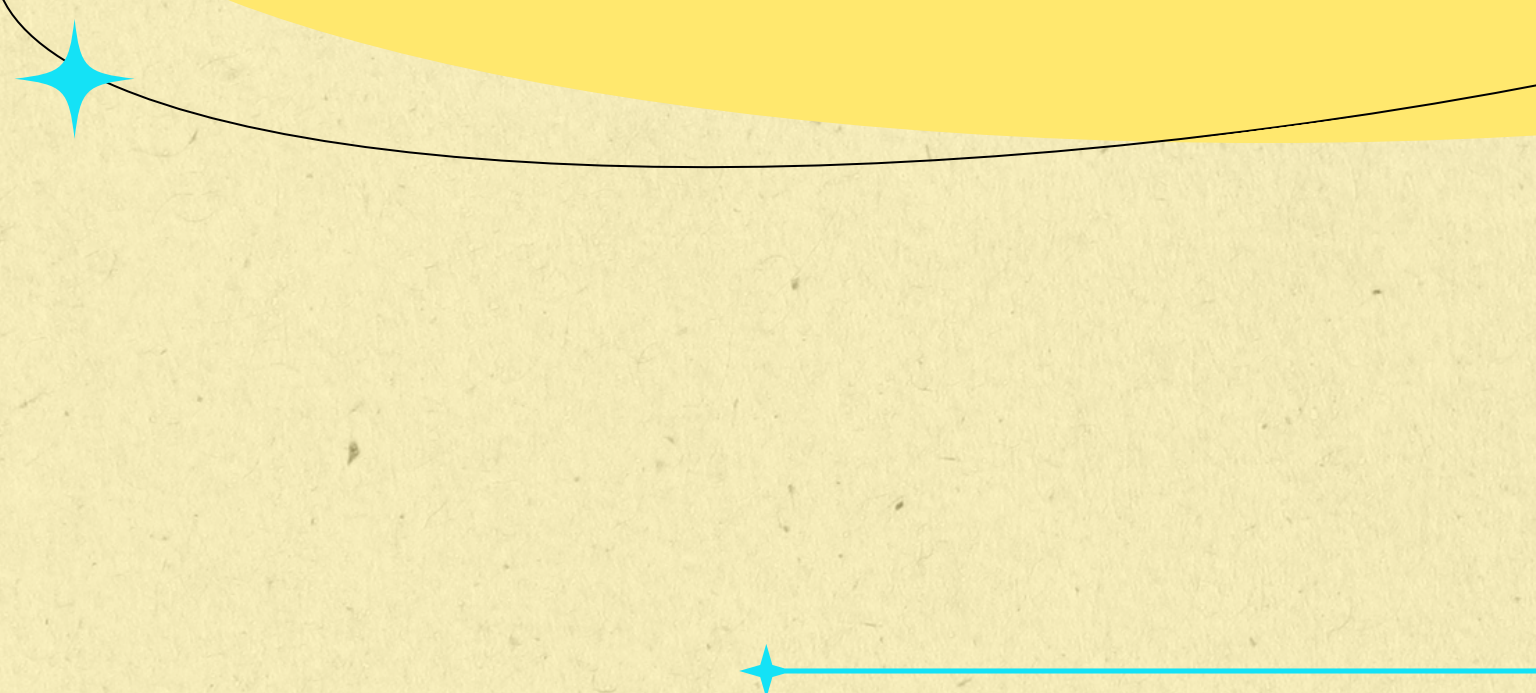




ภาพรวมภารกิจงานจิตอาสา



กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง



แผนงานกิจกรรม จิตอาสา ในรอบปี



มิถุนายน	เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน
กรกฎาคม	เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม
สิงหาคม	เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม
ตุลาคม	เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม
ธันวาคม	เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 5 ธันวาคม





ตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา

จิตอาสาทาสกุลสัญจร

กรณีสำนักงานจัดกิจกรรมทาสกุลสัญจร
สามารถพิจารณาจัดเป็นกิจกรรมจิตอาสาได้ด้วย
ในคราวเดียวกันได้



จิตอาสาทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ

การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะที่เป็นแลนด์มาร์คของประเทศนั้น ๆ





ตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา

จิตอาสาบริจาคโลหิต



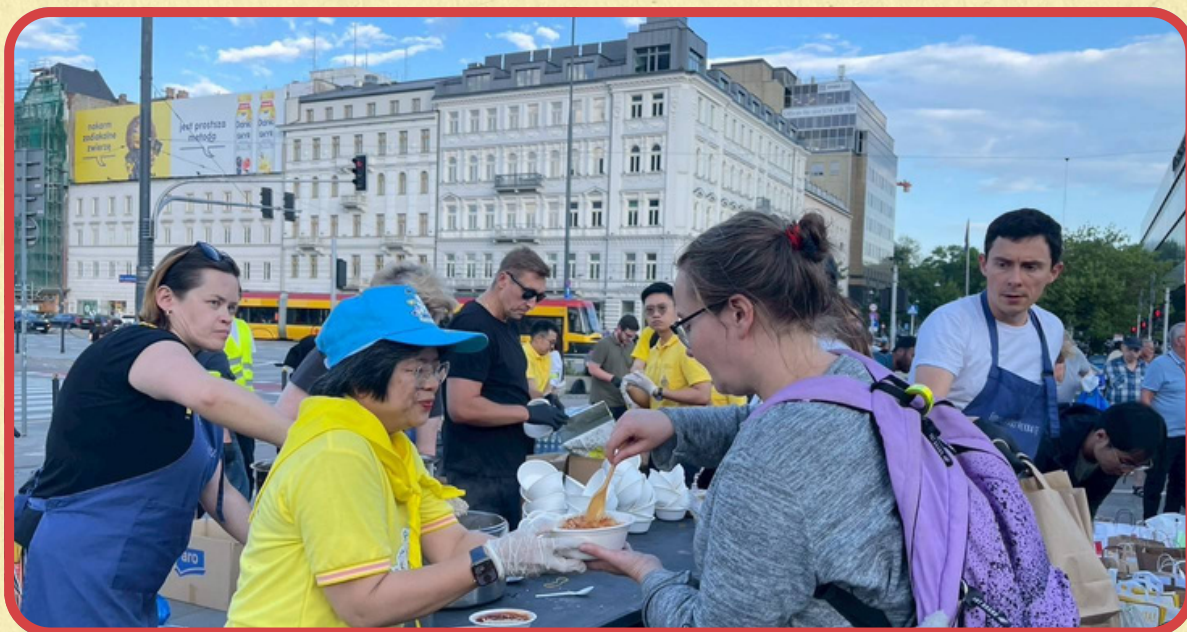
จิตอาสามอบเครื่องอุปโภค บริโภค





ตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา

จิตอาสามอบอาหาร



จิตอาสาปลูกต้นไม้





การแต่งกายเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา





การแต่งกายเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา



กรณีไว้ทุกข์

- เสื้อยืดคอปกสีดำ
- สวมหมวกฟ้า ผ้าพันคอเหลือง
- จิตอาสา 904 ตัดบัตรประจำตัว

หากไม่มีหมวก/ผ้าพันคอ สามารถแต่งกายด้วยเสื้อคอปกสีดำได้



ป้ายไวณิลจิตอาสาพระราชทาน



- ขนาด 3 x 1 เมตร
- ระบุชื่อ สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่
- ระบุชื่อทางการประเทศ
- ประสานขอรับไฟล์ได้ที่กองกลาง (Volunteer.mfd@gmail.com)



การรายงานผลกิจกรรมจิตอาสา



เอกสารแนบ ๒

แบบรายงานกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศล
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

หน่วยงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

วันที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินการ.....

.....

.....

ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

.....

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

รูปภาพกิจกรรม

งบประมาณ ☐ ใช้อย่างเต็มที่ ☐ ไม่ใช้อย่างเต็มที่

ชื่อผู้ประสานงานโครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุ

โปรดส่งรายงานผลการดำเนินงานเป็นไฟล์ Word ไปยัง E-mail : volunteer.mfa@gmail.com

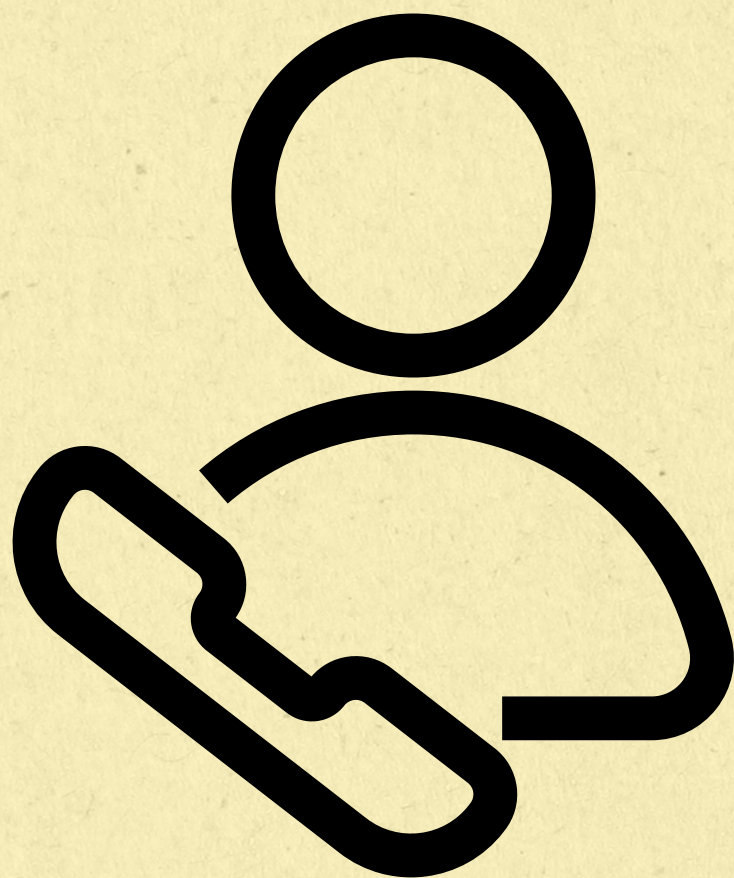
เมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสาเสร็จแล้ว
ขอให้ สอท./สทท. รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ
ให้กระทรวงฯ ทราบ ตามแบบฟอร์มที่แนบในโทรเลข
ตามโอกาสที่ให้จัดกิจกรรม เพื่อรวบรวมรายงานต่อไป
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)
และศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน (ศอญ.)

***** ขอให้ส่งเป็นไฟล์ Word ทางอีเมล
Volunteer.mfa@gmail.com *****





ผู้ประสานงานด้านจิตอาสา



นายณัฐวิชญ์ วงศ์โกสิตกุล

VOIP 24012

นางสาวมาริน มาประสพ

VOIP 24010

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง

