

# งบประมาณศาสตร์ (Strategic budgeting)

วันอังคารที่ 28 ตุลาคม 2568

หลักสูตรข้าราชการไปประจำการในต่างประเทศ

ระดับเลขานุการและที่ปรึกษาพร้อมทั้งคู่สมรส ครั้งที่ 2

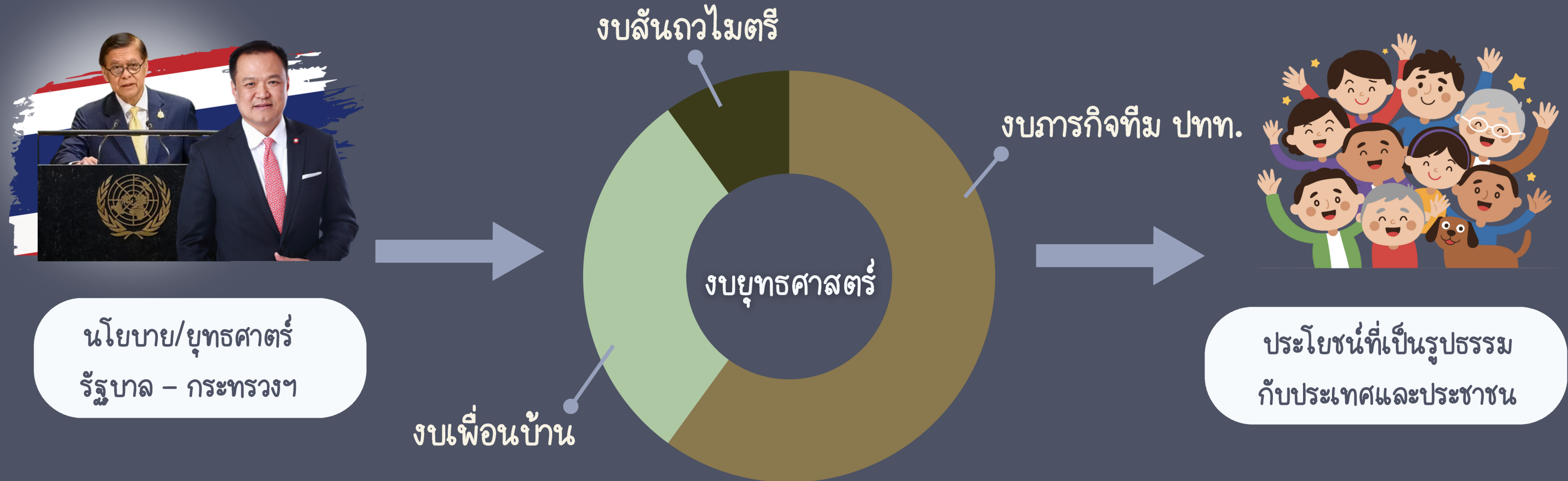


1875 - 2025

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS  
THAILAND

ND MFA  
150<sup>TH</sup> ANNIVERSARY  
DIPLOMACY  
ANNIVERSARY  
MFA

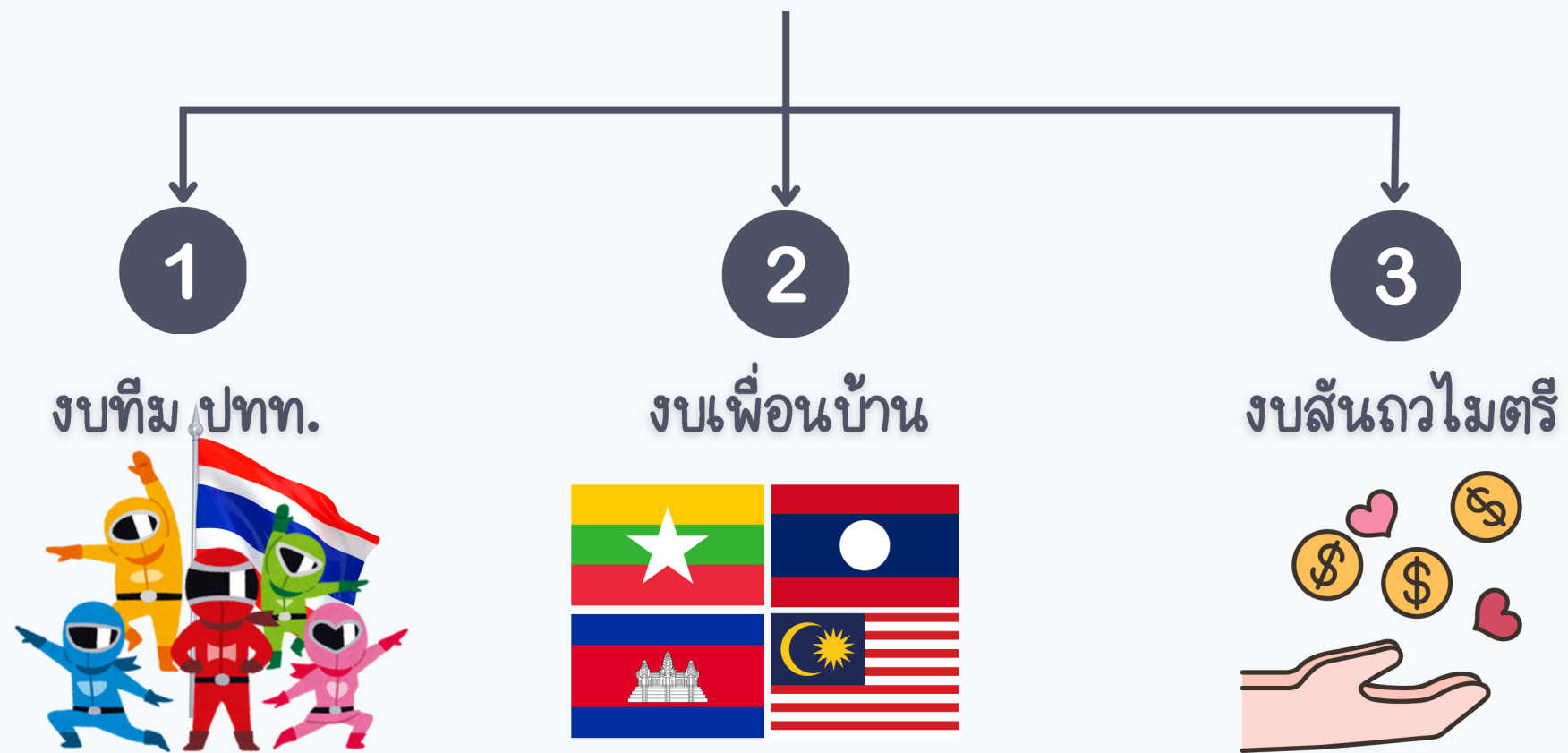
# ระบบยุทธศาสตร์กระทรวงฯ



ระบบยุทธศาสตร์ (ระบบภารกิจทีม ปทท. ระบบเพื่อนบ้าน และระบบสิ่งแวดล้อม) คือ ระบบประมวลผลารับ  
“ผลักดันนโยบาย/จุดเน้น/ยุทธศาสตร์” ของรัฐบาล รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนแนวทางการดำเนินนโยบาย  
ต่างประเทศของกระทรวงฯ

# งบที่อยู่ในความดูแลของ สนผ. และ สนค.

## งบของ สนผ.



## งบของ สนค.



# งบประมาณศาสตร์

## ① งบภารกิจทีม ปทท.

งปม. สำหรับดำเนินโครงการเพื่อขับเคลื่อน

- ✓ การทูตเชิงรุกในมิติการเมือง/
- ✓ ความมั่นคง/การเพิ่มบทบาทของไทย
- ✓ การทูตเศรษฐกิจเชิงรุก
- ✓ การทูตเพื่อประชาชน
- ✓ การฉลองความสัมพันธ์ทางการทูต
- ✓ การประชาสัมพันธ์/ soft power



ในปี งปม. 2569 กระทรวงฯ  
ได้รับจัดสรรงบภารกิจทีม ปทท.  
200 ล้านบาท

## ② งบเพื่อนบ้าน

งปม. สำหรับดำเนินโครงการเพื่อ

- ✓ กระชับความสัมพันธ์/ขยายความร่วมมือทุกมิติ
- ✓ ผลักดันนโยบายการทูตเศรษฐกิจเชิงรุก
- ✓ ชูบทบาทไทยในฐานะผู้นำของอนุภูมิภาค  
ลุ่มน้ำโขง
- ✓ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของไทย
- ✓ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระดับประชาชน
- ✓ ดูแล/คุ้มครองผลประโยชน์ของคนไทย



ในปี งปม. 2569 กระทรวงฯ  
ได้รับจัดสรรงบเพื่อนบ้าน  
32.5 ล้านบาท



# แนวทางการบริหาร งบประมาณ.

①

งบภารกิจทีม ปทท.

②

งบเพื่อนบ้าน

- ห้ามใช้ซื้อครุภัณฑ์ และ/หรือปรับปรุงซ่อมแซมทำเนียบและที่ทำการ และห้ามมอบเป็นเงินให้เปล่า
- การอนุมัติโครงการและ งบประมาณ. เป็นเพียงการอนุมัติในหลักการของโครงการเท่านั้น
- การอนุมัติคณะบุคคล เส้นทางการบิน และการดำเนินโครงการ ให้มี ทล. ถึงกรมภูมิภาคเพื่อดำเนินการ (สำเนา สนผ. และ สนค.)

# งบประมาณศาสตร์

## ③ งบสิ่งแวดล้อม

งปม. สำหรับดำเนินโครงการเพื่อ

- ✓ เจริญสัมพันธไมตรี
- ✓ บริจาคเงิน
- ✓ มอบสิ่งของเชิงสัญลักษณ์

**IMPORTANT**

หลักเกณฑ์การใช้งบสิ่งแวดล้อมเป็นไปตาม  
มติ ครม. เมื่อวันที่ 4 ต.ค. 2537



ในปี งปม. 2569 กระทรวงฯ  
ได้รับจัดสรรงบสิ่งแวดล้อม  
15 ล้านบาท

# แนวทางการบริหาร งบประมาณ.

## ③ งบสิ้นถวไมตรี ➡ รมว. กต.

- เป็นข้อเสนอโครงการที่ใช้งบในการดำเนินการไม่เกิน 3 ล้านบาทต่อโครงการ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเกินกว่าวงเงินดังกล่าว หรือมีลักษณะก่อหนี้ผูกพันข้ามปี งบประมาณ. ต้องเสนอขออนุมัติ ครงม. ก่อน
- ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าล่วงเวลา
- สนง. ใน ตปท. สามารถขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบ/รายละเอียด/วิธีการดำเนินโครงการ ก่อนการดำเนินโครงการอย่างน้อย 30 วัน
- หาก สนง. ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ ขอให้มี ทล. ขอยกเลิกโครงการเพื่อเสนอให้ รมว. กต. อนุมัติเป็นรายกรณี



## การเปลี่ยนแปลง/ ยกเลิกโครงการ

### การเปลี่ยนแปลงรายละเอียด/รูปแบบโครงการ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1

กรณีที่ สนง. ไม่ต้องขออนุมัติกระทรวงฯ (สามารถพิจารณาเปลี่ยนแปลงโครงการได้เอง) ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและวิธีการดำเนินงานที่ 1) ยังเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ของโครงการ 2) ไม่เปลี่ยนแปลง “เนื้อหา” เดิมอย่างมีนัยสำคัญและ/หรือได้ “เนื้อหา” เพิ่มขึ้น และ 3) ยังอยู่ในวงเงิน งบประมาณ. ที่ได้รับจัดสรรของโครงการ

2

กรณีที่ สนง. ต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการก่อนการดำเนินการ ได้แก่ 1) การเปลี่ยนแปลงโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งการปรับ/เปลี่ยนชื่อโครงการ 2) การดำเนินโครงการใหม่ที่ไม่เคยได้รับอนุมัติ รวมทั้งการขอยกเลิกโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเพื่อนำ งบประมาณ. ที่ได้รับไปดำเนินโครงการใหม่ หรือการนำ งบประมาณ. เหลือจ่ายของโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปดำเนินโครงการใหม่ 3) การขอ นำ งบประมาณ. โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วไปสมทบโครงการอื่น ซึ่งรวมทั้งการยกเลิกโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว และการนำเงินเหลือจากโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปสมทบโครงการอื่น





## การจัดส่งเงิน

- เมื่อ สнг. ใน ตปท. มีความพร้อมให้มี ทล. แจ้งให้กระทรวงฯ เพื่อขอให้กระทรวงฯ ส่งเงิน โดยกระทรวงฯ จะส่งเงินให้กับ สнг. ที่รายงานผลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายครบถ้วนทุกโครงการในระบบ PPBA แล้วเท่านั้น

# การบริหารงบประมาณศาสตร์ (ทีมปทท./เพื่อนบ้าน/ล้นถวไมตรี)



# การบริหารงบประมาณปี งบประมาณ. 2569

## (ทีมปทท./เพื่อนบ้าน/สัญญาไมตรี)



---

# กรณีศึกษา (case studies)

---



# Disclaimer!!!

เคสเหล่านี้ มีพื้นฐานจากเรื่องจริง ชื่อตัวละคร  
สถานที่ และอื่น ๆ เป็นสิ่งสมมุติ ผู้บรรยายไม่มี  
เจตนาในการยุยง ส่งเสริมให้เกิดความแตกแยก  
และขอให้อ่านเป็นกรณีศึกษาเท่านั้น!!!!





## กรณีศึกษา 1



สนง. ณ ประเทศ A ได้รับจัดสรร งบประมาณ. สำหรับกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างภาคเอกชนไทย (ผู้ผลิตเครื่องปรุงรสและวัตถุดิบประกอบอาหารไทย) กับภาคเอกชนประเทศ A ซึ่งเป็นผู้นำเข้าเครื่องปรุงรสและวัตถุดิบประกอบอาหารจากต่างประเทศ



อย่างไรก็ดี สนง. ได้แจ้งขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวิธีการดำเนินโครงการ โดยขอเปลี่ยนเป็นกิจกรรมสาธิตการทำอาหารไทยและจัดแสดงรำไทยภายในงานแทน เนื่องจาก งบประมาณ. ที่ สนง. ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้



## แนวทางการดำเนินการ

- ประสานมาที่ สนผ. เพื่อสอบถามสถานะระบบภารกิจทีม ปทท. เพื่อ สนง. ขอรับจัดสรรเพิ่มเติมสำหรับนำมาสมทบโครงการ
- การเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินโครงการ ควรคำนึงถึงความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ สนง. ตั้งไว้ในตอนต้น
- สนง. อาจพิจารณาการบูรณาการ งบประมาณ. กับภาคเอกชน หรือทีม ปทท. ในพื้นที่เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- สนง. ควรประมาณรายการค่าใช้จ่ายบนพื้นฐานของความเป็นจริง โดยคำนึงถึงความผันผวนของค่าเงินและอัตราแลกเปลี่ยน เพื่อสามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนการที่วางไว้



## กรณีศึกษา 2



สนง. ณ ประเทศ B ได้รับจัดสรร งบประมาณ. เพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างความนิยมไทย โดยจัดงาน  
ในลักษณะเทศกาลไทย ซึ่งภายในงานมีการจัดการแสดงทางวัฒนธรรม การออกบูทประชาสัมพันธ์  
อาหารไทย และผลิตภัณฑ์ไทย



สนง. ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการว่าวัดจากจำนวนแกงเขียวหวานที่แจกภายในงาน



## แนวทางการดำเนินการ

- การดำเนินโครงการของ สнг. ใน ตปท. ควรตอบสนองต่อผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนไทย ในมิติต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม โดยผลลัพธ์การดำเนินโครงการฯ ควรสะท้อนผลประโยชน์ดังกล่าว อาทิ จากการทำแบบประเมินของผู้เข้าร่วมงานเทศกาลไทยจำนวน xxx คน พบว่าชาวต่างชาติ ร้อยละ xx ประสงค์ เดินทางไปประเทศไทย
- การใช้ค่าเป้าหมายเป็นจำนวนแกงเขียวหวานที่แจกภายในงานไม่ได้สะท้อนจำนวนผู้เข้าร่วมอย่างแท้จริง เนื่องจากผู้เข้าร่วมบางท่านอาจขอรับแกงเขียวหวานมากกว่า 1 ถ้วย ในจำนวนมากกว่า 1 ครั้ง



## กรณีศึกษา 3



สนง. ณ ประเทศ C ได้รับจัดสรร งบประมาณ. สำหรับดำเนินโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ระหว่างไทยกับประเทศดังกล่าว โดยเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้กับประเทศไทย



อย่างไรก็ดี สนง. ได้มี ทล. ถึงกระทรวงฯ ขออนุมัติยกเลิกการดำเนินโครงการและขออนำเงิน งบประมาณ. ไปดำเนินโครงการ “เผยแพร่ศิลปมวยไทย” โดยให้เหตุผลว่าไม่สามารถดำเนินโครงการฯ ได้ เนื่องจากประเทศดังกล่าวประสบปัญหาวิกฤตทางเศรษฐกิจ ทำให้ประชาชนไม่นิยมเดินทางไปท่องเที่ยวต่างประเทศ รวมถึงประเทศไทย



สนง. ณ ประเทศ D ได้ตั้งคำขอ งบประมาณ. สำหรับดำเนินโครงการภายใต้ภารกิจทีม ปทท. ประจำปี 2568 โดยโครงการดังกล่าวถือเป็นโครงการยุทธศาสตร์ และครอบคลุมมิติด้านการต่างประเทศที่หลากหลาย โดยเฉพาะความร่วมมือด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และการพัฒนาที่ยั่งยืน



ต่อมา สนง. ได้มี ทล. ถึงกระทรวงฯ ขอยกเลิกข้อเสนอโครงการยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเสนอโครงการเพิ่มเติมด้านวัฒนธรรม ได้แก่ การสนับสนุนชุมชนไทยจัดงานนาฏศิลป์และดนตรีไทยเพื่อสะท้อนความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับ ปท. D ในโอกาสครบรอบความสัมพันธ์ทางการทูต





## แนวทางการดำเนินการ

ข้อเสนอโครงการใหม่ของ สнг. ควรสอดคล้อง/เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับโครงการที่ สнг. ขอเปลี่ยนแปลง  
หรือยกเลิก โดยกระทรวงฯ จะเข้มงวดในการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกโครงการที่ได้รับการจัดสรรแล้ว  
เพื่อนำ งบประมาณ. ไปดำเนิน/สมทบโครงการที่มีวัตถุประสงค์อื่นที่แตกต่างจากโครงการที่ขอยกเลิก/เปลี่ยนแปลง  
โดยเฉพาะการขอยกเลิก/ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินโครงการ เพื่อนำ งบประมาณ. ไปสมทบกับโครงการเทศกาลไทย  
หรือกิจกรรมจัดงานเลี้ยงรับรอง





## กรณีศึกษา 4



สนง. ณ ประเทศ D ดำเนินโครงการส่งเสริมความนิยมไทยใน ตปท. โดยได้ว่าจ้างบริษัทเอกชนให้ดำเนินการจัดการสัมมนา โดย สนง. จะจ่ายเงินให้กับบริษัทเอกชนภายหลังการตรวจรับงาน



อย่างไรก็ดี การตรวจรับงานดำเนินการล่วงหน้าโดย งบประมาณ. และ สนง. ไม่ได้ขอเก็บเงินไว้เบิกจ่าย เหลือมปี จึงทำให้ไม่สามารถจ่ายค่าดำเนินการ/ค่าจ้างให้กับบริษัทเอกชนได้



## แนวทางการดำเนินการ

- สนง. ควรบริหารจัดการ งบประมาณ. อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหากเห็นแล้วว่า สนง. ไม่สามารถดำเนินโครงการ ได้แล้วเสร็จภายในปี งบประมาณ. ขอให้ประสานไปยัง สนค. เพื่อขอเก็บ/กักเงินเพื่อเบิกจ่ายเหลือในปี ทั้งนี้ สนง. ควรวางแผนการดำเนินโครงการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 และ 3 ของปี งบประมาณ.
- ในหลักการ กระทรวงการคลัง จะอนุมัติให้เก็บเงินไว้จ่ายเฉพาะในกรณีมีหนี้ผูกพัน ดังนั้น ขอให้ชี้แจง เหตุผลความจำเป็น รวมทั้งส่งสำเนาสัญญาว่าจ้าง (ซึ่งต้องระบุวันครบกำหนดสัญญา พร้อมด้วยคำแปล อย่างครบถ้วน) ให้กระทรวงฯ ทำ คตล. กับ กค. ก่อนสิ้นปี งบประมาณ. ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การเก็บหรือกัก งบประมาณ. และผลการพิจารณาให้เก็บหรือกัก งบประมาณ. ได้ ขึ้นอยู่กับหลักการที่กรมบัญชีกลางจะกำหนดในแต่ละปี



## กรณีศึกษา 5



สนง. ณ ประเทศ E ได้รับจัดสรร งบประมาณ. เพื่อดำเนินโครงการภายใต้งบประมาณในการสร้าง  
สิ่งปลูกสร้างที่สะท้อนให้เห็นถึงความสัมพันธ์อันแน่นแฟ้นมาอย่างยาวนาน โดย สนง.  
ได้แจ้งความพร้อมในการดำเนินโครงการและขอให้กระทรวงฯ ส่งเงินตั้งแต่วันที่ งบประมาณ.



**CANCELLED**

อย่างไรก็ดี เมื่อใกล้สิ้นปี งบประมาณ. สนง. มี ทล. แจ้งว่า ประเทศเจ้าบ้านไม่พร้อมที่จะดำเนินโครงการ  
ข้างต้น และขอยกเลิกการดำเนินโครงการ



## แนวทางการดำเนินการ

- หากจำเป็นต้องยกเลิกโครงการ สนง. ควรดำเนินการภายในวันที่ 30 มิ.ย. ของปี งบประมาณ. นั้น ๆ เพื่อ สนผ. มีเวลาเพียงพอในการจัดสรรวงเงินของโครงการที่ถูกยกเลิกให้กับ สนง. อื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ
- การขอยกเลิกโครงการและคืนวงเงิน งบประมาณ. ใกล้เคียงปี งบประมาณ. ทำให้ สนผ. ไม่สามารถจัดสรรวงเงิน งบประมาณ. ภายในเวลาที่จำกัด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเบิกจ่าย งบประมาณ. ของกระทรวงฯ และอาจกระทบต่อวงเงิน งบประมาณ. ที่กระทรวงฯ จะได้รับจัดสรรในปีถัดไป
- การขอยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด/วิธีการดำเนินโครงการของงบประมาณไมตรี จะต้องได้รับการอนุมัติจาก รมว. กต. ซึ่งอาจใช้เวลามากกว่า งบประมาณ. ประเภทอื่น ๆ
- การยกเลิกโครงการและคืน งบประมาณ. จะส่งผลกระทบต่อการจัดสรร งบประมาณ. ของ สนง. ในปี งบประมาณ. ถัดไป และสะท้อนประเด็นประสิทธิภาพในการบริหารการทำงานและ งบประมาณ. ของ สนง.



สิ่งที่ไม่ควรทำ (don't)



สนง. ใน ตปท. แห่งหนึ่งได้รับอนุมัติจัดสรร งบประมาณ จำนวน xxx,xxx บาท เพื่อดำเนินโครงการ “A” ซึ่งต่อมา สนง. แห่งนั้น ได้มี ทล. ถึงกระทรวงฯ รายงานว่า ได้ดำเนินโครงการ “B” เสร็จสิ้นแล้ว และขอให้กระทรวงฯ อนุมัติให้ สนง. ยกเลิกการ ดำเนินโครงการ “A” และนำวงเงินทั้งหมดของโครงการฯ มาดำเนินโครงการ “B” ซึ่งเป็นโครงการใหม่ที่ยังไม่เคยได้รับ อนุมัติจัดสรร งบม. จากกระทรวงฯ



สนง. ใน ตปท. แห่งหนึ่งได้รับอนุมัติจัดสรร งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 2568 สำหรับดำเนินโครงการ “A” และ “B” อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 2568 เวลา 17.00 น. สนผ. ได้รับการติดต่อจาก สนง. แห่งนั้นว่า ได้ดำเนินโครงการทั้งสองโครงการเสร็จ สิ้นแล้ว แต่พบว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงของโครงการ “A” สูงกว่า งบประมาณ. ที่ได้รับจัดสรร จึงได้นำเงินคงเหลือจากโครงการ “B” ไปสมทบโครงการ “A” โดยเห็นว่าเป็นอำนาจของ ออท. ในการอนุมัติ





สิ่งที่ไม่ควรทำ (don't)



กรณีที่ 3

สนง. ใน ตปท. แห่งหนึ่งได้รับจัดสรร งบประมาณ. ให้ดำเนินโครงการ “ABC” อย่างไรก็ดี สนง. แห่งนั้นเห็นว่าชื่อโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของการดำเนินโครงการ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “DEF” โดยไม่ได้มีโทรเลขฯ เพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

กรณีที่ 4

สนง. ใน ตปท. แห่งหนึ่งได้ดำเนินโครงการ “A” ซึ่งเป็นโครงการนำคณะภาครัฐและเอกชนจาก ตปท. รวมถึง ขรก. ของ สนง. เดินทางมายัง ปทท. โดยได้ดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อย่างไรก็ดี เมื่อกลุ่มตรวจสอบภายในประจำกระทรวงฯ ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายของโครงการดังกล่าวจึงพบว่า สนง. นำส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสารเกี่ยวกับการอนุมัติองค์ประกอบคณะและ คชจ. ที่เกี่ยวข้อง และเมื่อทวงถามเอกสารจาก สนง. จึงทราบว่า จนท. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ทราบว่า สนง. จะต้อง มีทล. ถึงกระทรวงฯ เพื่อขออนุมัติองค์ประกอบคณะและ คชจ. ที่เกี่ยวข้องก่อนการดำเนินโครงการ สนง. แห่งนั้นจึงขอให้ สนผ. และกรมภูมิภาควิชาช่วยทำบันทึกเรียนเสนอกระทรวงฯ เพื่ออนุมัติย้อนหลัง

---

ถาม – ตอบ

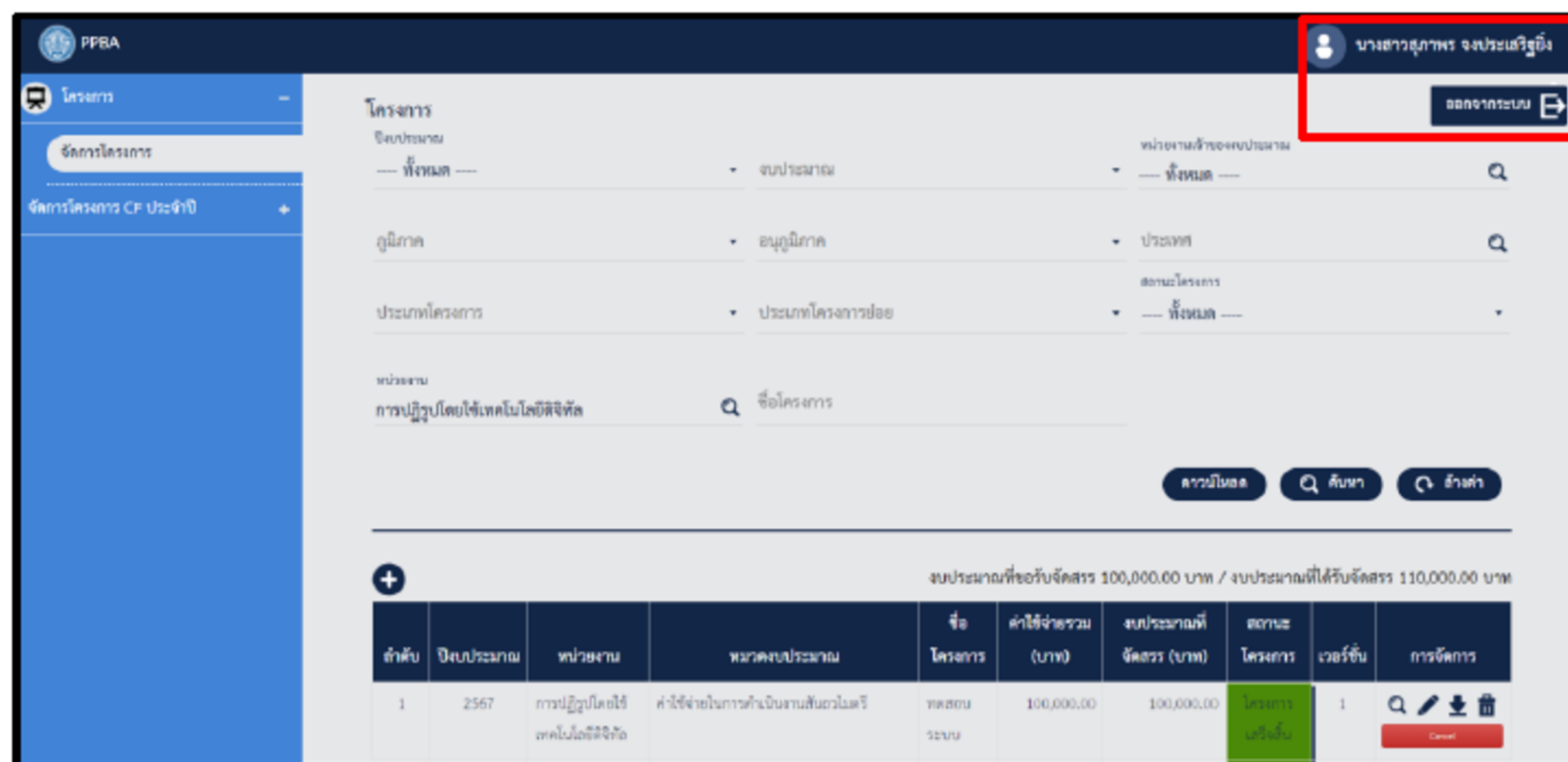
---

---

การใช้งานระบบ PPBA

(Project Proposal and Budget Allocation)

---



## การเข้าสู่ระบบ / การออกจากระบบ PPBA

- URL: <https://ppba.mfa.go.th/>
- กรณีต้องการเข้าใช้งานจากภายนอกกระทรวงฯ ต้องเข้าผ่านระบบ VPN Global Protect และสำหรับการเข้าใช้งานระบบ PPBA ผู้ใช้งานเลือกต่อ CSVpen1 เท่านั้น
- log in ด้วย Username: ชื่อ.นามสกุล 3 ตัวแรก (ภาษาอังกฤษ) และ Password: หมายเลขบัตรประชาชนของผู้ใช้งาน เพื่อเข้าสู่ระบบ

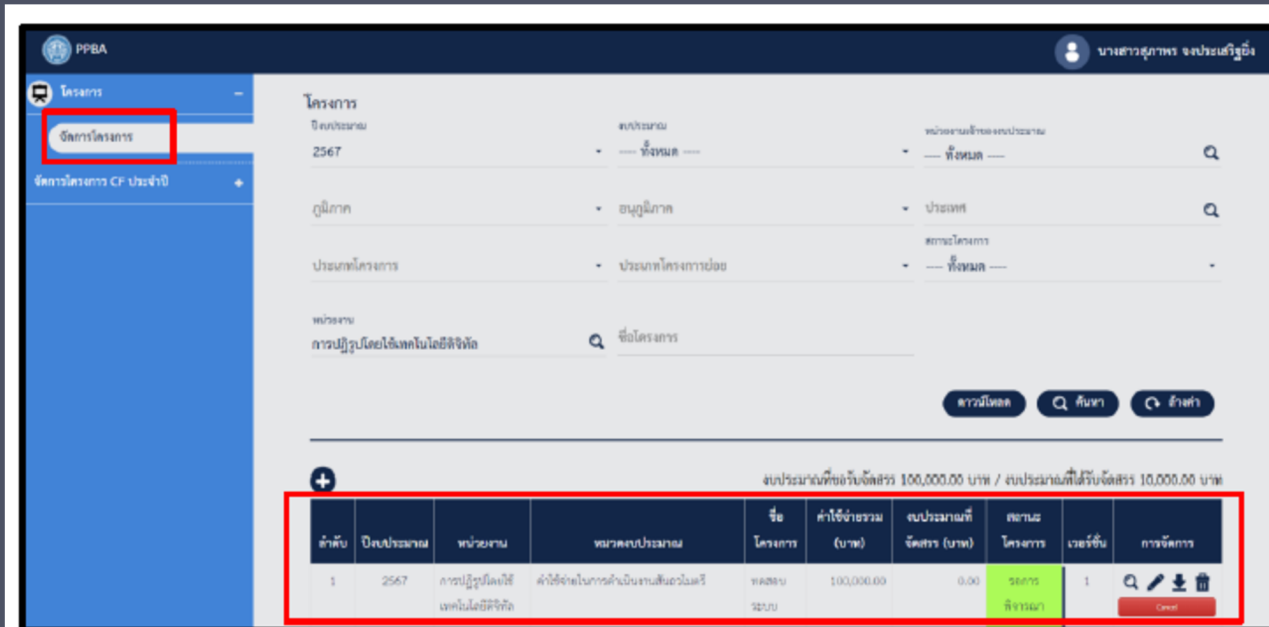
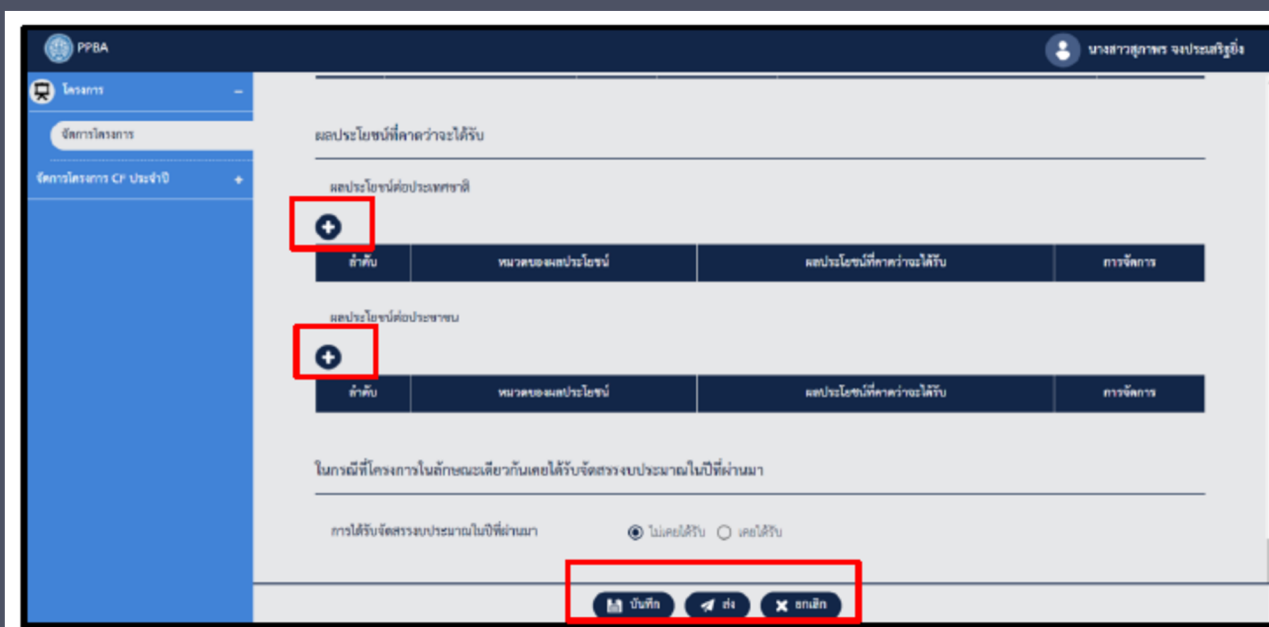
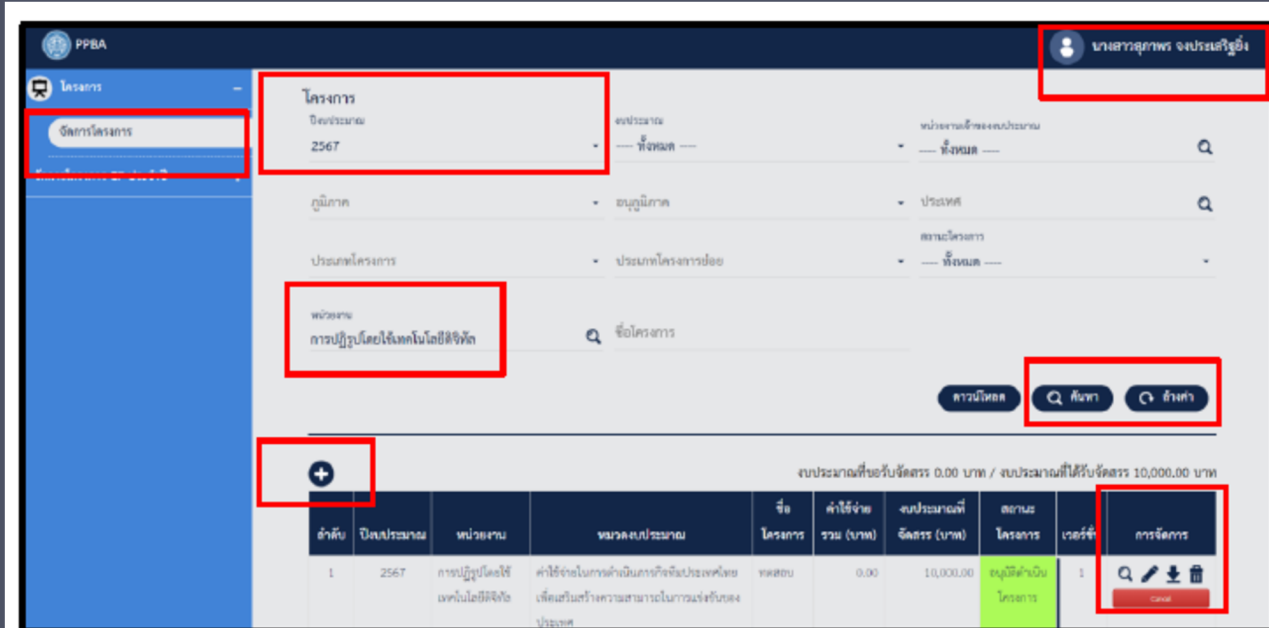
ปุ่ม “การจัดการ” จะแสดงสัญลักษณ์ 5 เครื่องมือ คือ

- (1) ปุ่มรูป 🔍 แว่นขยาย: สำหรับดูข้อเสนอโครงการเท่านั้น (View only) จะไม่สามารถแก้ไขโครงการได้
- (2) ปุ่มรูป ✎ ดินสอ: สำหรับต้องการแก้ไขข้อเสนอโครงการ
- (3) ปุ่มรูป ⬇️ ลูกศร: สำหรับดาวน์โหลดข้อเสนอโครงการ
- (4) ปุ่มรูป 🗑️ ถังขยะ: สำหรับลบข้อเสนอโครงการ
- (5) ปุ่มรูป Cancel: สำหรับยกเลิกโครงการ

# เมนู “จัดการโครงการ”

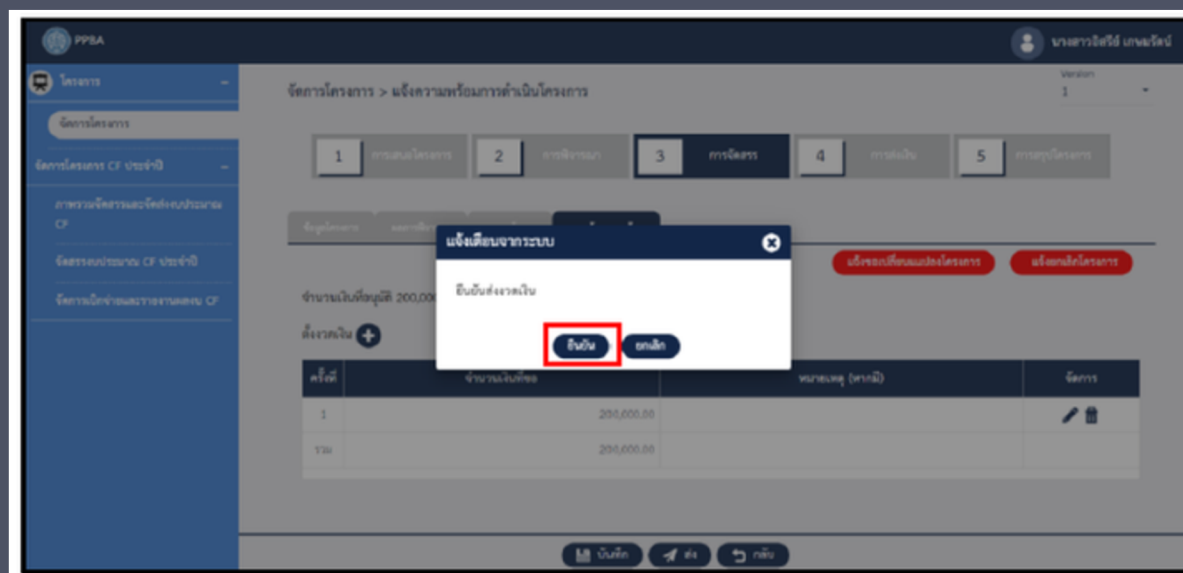
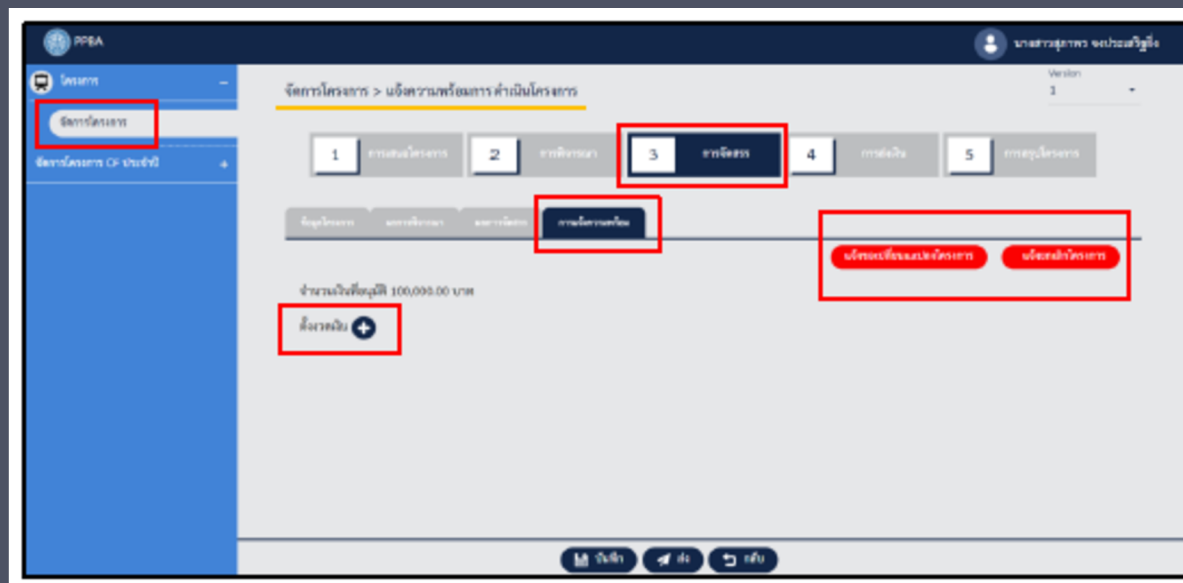
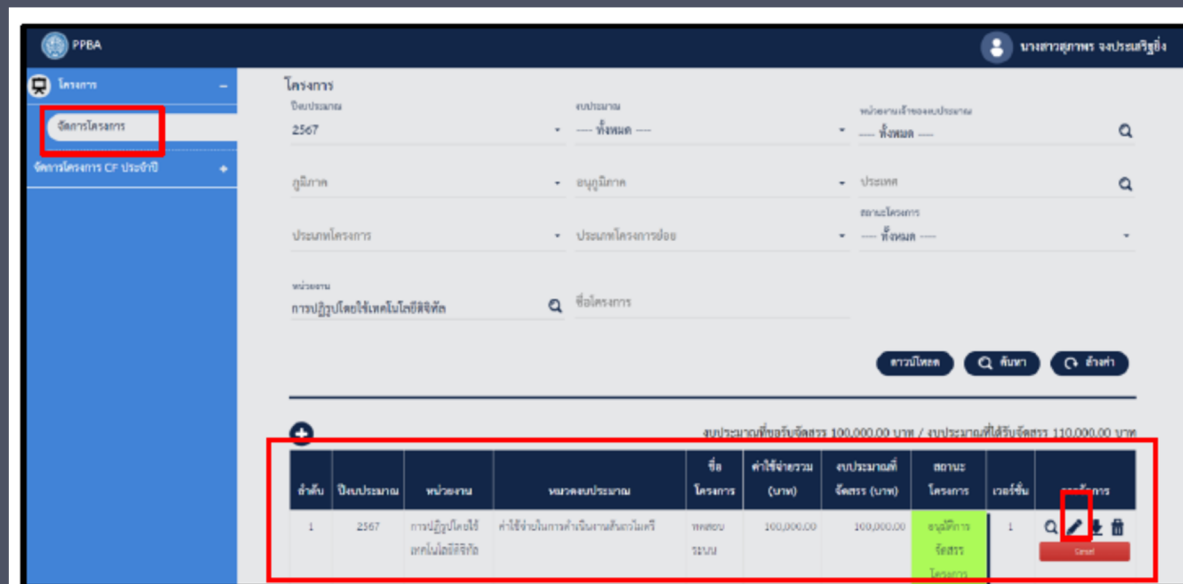
- หลังจาก que ผู้ใช้งาน log in เข้ามาในระบบ PPBA ขอให้ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน ชื่อ – นามสกุล และสังกัด หน่วยงานให้ถูกต้องก่อนการดำเนินการเพิ่มข้อเสนอโครงการในระบบ
- ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลโดยเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการจากตัวกรองการค้นหา อาทิ ปี งบประมาณ. หมวด งบประมาณ. จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการค้นหาในตารางด้านล่าง





## การเสนอโครงการ

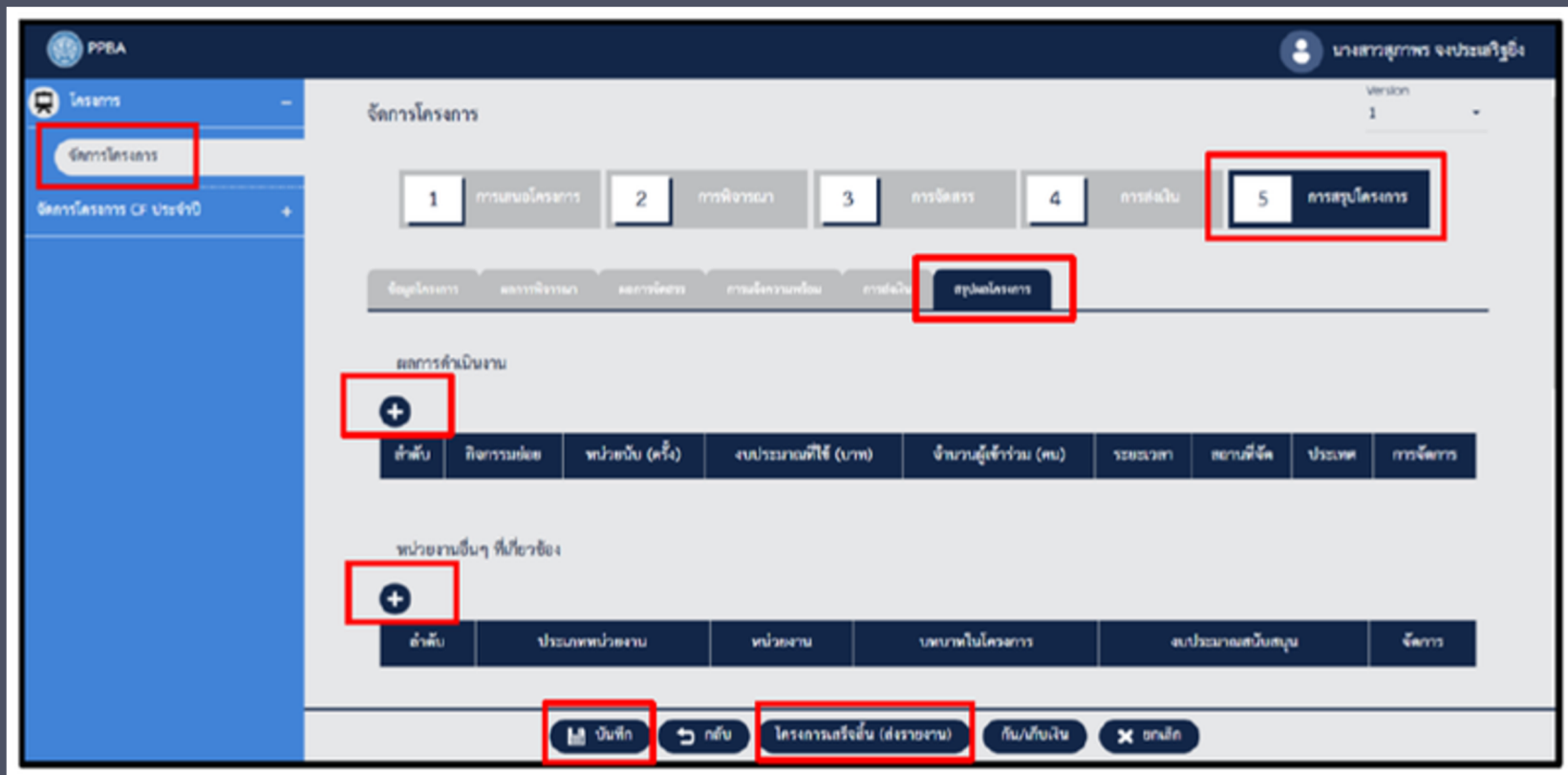
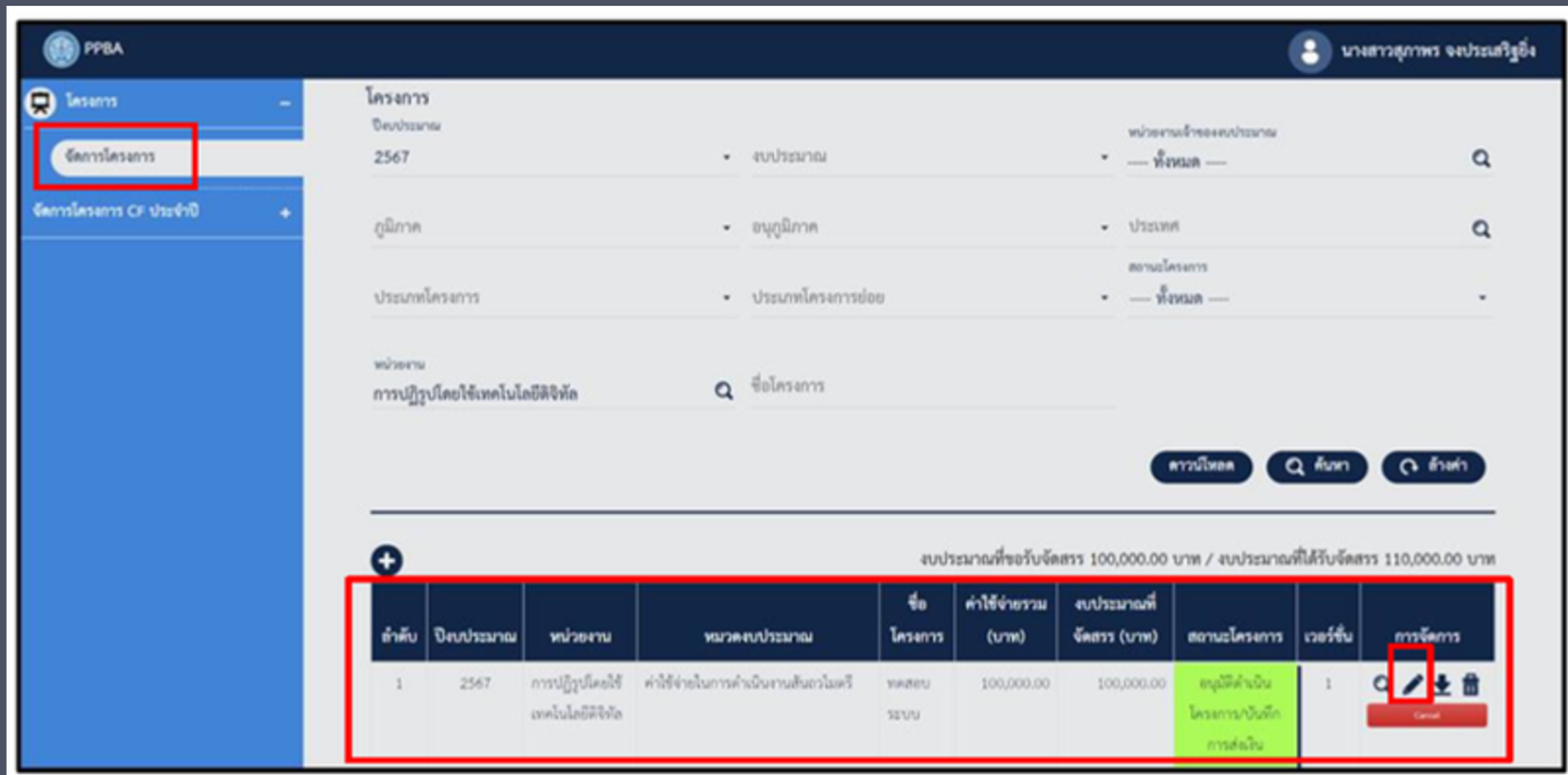
- เมื่อคลิกปุ่มรูป “เครื่องหมายบวก” ระบบจะแสดงหน้ากรอกข้อมูลโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลโครงการค้างไว้ หรือกรอกเสร็จแล้ว แต่ยังไม่ประสงค์จะส่งข้อเสนอโครงการให้หน่วยงานพิจารณา ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” สถานะโครงการจะเปลี่ยนเป็น “ร่างข้อเสนอโครงการ” หากกรอกข้อมูลเสร็จแล้วและพร้อมส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้พิจารณาโครงการ ให้กดปุ่ม “บันทึก” และ กดปุ่ม “ส่ง”
- เมื่อผู้ใช้งานกด “ส่ง” ข้อเสนอโครงการในระบบ PPBA เรียบร้อยแล้ว สถานะโครงการจะเปลี่ยนเป็น “รอการพิจารณา” เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของ งปม. พิจารณาโครงการของท่านต่อไป



## การจัดสรร

- หลังจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณอนุมัติโครงการของท่านแล้ว สถานะโครงการจะเปลี่ยนเป็น “อนุมัติการจัดสรรโครงการ”
- ผู้ใช้งานต้องกดปุ่มดินสอเพื่อเข้าไปตั้งงวดเงินในระบบ
- เมื่อระบุจำนวนเงินและกดตกลงเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ (ภาพที่ 2) ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” จากนั้นคลิกปุ่ม “ส่ง” และ ทำการยืนยัน โดยคลิกปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันส่ง งวดเงิน สถานะโครงการจะเปลี่ยนเป็น “รอการอนุมัติเงิน”
- เมื่อเสร็จขั้นตอนนี้ขอให้ สนง. ใน ตปท. มี ทล. แจ้งความพร้อม ดำเนินโครงการและขอให้กระทรวงฯ ส่งเงิน
- เมื่อหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ ได้ดำเนินการกดอนุมัติเงินในระบบ PPBA และสำนักบริหารการคลัง มี ทล. แจ้งส่งเงินแล้ว สถานะ โครงการจะเปลี่ยนเป็น “อนุมัติดำเนินโครงการ/บันทึกการส่งเงิน”





## การสรุปโครงการ

- เมื่อ สนง. ใน ตปท. ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะต้องรายงานผลการดำเนินโครงการในระบบ PPBA โดยเลือกโครงการที่ประสงค์จะรายงานผล และคลิกไปที่ปุ่มรูป “ดินสอ” เพื่อกดขึ้นตอนการรายงานผล
- โดยให้กรอกรายละเอียดจนครบทุกรายการ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” ก่อนการคลิกปุ่ม “โครงการเสร็จสิ้น (ส่งรายงาน)” ทุกครั้ง มิฉะนั้น ข้อมูลที่ท่านกรอกไว้จะไม่ปรากฏในระบบ PPBA
- ถ้าหากยังกรอกรายงานผลไม่เสร็จสิ้น และต้องการกลับมากรอกรายงานอีกครั้งให้คลิกเฉพาะปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ PPBA
- หลังจาก สนง. คลิกปุ่ม “โครงการเสร็จสิ้น (ส่งรายงาน)” ระบบจะแสดงหน้าต่าง “บันทึกโครงการเสร็จสิ้น สำเร็จ” จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” สถานะโครงการจะเปลี่ยนเป็น “โครงการเสร็จสิ้น” จึงถือว่าดำเนินการขั้นตอนในระบบ PPBA เสร็จสิ้นครบถ้วนแล้ว

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๙

SCAN  
ME!





# หากมีข้อสอบถาม...

เกี่ยวกับการใช้งานระบบ PPBA และการบริหาร งบประมาณ. ที่อยู่ในความดูแลของ สนผ.  
โปรดแอตไลน์ MFADC (ID: @ecz6990j) หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้



---

ขอขอบคุณ

---