

Prepping for **Your** Posting

General Affairs Division 2025



Congra tulatory Message

นางสาว ปัทมา อินโต
ผู้อำนวยการกองกลาง





Security Breach at Embassy

NOT GA



**What if
the
person of
concern
is a Thai
national?**



**Specific
General
Affairs
and
YOU!**



Diplomatic Pouches

Concepts Myth & Reality

Immunity

&

“absolute” Inviolability



FACT 1:
NO
guarantee
of
“Absolute”
Inviolability
abroad



FACT 2

⋮

**NO IMMUNITY
whatsoever
In Thailand**



FACT 3:

**Not a
free-for-all;**

**There are
rules
regulations
&
Consequences**





MFA Regulations on Diplomatic Pouches B.E. 2525 & thereafter

ข้อ 4 การฝากส่งสิ่งของส่วนตัว ให้อนุโลมส่งเฉพาะสิ่งของที่จำเป็นจริง ๆ โดยมี
น้ำหนักครึ่งละไม่เกินครึ่งกิโลกรัม การฝากส่งสิ่งของส่วนตัวจะต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา
ระดับกอง / กรมทุกครั้ง ว่ามิใช่เป็นสิ่งที่ขัดกับระเบียบกระทรวงฯ ฉบับนี้

ข้อ 5 ไม่อนุญาตให้ส่งอาหาร วัตถุปรุงอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด สิ่งของที่อาจจะเป็น
อันตราย หรือเกิดความเสียหายแก่สิ่งอื่น ๆ ในถุงแม่ สิ่งของที่ผิดกฎหมาย ศิคระเบียบของสายการบิน
และสิ่งของที่ห้ามส่งออกหรือห้ามนำเข้าตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทยและประเทศผู้รับ
แล้วแต่กรณี

FACT 3:

**Absolute
NO
NO!!!**



FACT 3:

สิ่งของจำเป็นจริง ๆ

VS

“as

appropriate”



It is now
YOUR
TURN
to
implement
and
enforce
the rules



FACT 4:
**There will
be**
M.I.A.
Pouches



FACT 5:

**There will
be**

Delayed

Pouches



why???

Missing en route



FACT 6:

**There will
be**

**Damaged
Pouches**



FACT 7: There is COST





FACT 8:

Privileges

can be

REVOKED!

Abuse of diplomatic pouches can
lead to revocation of privileges.



FACT 9:

**or even
more**

**serious
Consequences!**

Please 1

Do
PLAN
AHEAD!

ตารางปิดถูงเมล์การทูต

จันทร์ (21 แห่ง)	กัลกัตตา	แคนเบอร์รา	โคเปนเฮเกน	มุมไบ	แฟรงก์เฟิร์ต	มาปูโต
	โตเกียว	บูคาเปสต์	โรม	โซล	บรัสเซลส์	โกตาบารู
	เวียนนา	วอร์ซอ	ปารีส	สิงคโปร์	การากี	สะพานยเซต
	ลิมา (2 สัปดาห์/ครั้ง)		ไนโรบี (2 สัปดาห์/ครั้ง)		ดิลี (1 เดือน/ครั้ง)	
อังคาร (19 แห่ง)	ลอนดอน	เซียงไฮ้	ดาการ์	โอซากา	มัสกัต	อาบูจา
	ย่างกุ้ง	เวียงจันทน์	สตอกโฮล์ม	เอเธนส์	บรูไน	เสียมราฐ
	ฮ่องกง	โคลัมโบ	เทลอาวีฟ	นูร์-ซุลตัน		
	ซันติอาโก (1 เดือน/ครั้ง)		ซิงคโปร์ (2สัปดาห์/ครั้ง)		โฮจิมินห์ (2สัปดาห์/ครั้ง)	
พุธ (12 แห่ง)	กาฐมาณฑุ	เมืองู	เจดดาห์	ออสโล	บูคาเรสต์	ไคโร
	มอสโก	ลอสแอนเจลิส	เบิร์น			
	ริยาด (2สัปดาห์/ครั้ง)		อังการา (2สัปดาห์/ครั้ง)		เจนไน (1เดือน/ครั้ง)	
พฤหัสบดี (22 แห่ง)	กว่างโจว	จิดาโก	ตูนิส	เดहरาน	อิสลามาบัด	พนมเปญ
	แวนคูเวอร์	ลอสคาว่า	อาบูดาบี	คูเวต	อาบอย	จิตันยี
	สอท.จากรัดดา	คผล.จากรัดดา	มาดริด		ฟุกุโอกะ (2สัปดาห์/ครั้ง)	
	เซี่ยงไฮ้ (2สัปดาห์/ครั้ง)		โตเกียว (2สัปดาห์/ครั้ง)		ปราก (2สัปดาห์/ครั้ง)	
	หนานหนิง (2สัปดาห์/ครั้ง)		มอสโก (2สัปดาห์/ครั้ง)		บราซิเลีย (1เดือน/ครั้ง)	
ศุกร์ (24 แห่ง)	ฟริทอเรีย	ไทเป	ซากา	นิวยอร์ก	ลิสบอน	มอสโก
	คุนหมิง	ปักกิ่ง	เฮก	ปารีส	เฮลซิงกิ	ราบัต
	อัมมาน	มานามา	วอชิงตัน	กัวลาลัมเปอร์		
	สกอต.นิวยอร์ก	คผล.นิวยอร์ก	เบอร์ลิน	คทล.เจนีวา	บัวโนสไอเรส(1เดือน/ครั้ง)	
	ซีอาน (2สัปดาห์/ครั้ง)		เม็กซิโก (2สัปดาห์/ครั้ง)		เวลลิงตัน (2สัปดาห์/ครั้ง)	

รวม 98 แห่ง (มี -สอท. 65 แห่ง -สกณ. 27 แห่ง -คผล. 3 แห่ง - สทน.การค้าฯ 1 แห่ง)

การส่งเอกสารและสิ่งของทางทูตต้องจัดส่งให้ฝ่ายทูตแล้วล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

กำหนดปิดถูงเมล์การทูต

- 1. วันธรรมดา เวลา 09.00 น.
- 2. วันหยุดราชการ เวลา 10.00 น. ของวันก่อนวันหยุดราชการ

หมายเหตุ

- 1. เมื่อกรรมการปิดถูงเมล์แล้ว กระทรวงฯ จะจัดส่งไปดำเนินการสำรองคิวการจัดส่งโดยสารการบิน ซึ่งขึ้นอยู่กับ availability ของสายการบิน โดยปกติใช้เวลาอย่างน้อย 1 - 3 วัน
- 2. ตารางปิดถูงเมล์ฯ เป็น guideline หากเอกสารที่จะส่งแต่ละรอบมีจำนวนน้อย และไม่มีเรื่องสำคัญเร่งด่วน

กระทรวงฯ จะพิจารณาประกอบการส่งตามความจำเป็นและเหมาะสมกับราชการ

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงการต่างประเทศ

Waiting
time is
typically
**3 working
days**
after
receiving
airline's
approval



Please 2

Be
accountable
for your
signature

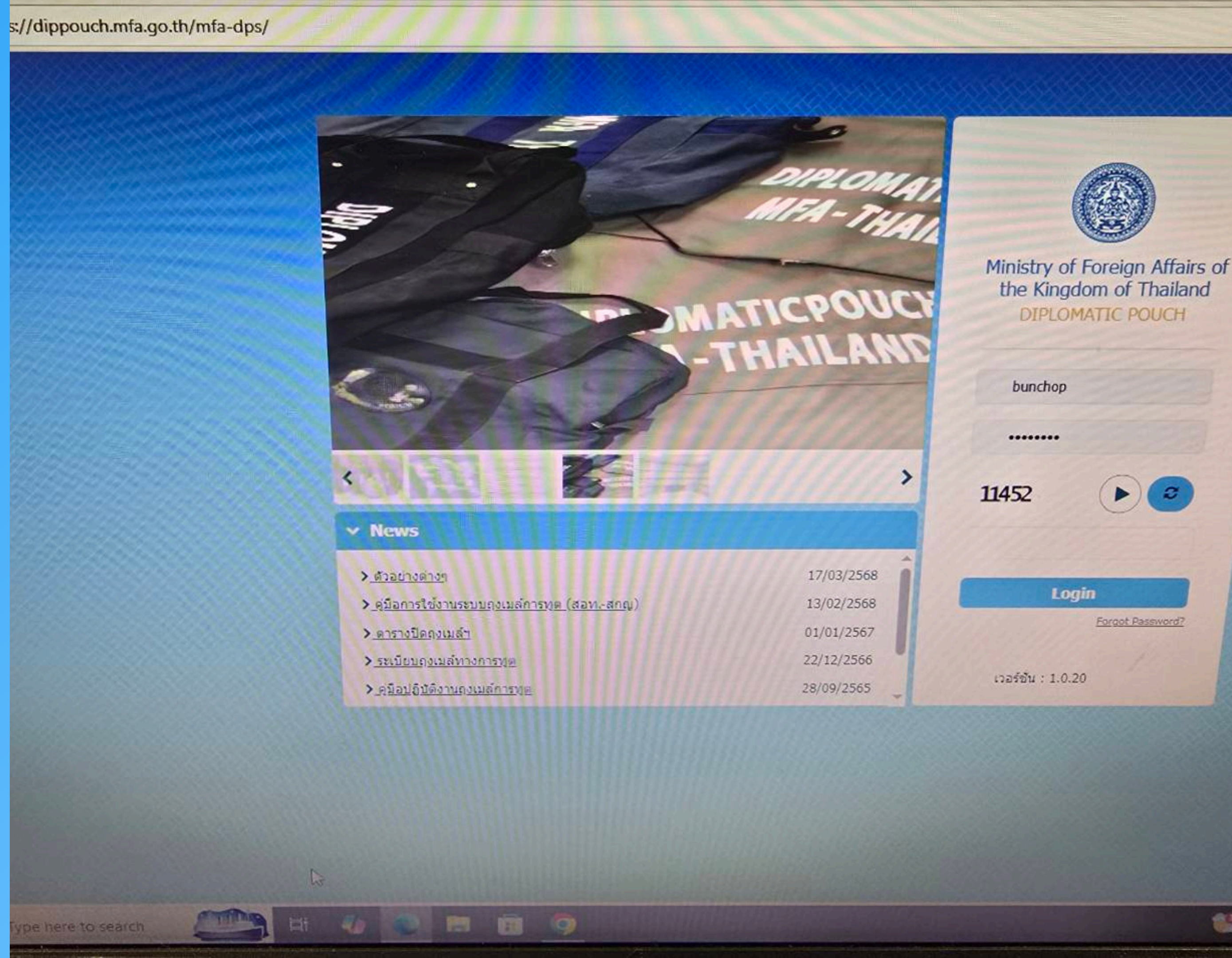


**Check
and
Check again**



Please 3

Use
our
BESPOKE
ONLINE
SYSTEM



Hands On Workshop





"Regulations
of the Office
of the
Prime Minister
on
Secretariat
Work,
B.E. 2526."



"งาน
รัฐพิธี"

งาน รัฐพิธี

- จัดบ๋อยแค่ไหน
- พระฉายาลักษณ์หาที่ไหน
- แต่งกายยังงี้ (คู่สมรส local staff & ประชาชน)
- ลำดับพิธีการ
- คำกล่าว
- พานพุ่มเงินทอง vs ดอกไม้ vs เครื่องทองน้อย
- ธง
- “ตามความเหมาะสม”



งาน รัฐพิธี

การประดับ เหรียญ (Shall & Should)



งานรัฐพิธี

หมวก

และ

แว่นตาดำ



งาน รัฐพิธี

๓
เต็มยศ

แพรแลบ &
เครื่องราชย์ฯ
(สบค. & สวัสดิการ)

รแต่่งกายเต็มยศชั้น ทม. ช่าย



ดวงตรา ทม.
แพ่งเหรียญที่ระลึก
ดวงตรา ตช.

งาน รัฐพิธี

ชุด ขอเฝ้า (คู่สมรส ฝ่ายชาย)



งาน รัฐพิธี

เพลง

กำเนิด

&

เพลง

สภาพ

43/60 ที่ นร ๐๑๐๖/๑๗/๖

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรื้อแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายของข้าราชการครู
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๘๔๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอรื้อแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการแต่งกายของข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช
๒๔๗๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การไว้ผมและการแต่งกายของข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ที่
ทำงานในรัฐวิสาหกิจ กรณี นายธนารัตน์ หงษ์เม่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนลาดยาววิทยาคม มีความ
ประสงค์จะแต่งกายเป็นหญิงโดยได้มีหนังสือขออนุญาตและมีใบรับรองแพทย์ว่าได้มีการผ่าตัดเปลี่ยนแปลง
หน้าอก พร้อมแนบพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรณี
ดังกล่าวต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น
สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีตามปัญหาที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาชายยื่นเรื่องขออนุญาตแต่งเครื่องแบบข้าราชการหญิง โดยอ้างความเท่าเทียมระหว่างเพศ
ตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น เนื่องจากพระราชบัญญัติเครื่องแบบ
ข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ได้กำหนดเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน หมายถึง เครื่องแต่ง
กายทั้งหลายที่ได้กำหนดให้แต่งรวมทั้งเครื่องหมายตำแหน่งสังกัด หรือเครื่องหมายอื่นๆ ตลอดจนสิ่งประกอบ
เครื่องแบบอย่างอื่นด้วย ซึ่งลักษณะ ชนิด และประเภทของเครื่องแบบจะสมควรอย่างไรและจะต้องแต่งเมื่อไร
โดยเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวง หรือข้อบังคับซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติฯ
และตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๗๑ (พ.ศ. ๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบ
ข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ดังกล่าว ได้กำหนดเครื่องแบบข้าราชการประจำการทั่วไปให้มี
๒ ชนิด คือ เครื่องแบบปฏิบัติราชการและเครื่องแบบพิธีการโดยได้จำแนกสำหรับข้าราชการชายและข้าราชการ
หญิงเป็นการเฉพาะตามความเหมาะสมและบังคับใช้เป็นมาตรฐานทั่วไปของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

การกล่าวอ้างความเท่าเทียมระหว่างเพศในการแต่งเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือนนั้น
ตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังกล่าวได้นิยาม “การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็น
ธรรมระหว่างเพศ” หมายความว่า การกระทำหรือไม่กระทำการใดอันเป็นการแบ่งแยก กีดกัน หรือจำกัดสิทธิ
ประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยปราศจากความชอบธรรม เพราะเหตุที่บุคคลนั้นเป็นเพศชายหรือ
เพศหญิง หรือมีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด จากบทบัญญัติของกฎหมายหมายดังกล่าว
การเลือกปฏิบัติที่ถือว่าไม่เป็นธรรมควรเป็นกรณีที่ปฏิบัติขัดต่อหลักความเสมอภาคและการเลือกปฏิบัติ
โดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล โดยปราศจากความชอบธรรมซึ่งผู้กล่าวอ้างสิทธิตามกฎหมายควรจะได้รับสิทธินั้นๆ
แต่ไม่ได้รับสิทธินั้นเพราะการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การกำหนดเครื่องแบบสำหรับข้าราชการฝ่ายพลเรือน
ตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือนฯ ได้กำหนดให้สิทธิแก่บุคคลทุกคนซึ่งเป็นข้าราชการ
ฝ่าย ...

ฝ่ายพลเรือนสามารถแต่งเครื่องแบบดังกล่าวได้ กฎหมายดังกล่าวจึงเป็นกฎหมายที่ทำให้บุคคลผู้มีสิทธิแต่ง
เครื่องแบบได้รับโอกาสแห่งความเท่าเทียมกันอย่างเต็มที่บุคคลนั้นจะพึงได้รับ มิได้เป็นการปฏิบัติให้แตกต่าง
ออกไปอันเป็นการขัดกับหลักความเสมอภาคหรือการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ การที่บุคคล
ขอใช้สิทธิพิเศษอันเนื่องมาจากตนมีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดเพื่อให้มีสิทธิแต่งเครื่องแบบ
ข้าราชการพลเรือนตามแบบที่ตนเองประสงค์โดยขัดกับเพศที่แท้จริงโดยกำเนิดของตนจึงเป็นการใช้สิทธิ
ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย กฎกระทรวงและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาอนุญาตในกรณีนี้จึงไม่ควรกระทำได้
การแต่งเครื่องแบบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติเครื่องแบบ
ข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘

สำหรับกรณีการแต่งกายของข้าราชการครูในกรณีอื่นซึ่งมิใช่การแต่งเครื่องแบบตาม
พระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือนฯ นั้น เห็นสมควรอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะ
พิจารณาตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพงศ์ นิลพันธ์)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๔๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗



"งาน
จิตอาสา"

งาน จิตอาสา

- ทำอะไรได้ & ไม่ได้บ้าง
- งบประมาณอะไร
- การแต่งกาย
- การขอรับเครื่องแบบ
- การรายงานผล





Thank
You