวัสดุ ให้หัวหน้าคณะผู้แทนแจ้งการอนุมัติการลาให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเจ้าสังกัดทราบด้วย
- ในการนี้กี่ข้าราชการประจำการในต่างประเทศประสงค์จะลาเข้าประเทศไทย ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าคณะผู้แทน และให้หัวหน้าคณะผู้แทนเสนอใบลาพร้อมความเห็นไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตในประเทศไทยของข้าราชการผู้ซึ่งขอลาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- การปฏิบัติเกี่ยวกับการลาและการลาประเภทอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการสำหรับข้าราชการฝ่ายพลเรือน หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของกระทรวงกลาโหมสำหรับข้าราชการฝ่ายทหาร แล้วแต่กรณี

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การใช้เอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต

- ตามระเบียบฯ ข้อ 22 วรรค 1 กำหนดว่า ในการใช้เอกสารสิทธิ์ในเรื่องใด ๆ ของ ทรก. ประจำการในต่างประเทศ ต้อง คำนึงถึงความเหมาะสมและได้รับอนุญาตจากหัวหน้าคณะผู้แทน โดยให้หัวหน้าคณะผู้แทนวางแผนระเบียบโดยคำนึงถึง เกี่ยรติภูมิของประเทศไทยและความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของคณะผู้แทน
- ข้อ 22 วรรค 2 กำหนดว่า การใช้เอกสารสิทธิ์เพื่อประโยชน์ในการค้าอันมิใช่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถือเป็นการประพฤติ ชื้อย่างร้ายแรง
- ตามระเบียบฯ ข้อ 23 กำหนดว่า ทรก. ประจำการในต่างประเทศ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำในคณะผู้แทน จะดำเนินคดีหรือให้การเป็นพยานในศาลหรือในสถาบันตุลาการในประเทศไทยที่เป็นเขตอาณาจักร เว้นแต่ว่าได้รับอนุญาต จากหัวหน้าคณะผู้แทน

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

การใช้เอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันในการทูต

- ตามที่ระบุไว้ ข้อ 24 วรรค 1 กำหนดว่า การดำเนินติกรรมหรือสัญญาหรือการใด ๆ ที่ทำในนามของ สอท. หรือที่มีเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกันในการการทูตหรือกองสุล ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าคณะผู้แทนในการลงนามเพื่อให้มีผลผูกพัน
- ตามที่ระบุไว้ ข้อ 24 วรรค 2 กำหนดว่า นอกจากกรณีตามวรรค 1 การดำเนินติกรรมหรือสัญญาหรือการใด ๆ ที่ทำในนามของส่วนราชการใด เมื่อหัวหน้าคณะผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการแล้ว ให้มีอำนาจมอบให้รองหัวหน้าคณะผู้แทนหรือหัวหน้าหน่วยงานของส่วนราชการนั้นเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนได้
- ในการมอบอำนาจ ให้คำนึงถึงความสะดวกรวดเร็ว และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบทองรัฐผู้รับด้วย



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552

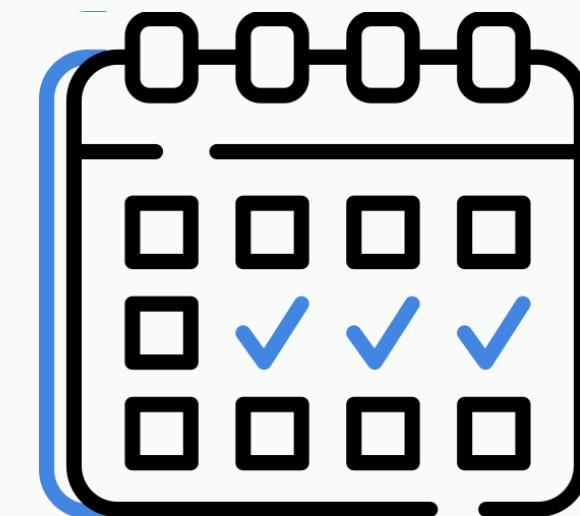
การรายงานผลการดำเนินงาน

- ตามระเบียบฯ ข้อ 25 กำหนดว่า ในการรายงานข้อมูล ข้อเก็จจริง และผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ประจำในต่างประเทศ ให้ดำเนินการดังนี้
 - (1) ให้หัวหน้าหน่วยงานของแต่ละส่วนราชการประจำคณะผู้แทน เสนอรายงานไปยังหัวหน้าคณะผู้แทน และผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเจ้าสังกัด และเมื่อหัวหน้าคณะผู้แทนได้รับรายงานแล้ว ให้หัวหน้าคณะผู้แทนรายงานไปยัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
 - (2) เมื่อปลัดกระทรวงการต่างประเทศได้รับรายงานตาม (1) ให้จัดทำสรุปรายงานกันปวงเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศและส่วนราชการอื่นที่ร้องขอ

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

- ให้ยกเลิกตรางกำหนดวันลาท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552 และให้ใช้ ตรางกำหนดวันลาท้ายระเบียบฉบับนี้แทน



4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

ตารางกำหนดวันลา

ผู้ลา	กำหนดวันอนุญาต ได้ครั้งหนึ่ง			ลักษณะ ลาคลอดบุตร	ประเภทการลา	
	ลาป่วย	ลาภิก ส่วนตัว	ลาพักผ่อน			
ข้าราชการทุกตำแหน่งในสถานเอกอัครราชทูต และส่วนราชการที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่น ซึ่งประจำอยู่ในประเทศไทย ที่สังกัดกระทรวงการต่างประเทศหรือสังกัดกระทรวงทบวง กรมอื่น	๑๒๐	๔๕	ตามที่เห็นสมควรแต่มีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งได้ ๙๐ วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ และมีสิทธิลาภิกส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรโดยไม่ได้รับเงินเดือนได้อีกไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ		๑. ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ เว้นแต่ข้าราชการผู้นั้นมีวันลาพักผ่อนสะสมเนื่องจากในปีที่แล้วมาข้าราชการผู้นั้นมีได้ลาพักผ่อน หรือลาพักผ่อนแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ และมีสิทธิสะสมวันที่ยังไม่ได้ลานั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้โดยวันลาพักผ่อนสะสมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันรวมแล้วจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ ในกรณีผู้มีอำนาจจ่อนุญาตการลาจะมีอำนาจจ่อนุญาตให้ลาพักผ่อนได้เท่าจำนวนวันที่ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อน ซึ่งรวมแล้วปีหนึ่งจะไม่เกิน ๒๐ วันทำการ สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ๒. ข้าราชการที่ประจำการในต่างประเทศในเมืองที่กำลังพัฒนาซึ่งตั้งอยู่ในภูมิภาคแอฟริกา ลาตินอเมริกา และอเมริกากลาง หรือเมืองที่มีความเป็นอยู่ยากลำบาก เมืองที่มีภาวะความเป็นอยู่ไม่ปกติ และเมืองที่มีสถานการณ์พิเศษ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้เพิ่มขึ้นอีก ๑๐ วันทำการ สำหรับวันลาตามข้อนี้มิให้นำวันที่ยังไม่ได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไป การกำหนดรายชื่อเมืองตามวรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	
ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดคณะกรรมการสุขาภิบาลไทย ประจำสหประชาชาติ หรือองค์กรระหว่างประเทศอื่น ๆ	๑๒๐	๔๕				
ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดสถานกงสุลใหญ่ หรือสถานกงสุล แล้วแต่กรณี	๑๒๐	๔๕				

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

สถานะ ณ วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๔

กฎ ๔ ระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารราชการในต่างประเทศ

๑. ภาพรวม

- ๑.๑) Vienna Convention on Diplomatic Relations 1961
- ๑.๒) Vienna Convention on Consular Relations 1963
- ๑.๓) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม/ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ / (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๔) พ.ร.ภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๑๙
- ๑.๕) พ.ร.ภ. ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๙) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุล พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๑.๑๐) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑.๑๑) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งทางการทูตและกงสุล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. กฎ ๔ ระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารบุคคล

- ๒.๑) พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๒.๔) หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. กฎ ๔ ระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณ

การพรวม

- ๓.๑) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓.๒) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓.๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

การเดินทางไปราชการ

- ๓.๕) พ.ร.ภ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ๓.๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๓.๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔

การฝึกอบรม จัดงาน จัดประชุมระหว่างประเทศ

- ๓.๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓.๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ

๓.๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ค่าเช่าบ้าน

๓.๑๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้าน บรก. ส่าหรับ บรก. ซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓

ค่ารักษาพยาบาล

๓.๑๒) พ.ร.ภ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๑๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๑๔) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๙๗๓.๓/๔ ๔๕๓ ลา. ๑๘ พ.ย. ๒๕๕๓ เรื่องวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับ บรก. ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

๓.๑๕) แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ค่าการศึกษาบุตร

๓.๑๖) พ.ร.ภ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

ค่าจ้างลูกจ้าง

๓.๑๘) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๙) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๗๐/๖๗๘ ลา. ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งในต่างประเทศ

๓.๒๐) ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ใน ตปท. พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๒๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๒๒) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒๓) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ใน ตปท. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
อีน ๆ

๓.๒๔) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๙.๕/๖๔๔ ลา. ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ

๔. กฎระเบียบเกี่ยวกับการบริหารพัสดุครุภัณฑ์

๔.๑) พ.ร.บ. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๗๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๕) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๖) ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๗) กฎกระทรวงออกตามความใน พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

4. กฎระเบียบสนับสนุนการบริหารราชการในต่างประเทศ แบบบูรณาการ

๔. กฎ ระเบียบอื่น ๆ

- ๔.๑) พ.ร.บ. ตรวจคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๗๗
 - ๔.๒) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ๔.๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๔.๔) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่ง หรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๕) กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
-

หมายเหตุ เป็นข้อมูลรายชื่อกฎระเบียบที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวม/ประมวลปรับจากความเห็น
สำนักบริหารการคลัง สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินและสำนักบริหารบุคคล ประกอบด้วย

5. ข้อสังเกตของการบริหารงานทีมประเทศไทย ที่กรากรองการต่างประเทศได้รับรายงาน



ภาพรวม/นโยบาย



บริหารงานบุคคล



บริหารงานคลัง



บริหารงานจัดซื้อ^{จัดจ้างและพัสดุ}



ด้านอื่น ๆ

1. Vienna Convention on Diplomatic Relations 1961
2. Vienna Convention on Consular Relations 1963
3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534
4. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (วบับที่ 5) พ.ศ. 2545
5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (วบับที่ ๗) พ.ศ. 2550
6. พระราชกฤษฎีการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองกี่ดี พ.ศ. 2546
7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2552
8. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ (วบับที่ 2) พ.ศ. 2555
9. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ (วบับที่ 3) พ.ศ. 2562
10. ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งการทำงานการถูตและลงสุล พ.ศ. 2552
11. ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งการทำงานการถูตและลงสุล (วบับที่ 2) พ.ศ. 2554
12. ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งการทำงานการถูตและลงสุล (วบับที่ 3) พ.ศ. 2562
13. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580
14. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (พ.ศ. 2561 - 2580) (วบับแก้ไขเพิ่มเติม)
15. ตัวอย่างรายงานผลและแผนการปฏิบัติราชการ
 - 15.1 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเวียดนาม
 - 15.2 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา
 - 15.3 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงราชก



Q & A

